

CURRICULUM VITAE

GLORIA CHAVELY ROJAS UTANI

Contadora Pública Colegiada Certificada con Maestría en Gestión Pública y con amplia experiencia laboral como jefe de Contabilidad, Administradora, Analista en Contabilidad, Asistente Contable, Asistente administrativa y Atención al cliente.

Con Capacidad Analítica, liderazgo y creatividad, cuento con facilidad de trabajar y adaptarme a un equipo teniendo la capacidad de resolver problemas de manera eficaz y eficiente, así mismo logro alcanzar metas y objetivos trazados mostrando ética profesional.

Dirección : Av. Alameda 2B-8
Teléfono : 928372208
E-mail : gloriachavely@gmail.com
DNI : 48411448

Fecha de nacimiento: 23 de mayo de 1994

FORMACIÓN ACADEMICA

Maestría en Gestión Pública
Contadora Pública Colegiada Certificada
Código de Matricula N° 25-371
Habilitada hasta el 31 de marzo de 2026

EXPERIENCIA LABORAL

Del 14 de octubre del 2024 a la fecha - Puerto Maldonado
EPS EMAPAT S.A.
Cargo ocupado: Gerente de Comercialización

Del 02 de enero 2024 al 10 de octubre de 2024 - Puerto Maldonado

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION MADRE DE DIOS, Sector Público

Cargo ocupado: Jefe de Contabilidad

Tareas realizadas:

- ✓ Elaboración de los estados financieros.
- ✓ Cierre financiero y Cierre Presupuestal
- ✓ Conciliaciones
- ✓ Notas de Contabilidad en el Módulo Contable SIAF.
- ✓ Elaboración de anexos financieros (notas)
- ✓ Registro de pecosas emitidas por el MINEDU en el módulo contable SIAF.
- ✓ Revisión de órdenes de compras, ordenes de servicios, planillas y entre otros.
- ✓ Devengado de órdenes de servicio, ordenes de compras, planillas de activos, pensiones, planilla de viáticos, planilla de otros gastos y planilla CAS.
- ✓ Contabilizado de órdenes de servicio, ordenes de compras, planillas de activos, pensiones, planilla de viáticos, planilla de otros gastos y planilla CAS.
- ✓ Revisión de rendición de cuentas.
- ✓ Elaboración de informes, oficios, memorándums y otros.
- ✓ Firma de comprobantes de pago.
- ✓ Control de rendición de cuentas.
- ✓ Otras funciones del jefe inmediato.

Del 04 de enero al 31 de diciembre 2023 - Puerto Maldonado

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION MADRE DE DIOS, Sector Público

Cargo ocupado: Jefe de Contabilidad

Tareas realizadas:

- ✓ Elaboración de los estados financieros.
- ✓ Cierre financiero y Cierre Presupuestal

- ✓ Conciliaciones
- ✓ Notas de Contabilidad en el Módulo Contable SIAF.
- ✓ Elaboración de anexos financieros (notas)
- ✓ Registro de pecosas emitidas por el MINEDU en el módulo contable SIAF.
- ✓ Revisión de órdenes de compras, ordenes de servicios, planillas y entre otros.
- ✓ Devengado de órdenes de servicio, ordenes de compras, planillas de activos, pensiones, planilla de viáticos, planilla de otros gastos y planilla CAS.
- ✓ Contabilizado de órdenes de servicio, ordenes de compras, planillas de activos, pensiones, planilla de viáticos, planilla de otros gastos y planilla CAS.
- ✓ Revisión de rendición de cuentas.
- ✓ Elaboración de informes, oficios, memorándums y otros.
- ✓ Firma de comprobantes de pago.
- ✓ Control de rendición de cuentas.
- ✓ Otras funciones del jefe inmediato.

Del 02 de febrero al 31 de diciembre 2022 - Puerto Maldonado

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION MADRE DE DIOS, Sector Público

Cargo ocupado: Jefe de Contabilidad

Tareas realizadas:

- ✓ Elaboración de los estados financieros.
- ✓ Cierre financiero y Cierre Presupuestal
- ✓ Conciliaciones
- ✓ Notas de Contabilidad en el Módulo Contable SIAF.
- ✓ Elaboración de anexos financieros (notas)
- ✓ Registro de pecosas emitidas por el MINEDU en el módulo contable SIAF.
- ✓ Revisión de órdenes de compras, ordenes de servicios, planillas y entre otros.
- ✓ Devengado de órdenes de servicio, ordenes de compras, planillas de activos, pensiones, planilla de viáticos, planilla de otros gastos y planilla CAS.

