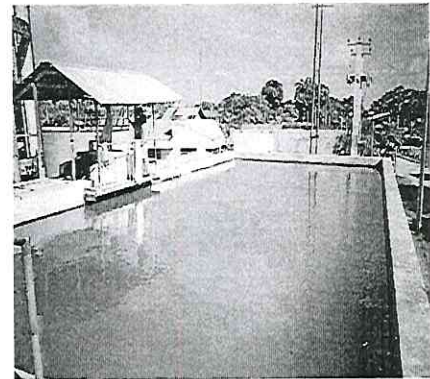




# EMAPAT S.A.

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA  
Pto. Maldonado – Madre de Dios

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2018



Gerencia de Planificación y Presupuesto.



**RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 099- 2017-GG-EPS EMAPAT S.A.**

Puerto Maldonado, 29 de Diciembre del 2017

**VISTO:**

El Informe N° 141- 2017-GPP-EPS EMAPAT SA, de fecha 29-DIC-20187, remite el informe para aprobación con Acto Resolutivo del Plan Operativo Institucional (POI).

**CONSIDERANDO:**

Que, la Gerencia General es el órgano máximo ejecutivo de la EPS EMAPAT S.A., conduce a la empresa hacia sus objetivos, cumpliendo las políticas y estrategias fijadas por la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los servicios de Saneamiento aprobado por Decreto Legislativo N° 1280 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, Estatuto Social, la Junta General de Accionista y el Directorio

Que, el inciso 71.2 del artículo 71° de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, dispone que el Presupuesto Institucional se articula con el Plan estratégico Institucional desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad, conforme a su escala de oportunidades. Así mismo, el numeral 71.3 del mismo dispositivo legal, en concordancia con su TUO aprobado por D.S. N° 304-2012-EF, establece que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar por cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las metas presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución a nivel de cada dependencia orgánica.

Que, mediante Resolución de Gerencia General N°098-2017-EPS EMAPAT S.A., se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de la EPS EMAPAT S.A. para el Ejercicio Fiscal 2018, por el monto total de S/ 14,277,796.00, que corresponde a los ingresos por fuente de financiamiento, igualmente a los egresos por categoría de gasto.

Que, mediante el Informe N° 141-2017-GPP-EPS EMAPAT SA, de fecha 29-DIC-2018, el mismo que fue elaborado por la Gerencia de Planificación y Presupuesto, determinando las actividades y tareas que permitirán viabilizar el logro de los objetivos y metas a alcanzar para el año fiscal 2018, de conformidad con el Plan Maestro Optimizado, el Presupuesto Institucional y la Ley N°30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2018.



Con las facultades especiales debidamente inscritas en el Asiento N° C00062 de la Partida N° 05009516, del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Madre de Dios, Zona Registral N° X, correspondiente a la "EPS EMAPAT S.A.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** APROBAR el Plan Operativo Institucional (POI) de la EPS EMAPAT S.A. para el Año Fiscal 2018, que se anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO:** ESTABLECER que la Gerencia den Planificación y Presupuesto de la EPS EMAPAT S.A. es la responsable del seguimiento, control y monitoreo del cumplimiento del POI.

**ARTÍCULO TERCERO:** DAR CUENTA de la presente resolución al Órgano Control Institucional.

**ARTÍCULO CUARTO:** PUBLÍQUESE la presente resolución en el portal web institucional.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHÍVESE**

EPS EMAPAT S.A.  
Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento  
Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tambopata  
Sociedad Anónima

  
Econ. Mario Martínez Calderón  
GERENTE GENERAL

**Distribución:**

C.C.  
G.A.F.  
G.O.  
G.P.P.  
O.C.I.  
ARCHIVO.  
MMC/ YOLANDA.

## INTRODUCCION

“Plan Operativo Institucional 2018” de la EPS EMAPAT S.A., principal instrumento de gestión para el ejercicio 2018. En el que se han definido actividades operativas con sus correspondientes metas y programación de ejecución de las mismas, concordantes con el Presupuesto Institucional 2018.

Las actividades Operativas se encuentran asociadas a cada objetivo operativo y a cada una de las unidades orgánicas de la empresa, constituyéndose en un documento que permite orientar el trabajo empresarial hacia la visión institucional y cumplir la misión, así como facilitar el seguimiento, control y evaluación de los resultados además del empleo eficiente de los recursos de la organización.

