



HENRY GONZALES SOTA

+51982350440 | E: hgonzalessota@gmail.com

Av Mariano Carranza N° 452- Cercado de Lima

Fecha de nacimiento: 19/06/1993 | **Nacionalidad:** Peruana | 70081616: A-1 |

Estado Civil: Soltero(a)

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con grandes aptitudes de gestión y liderazgo. Mi visión innovadora, mi dirección precisa y mi capacidad de coordinar equipos me permiten maximizar la eficiencia operativa y promover un entorno laboral colaborativo y orientado a resultados. Deseo proponerme nuevas metas y demostrar mi valor en un ámbito empresarial desafiante.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Administración de Negocios** | Post Grado- Maestría/ Egresado
Universidad Andina del Cusco, Cusco, CUS
- **Administración de Empresas** | Administración 03/2011 - 07/2016
Universidad Andina de Cusco, Puerto Maldonado, MDD
- **Preliquidación y Liquidación de obras** 09/2018 - 11/2018
Escuela Nacional de Desarrollo Empresarial, Puerto Maldonado, MDD
- **Ofimática** | Administración 09/2016 - 12/2016
Universidad Andina de Cusco, Puerto Maldonado, MDD
- **Registro único de Colegiación N° 41549** | Administración
Colegio de Licenciados en Administración, Puerto Maldonado, MDD

HISTORIAL LABORAL

- **Gerente de comercialización 02/2026- Actual**
Eps Emapat S.A

Responsable de dirigir y supervisar la gestión comercial de la empresa, incluyendo los procesos **comerciales, medición, facturación, cobranza y atención al cliente**, implementando estrategias para mejorar la recaudación y reducir la morosidad. Coordina la lectura de medidores y la correcta emisión de recibos, gestiona convenios de pago y acciones de recuperación de cartera, atiende reclamos de usuarios conforme a la normativa del sector saneamiento y a las disposiciones de SUNASS, y elabora informes y propuestas de mejora para optimizar la eficiencia operativa y la sostenibilidad financiera de la empresa.

- **Administrador de proyectos 02/2025- 09/2025**

Freyssinet Tierra Armada Perú | Paracas, Ica

Responsable de la **planificación, coordinación y control administrativo de proyectos de ingeniería y construcción**, gestionando la programación de actividades, control de costos, seguimiento del avance físico y financiero, así como la coordinación con áreas técnicas, contratistas y proveedores. Supervisión de la documentación contractual, valorizaciones, reportes de avance y cumplimiento de cronogramas, garantizando la correcta ejecución del proyecto conforme a los estándares de calidad, seguridad y plazos establecidos.

- **Director de planificación y presupuesto 09/2024- 12/2024**

Municipalidad Distrital de Iberia

Responsable de coordinar la formulación, implementación y seguimiento del **Plan de Desarrollo Local**, asegurando su alineamiento con las políticas nacionales, regionales y las prioridades del distrito. Asimismo, encargado de la **programación, ejecución y control del presupuesto institucional**, garantizando la asignación eficiente y transparente de los recursos públicos. Supervisión de **proyectos de inversión pública**, realizando el seguimiento de plazos, costos y metas, y coordinando con las distintas áreas municipales para asegurar la viabilidad y correcta ejecución de los programas y proyectos del gobierno local.

- **Gerente Municipal 01/2023- 01/2024**

Municipalidad Distrital de Iberia

Responsable de coordinar, supervisar y dirigir las actividades de las diferentes áreas de la municipalidad, asegurándome de que todas las acciones y proyectos sean ejecutados conforme a la normativa y de manera eficiente. se garantizó que las políticas y los planes definidos por el concejo municipal, bajo la dirección del alcalde, se implementen de manera efectiva.

- **Gerente de Desarrollo Económico y Social 11/2021- 12/2022**
Municipalidad Provincial de Tahuamanu
Responsable de coordinar la elaboración, implementación y seguimiento de los planes de desarrollo económico y social para la provincia. Estos planes deben alinearse con las políticas nacionales, regionales y las necesidades específicas de la población.
Fomente el desarrollo de actividades productivas en la provincia, como la agricultura, el comercio y el turismo. Esto puede incluir el impulso a la microempresa, la atracción de inversiones privadas, y la mejora de las condiciones para la actividad empresarial. Me encargue de desarrollar políticas y proyectos orientados a la generación de empleo en la provincia, así como a la inclusión social de los sectores más vulnerables. Esto puede incluir programas de capacitación laboral, apoyo a emprendedores y el fortalecimiento de las capacidades de los trabajadores.

- **Administrador de Proyectos 08/2021- 10/2021**
Municipalidad Provincial de Tahuamanu
Coordiné y supervisé la **planificación y ejecución de obras de construcción y rehabilitación**, asegurando el cumplimiento de plazos, presupuestos y especificaciones técnicas establecidas. Elaboré y controlé los **cronogramas de ejecución de obra**, garantizando el desarrollo oportuno de las actividades programadas, y administré el **presupuesto del proyecto**, velando por el uso eficiente y adecuado de los recursos financieros asignados.

- **Administrador 09/2019 – 12/2020**
Freyssinet Tierra Armada Peru
Responsable de la **gestión administrativa integral de la empresa**, supervisando los procesos de administración, logística, recursos humanos y control financiero. Encargado de la **planificación y control del presupuesto operativo**, gestión de proveedores, control de compras y abastecimiento, así como la administración de contratos y documentación institucional. Coordinación con las diferentes áreas para asegurar la eficiencia en los procesos internos, elaboración de reportes administrativos para la gerencia y cumplimiento de las políticas corporativas y procedimientos internos de la organización.

- **Asistente administrativo 04/2019- 09/2019**
Proyecto Especial Madre de Dios

- **Asistente Administrativo 07/2017 – 03/2019**
Gobierno Regional de Madre de Dios

- **Inventariador 10/2016 – 12/2016**
Proyecto Especial Madre de Dios.
- **Jefe de Ventas 02/2015 – 07/2016**
Representaciones V&L
- **Apoyo administrativo 01/2014- 04/2014**
Hospital Santa Rosa- Puerto Maldonado

APTITUDES

- Liderazgo
- Planificación de estrategias
- Coordinación de equipos y Negociación
- Habilidades interpersonales
- Gestión de talento
- Captación de negocio
- Delegación de tareas
- Toma de decisiones recursos •

CERTIFICADOS

- Diploma de Felicitación: Sello Municipal - Equipo Técnico-MIDIS
- Curso Básico I del Código PBIP
- Curso Básico de Mercancías Peligrosas
- Curso Básico de Seguridad Portuaria
- Supervivencia en el Mar
- Manejo Defensivo: Causas y tipos de Accidentes
- Manejo Defensivo: Condiciones Ambientales
- Manejo Defensivo: Conceptos y Evaluación del Accidente de tránsito
- Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Taller de Capacitación “El Contrato de Trabajo en el Sector Privado, D.L. 728”
- Taller de Capacitación “Sistema de gestión de seguridad y Salud en el Trabajo, Ley 29783”

- Taller “Prevención, Erradicación y Sanción del Trabajo Forzoso y la Trata de Personas”
- Taller “Procedimiento para la Obtención de Licencia de Funcionamiento Municipal, Régimen Laboral MYPE y Contrato de Trabajo”
- Taller “Constitución de Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, Notificación de Accidentes de Trabajo y Matriz IPER”
- Taller “Principales obligaciones y beneficios de la formación laboral y contratación laboral”

IDIOMAS

Inglés

Básico

A2

Inglés

Básico

A2