- ✓ Contabilizado de órdenes de servicio, ordenes de compras, planillas de activos, pensiones, planilla de viáticos, planilla de otros gastos y planilla CAS.
- ✓ Revisión de rendición de cuentas.
- ✓ Elaboración de informes, oficios, memorándums y otros.
- ✓ Firma de comprobantes de pago.
- ✓ Control de rendición de cuentas.
- ✓ Otras funciones del jefe inmediato.

Del 01 de enero al 31 de enero del 2022 - Puerto Maldonado

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION MADRE DE DIOS, Sector Público

Cargo ocupado: Analista en Contabilidad

Tareas realizadas:

- ✓ Notas de Contabilidad en el módulo Contable SIAF.
- ✓ Registro de pecosas emitidas por el MINEDU en el módulo contable SIAF.
- ✓ Control previo de ordenes de compras, ordenes de servicios, planillas y entre otros.
- ✓ Devengado de órdenes de servicio, ordenes de compras, planillas de activos, pensiones, planilla de viáticos, planilla de otros gastos y planilla CAS.
- ✓ Contabilizado de órdenes de servicio, ordenes de compras, planillas de activos, pensiones, planilla de viáticos, planilla de otros gastos y planilla CAS.
- ✓ Contabilizado de Ingresos.
- ✓ Arqueos de caja.
- ✓ Revisión de libro caja de las II.EE.
- ✓ Revisión de rendición de cuentas.
- ✓ Rebajas y anulaciones en los expedientes SIAF.
- ✓ Apoyo en el cierre Financiero y Presupuestal.
- ✓ Elaboración de anexos financieros (notas)
- ✓ Redacción de oficios, informes y memorándums.
- ✓ Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

Del 01 de enero al 31 de diciembre 2021 - Puerto Maldonado

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION MADRE DE DIOS, Sector Público

Cargo ocupado: Analista en Contabilidad

Tareas realizadas:

- ✓ Plan de depuración y Sinceramiento Contable.
- ✓ Diagnóstico de depuración y Sinceramiento Contable.
- ✓ Notas de Contabilidad en el módulo Contable SIAF
- ✓ Control previo de ordenes de compras, ordenes de servicios, planillas y entre otros.
- ✓ Devengado de órdenes de servicio, ordenes de compras, planillas de activos, pensiones, planilla de viáticos, planilla de otros gastos y planilla CAS.
- ✓ Contabilizado de órdenes de servicio, ordenes de compras, planillas de activos, pensiones, planilla de viáticos, planilla de otros gastos y planilla CAS.
- ✓ Contabilizado de Ingresos.
- ✓ Arqueos de caja.
- ✓ Análisis de cuentas.
- ✓ Revisión de libro caja de las II.EE.
- ✓ Revisión de rendición de cuentas.
- ✓ Rebajas y anulaciones en los expedientes SIAF.
- ✓ Apoyo en el cierre Financiero y Presupuestal.
- ✓ Elaboración de anexos financieros (notas)
- ✓ Otras funciones asignadas por el jefe inmediato en la Unidad de Contabilidad.

Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2020 - Puerto Maldonado

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION MADRE DE DIOS, Sector Público

Cargo ocupado: Analista en Contabilidad

Tareas realizadas:

- ✓ Control previo de ordenes de compras, ordenes de servicios, planillas y entre otros.

- ✓ Devengado de órdenes de servicio, ordenes de compras, planillas de activos, pensiones, planilla de viáticos, planilla de otros gastos y planilla CAS.
- ✓ Contabilizado de órdenes de servicio, ordenes de compras, planillas de activos, pensiones, planilla de viáticos, planilla de otros gastos y planilla CAS.
- ✓ Contabilizado de Ingresos.
- ✓ Análisis de cuentas.
- ✓ Arqueos de caja.
- ✓ Revisión de libro caja de las II.EE.
- ✓ Revisión de rendición de cuentas.
- ✓ Rebajas y anulaciones en los expedientes SIAF.
- ✓ Apoyo en el cierre Financiero y Presupuestal.
- ✓ Elaboración de anexos financieros (notas)
- ✓ Otras funciones asignadas por el jefe inmediato en la Unidad de Contabilidad.