El presente Plan Operativo Institucional, en general busca fortalecer la calidad de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en la ciudad de Puerto Maldonado y la localidad del Centro Poblado Menor La Joya; ampliando los niveles de cobertura, creciendo en la continuidad del servicio de agua potable, mejorar la infraestructura sanitaria con la optimización hidráulica del funcionamiento operativo de las redes de distribución de agua potable, afianzar las fuentes de captación de agua, reducir los volúmenes de agua no contabilizada, mejoramiento continuo de la gestión administrativa de la empresa, orientar los esfuerzos de cada una de las gerencias de línea y oficinas a objetivos empresariales conjuntos.

Las actividades determinadas por cada una de las unidades orgánicas han surgido de la información proporcionada por cada uno de ellos y de la evaluación de los objetivos alcanzados en periodos anteriores y fundamentalmente de la priorización de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta la capacidad operativa con que cuenta nuestra empresa.

El Plan Operativo Institucional (POI) admite cambios justificados que se presenten en la etapa de ejecución por eventos de coyuntura, que deberán contar previamente con el informe justificatorio del órgano responsable.

Puerto Maldonado Diciembre del 2017

## **1. MARCO GLOBAL Y SECTORIAL**

### **1.1. NATURALEZA DE LA EMPRESA**

La EPS EMAPAT S.A., es una Empresa Municipal de derecho privado, constituida como Sociedad Anónima con autonomía administrativa, técnica y económica. Realiza todas las actividades vinculadas a la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en el ámbito de su jurisdicción, éstas son de utilidad y necesidad pública de interés social.

### **1.2 JURISDICCIÓN**

El ámbito principal de su jurisdicción de atención es la ciudad de Puerto Maldonado

### **1.3 BASE LEGAL**

- ✓ Decreto Supremo N° 052-92-PCM, creación de EMAPAT SRL
- ✓ Estatuto Social de la EPS EPAMAT S.A., aprobado por Acuerdo de Junta General de Accionistas.
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República – Ley N° 27785.
- ✓ Decreto Supremo N° 358-2015-EF Aprobación del Presupuesto Consolidado de Ingresos y Egresos para el Año Fiscal 2018 de los Organismos Públicos Descentralizados y Empresas de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- ✓ Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- ✓ Resolución de Gerencia General N° 099 -2017 - EPS EMAPAT S.A. que aprueba el Plan Operativo Institucional 2018 (POI-2018)

## **2. VISION, MISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES**

### **2.1 MISIÓN**

Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población, facilitando su acceso a una conexión de agua y desagüe, y propiciando el desarrollo ordenado del ámbito de atención, su medio ambiente, promoviendo la eficiencia en la prestación de sus servicios de saneamiento, fomentando la participación de las organizaciones de la sociedad civil, los trabajadores e iniciativa de la inversión privada, propiciando la innovación tecnológica.

### **2.2 VISIÓN**

**La EPS EMAPAT S.A.** Es una empresa que aspira a ser percibida por la población como una institución modelo en el ámbito nacional, comprometida con la calidad, eficiencia y la eficacia en la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y actividades conexas vinculadas con el desarrollo sostenible de Madre de Dios en su condición de capital de la biodiversidad

## **2.3 DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS**

Los trabajadores de la EPS EMAPAT S.A., tanto en su práctica laboral como en su vida cotidiana, se desempeñan respetando los siguientes valores: de SERVICIO, IDENTIFICACIÓN, LEALTAD con el cliente interno y externo, la misma que es traducida en actitudes de HONESTIDAD, RESPONSABILIDAD, PERSEVERANCIA, EFICIENCIA ; las que generan conductas de RESPETO Socio Ambiental.

## **3. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA EPS**

En el Plan Operativo Institucional 2018 se ha realizado el análisis FODA, de las variables externas (Oportunidades y Amenazas) así como internas (Fortalezas y Debilidades); identificando su prioridad para cada elemento del entorno y del interno, los mismos que se determinaron de la siguiente forma:

### **3.1 ANÁLISIS DEL ENTORNO**

Se han analizado los factores externos que de manera directa influyen en el logro de los resultados propuestos, los mismos que se dan al margen de EPS EMAPAT S.A.