Del 21 de mayo del 2019 al 31 de diciembre del 2019 - Puerto Maldonado

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION MADRE DE DIOS, Sector Público

Cargo ocupado: Analista en Contabilidad

Tareas realizadas:

- ✓ Control previo de ordenes de compras, ordenes de servicios, planillas y entre otros.
- ✓ Devengado de órdenes de servicio, ordenes de compras, planillas de activos, pensiones, planilla de viáticos, planilla de otros gastos y planilla CAS.
- ✓ Contabilizado de órdenes de servicio, ordenes de compras, planillas de activos, pensiones, planilla de viáticos, planilla de otros gastos y planilla CAS.
- ✓ Contabilizado de Ingresos.
- ✓ Arqueos de caja.
- ✓ Revisión de libro caja de las II.EE.
- ✓ Revisión de rendición de cuentas.
- ✓ Rebajas y anulaciones en los expedientes SIAF.

- ✓ Apoyo en el cierre Financiero y Presupuestal.
- ✓ Elaboración de anexos financieros (notas)
- ✓ Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

Del 01 de enero al 2018 al 30 de abril 2019 Abancay- Apurímac

SERVICENTRO SAN JOSÉ E.I.R.L, Sector Privado

Cargo ocupado: Administradora

Tareas realizadas:

- ✓ Supervisión y Control de ingresos y salidas.
- ✓ Arqueo de caja.
- ✓ Registro de libros contables.
- ✓ Cotizaciones
- ✓ Declaraciones de PDT IGV a la SUNAT.
- ✓ Declaraciones PDT Planillas a la SUNAT.
- ✓ Pagos de tributos a la SUNAT.

Del 02 de abril al 31 de diciembre del 2018 Grau - Apurímac

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL GRAU, Sector Público

Cargo ocupado: Asistente administrativa

Tareas realizadas:

- ✓ Redacción de oficios simples y múltiples.
- ✓ Redacción de memorándums simples y múltiples.
- ✓ Redacción de papeletas de salida.
- ✓ Recepción y derivación de documentos.
- ✓ Elaboración de informes y actas.
- ✓ Atención a usuarios.

Del 04 de setiembre del 2017 al 05 de enero del 2018 - Abancay

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION APURIMAC, Sector Público

Cargo ocupado: Asistente

Tareas realizadas:

- ✓ Registro de órdenes de servicio en la fase de devengado en el SIGA y SIAF.
- ✓ Registro de las planillas de viáticos en el SIAF-SP.
- ✓ Descargos del módulo REPRO a través de AFPNET.
- ✓ Atención en la oficina.

Del 02 de enero del 2017 al 31 de julio del 2018 - Abancay

ESTUDIO CONTABLE TRIBUTARIO COMPUTARIZADO "PACIOLI", Sector Privado

Cargo ocupado: Asistente Contable

Tareas realizadas:

- ✓ Registro de libros contables.
- ✓ Declaraciones de PDT IGV a la SUNAT.
- ✓ Declaraciones PDT Planillas a la SUNAT.
- ✓ Pagos de tributos a la SUNAT.

Del 04 de abril al 30 de noviembre del 2016 - Abancay

MULTISERVICIOS "COPY FLASH", Sector Privado

Cargo ocupado: Asistente

Tareas realizadas:

- ✓ Atención de Agente BCP Banco de Crédito.
- ✓ Atención de Agente MULTIREN - Banco de la Nación
- ✓ Servicios de ofimática en general.

DIPLOMAS

- SIAF SP, SIGA MEF Y SEACE 3.0

Del 10 de abril al 05 de mayo 2023, con duración de 192 horas.

- Cierre contable 2019 organizado por la DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA.

Los días 02 y 03 de diciembre del 2019.

- ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO (SIAF).

Desde el 26 de junio al 07 de agosto 2018, 350 horas académicas.

CERTIFICACIONES, CAPACITACIONES Y OTROS

- “SEMINARIO CIERRE CONTABLE DEL PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024: LINEAMIENTOS DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA Y SU IMPORTANCIA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS”

ORGANIZADO POR: CAFAE – Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)

Los días 17, 18 y 19 de julio del 2024.

- “SEMINARIO CIERRE CONTABLE DEL PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2023: LINEAMIENTOS DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA Y SU IMPORTANCIA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS”

ORGANIZADO POR: CAFAE – Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)

Los días 12, 13 y 14 de julio del 2023.

- IDIOMA PORTUGUES

ORGANIZADO POR: Postgrado Extracurricular –Universidad Cesar Vallejo

EN CALIDAD DE: Estudiante de Maestría en Gestión Pública

- CIERRE CONTABLE DEL EJERCICIO FISCAL 2022: ELABORACION Y PRESENTACION DE LA INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA EN EL SECTOR PUBLICO”

ORGANIZADO POR: CAFAE – Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)

Los días 01 y 02 de diciembre del 2022.

- CURSO DE ESPECIALIAZION en “Sistema Nacional de Control”

ORGANIZADO POR: Colegio de Contadores Públicos de Madre de Dios

Del 02 al 14 de setiembre 2021.

Duración de 100 horas lectivas.

- CURSO DE ESPECIALIAZION en “Sistemas Administrativos del Estado: SIAF- SIGA - SEACE”

ORGANIZADO POR: Colegio de Contadores Públicos de Madre de Dios

Del 03 al 10 de agosto 2021.

Duración de 100 horas lectivas.

- CURSO DE ESPECIALIAZION en “Sistema Nacional de Presupuesto”

ORGANIZADO POR: Colegio de Contadores Públicos de Madre de Dios

Del 24 de junio al 06 de julio 2021.

Duración de 80 horas lectivas.

- CURSO DE ESPECIALIAZION en “Sistema Nacional de Contabilidad”

ORGANIZADO POR: Colegio de Contadores Públicos de Madre de Dios

Del 20 al 31 de julio 2021.

Duración de 100 horas lectivas.

- PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL SECTOR PUBLICO PARA EL DEARROLLO DEL PRIMER SEMESTRE 2019 -PRESENTACION DIGITAL.

ORGANIZADO POR: CAFAE – Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)

Los días 11 y 12 de julio del 2019.

Duración de 20 horas lectivas.

- VIII CONVENCION NACIONAL DE AUDITORIA 2019 “EL AUDITOR, SUS COMPETENCIAS, DESAFIAS Y RETOS DEL FUTURO”.

ORGANIZADO POR: Junta de decanos del Colegio de Contadores Públicos del Perú.

Los días 29,30 y 31 de agosto del 2019.

Duración de 120 horas lectivas.

➤ PROGRAMA DE CAPACITACION PARA OPERADOR DE COMPUTADORAS

ORGANIZADO POR: Centro de Capacitación en Informática – Universidad

Tecnológica de los Andes.

EN CALIDAD DE: Asistente

Duración de 120 Horas lectivas.

➤ IDIOMA INGLES

ORGANIZADO POR: Centro de Capacitación en Informática – Universidad

Tecnológica de los Andes.

EN CALIDAD DE: Asistente

Duración de 120 Horas lectivas.

➤ PROGRAMA DE COACHING EMPRESARIAL Y CLIMA LABORAL

ORGANIZADO POR: Motivarte Perú

EN CALIDAD DE: Asistente

Fecha: 09,10 y 11 de diciembre del 2018, con duración de 100 Horas.

➤ TALLER DE COMPUTACION E INFORMATICA

ORGANIZADO POR: Dirección de extensión educativa

EN CALIDAD DE: Asistente

Fecha: 30 octubre del 2016 al 12 de febrero de 2017, 80 horas lectivas.

➤ SEMINARIO DE REFORMA TRIBUTARIA 2017

ORGANIZADO POR: CPC. Juan Quispe Aymituma

EN CALIDAD DE: Asistente

Fecha: 16, 17 y 18 de diciembre del 2016, 100 horas lectivas.

➤ TALLER DE GESTION Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS

ORGANIZADO POR: Dirección de extensión educativa.

EN CALIDAD DE: Asistente

Fecha: desde el 15 de marzo al 10 de mayo del 2016, 60 horas académicas.

OTROS CONOCIMIENTOS

IDIOMAS

Español: Natal

Portugués: Intermedio

Inglés: Básico

Quechua: Intermedio

PROGRAMAS MANEJADOS

SIAF: Avanzado

SIGA: Avanzado

Word: Avanzado

Excel: Avanzado

Power Point: Avanzado

SISCONT: Avanzado

PLAME: Avanzado

PDT: Avanzado

REFERENCIAS LABORALES

CPC. Paul Robert Raimé Dávalos / celular: 983617318

Josefina Trujillo Sayago/ Celular: 993 806 630

Lic. Julio Paulino Carrasco Figueroa / celular: 986209450

CPCC. Katitza Campos Cáceres/ Celular: 987602276

Lic. Javier Yabar Villarroel / Celular: 982710973