#### **OPORTUNIDADES**

##### **Políticos y Legales**

- Política Estatal de Promoción y apoyo a la prestación de servicios en forma sostenible (Programa Agua para todos, PARSSA, DNP, SUNASS)
- Carácter monopólico en la prestación del servicio de saneamiento básico.
- Existencia de una demanda de los servicios de saneamiento en el mercado de nuestra jurisdicción.
- Acceso al financiamiento del Gobierno Central.
- Posibilidades de acceso a líneas de crédito con tasas de interés concesionales.
- Posibilidades de intercambio tecnológico con entidades vinculadas a la actividad estatal y de saneamiento.
- Disponibilidad tecnológica en el entorno.

##### **Económicos**

- Disponibilidad de recursos financieros en el entorno nacional y mundial.
- Monopolio en la prestación de servicios de saneamiento.
- Existencia de mercado para productos diversificados en agua.
- Existencia de demanda de servicios de saneamiento en la ciudad de Puerto Maldonado.
- Existencia de demanda de servicios de saneamiento a lo largo de la carretera Trans Osiánica con infraestructura parcial existente (Sector El Triunfo y la Joya).
- Crecimiento macro económico del país que genera mayor capacidad adquisitiva en la población.

##### **Sociales Ecológicos y demográficos**

- Carácter Ecológico de la ciudad facilita convenios para (financiamiento, capacitación, tecnología, etc.)

- Conciencia social en crecimiento respecto al tema de uso y manejo del recurso hídrico y el valor del mismo.

#### **Tecnologías y científicas**

- Posibilidad de intercambio tecnológico y de capacitación con entidades vinculadas a la actividad estatal y de saneamiento
- Disponibilidad tecnológica en el entorno
- Accesibilidad a tecnología para mejorar los procesos de producción y comercialización – Sistematización

#### **Ecológicas y ambientales**

- Financiamiento a través de actividades que involucren el medio ambiente

### **AMENAZAS**

#### **Político Legal**

- Injerencia política en la gestión de la empresa.
- Sistema judicial lento que motiva incertidumbre prolongada en la solución de conflictos, resolución de controversias en tiempos mayores a 24 meses.
- Informalidad urbana y sus consecuencias.
- Políticas de austeridad desfavorables para el potenciamiento del capital humano, el Ministerio de Economía y Finanzas no permite mejorar las remuneraciones imposibilitando captar personal capacitado.
- Limitaciones que genera la normatividad de contrataciones con el estado, impidiendo adquisiciones de servicios y bienes de calidad.

#### **Económicos**

- Alta dependencia de ingresos económicos de la categoría Domestica, el 90% de la facturación proviene de este rubro.
- Mayor requerimiento energético por ampliación de cobertura en los servicios.

#### **Sociales culturales y demográficos**

- Distorsión o mala información a la población de la gestión de la empresa por parte de los medios de comunicación.
- Existencias de acciones vandálicas, como consecuencia del incremento de la delincuencia y de la poca seguridad ciudadana.
- Prácticas de instalaciones clandestinas, uso inapropiado del agua y hurto por parte de algunos sectores de la población.
- Escasa valoración de la población del servicio de agua potable.
- Desconocimiento de la población del proceso de producción y sus costos para ser agua potable
- Inexistente Plan de manejo ambiental de las cuencas Hídricas de la ciudad de Puerto Maldonado por el ANA, IMA, GR, GL.

#### **Ecológicas y Ambientales**

- Riesgo de Contaminación de Fuentes.
- Riesgos por desastres naturales que afecten la infraestructura sanitaria.

### **3.2 ANÁLISIS DEL INTERNO**

Este análisis permite determinar los factores que son determinados por EPS EMAPAT S.A.

#### **FORTALEZAS**

- Capacidad Financiera favorable, con índice de 3.74 de liquidez.
- Continuidad en el Servicio con un promedio de 24 horas en la ciudad del de Puerto Maldonado.
- Nuestro producto agua potable cumple al 100% con los estándares normados por la OMS.
- Fuentes de captación de agua con el 100% de concesión de uso.
- Personal con experiencia profesional y técnica en la gestión del agua potable y alcantarillado.
- Plan de Contingencia Interconectado con los sistemas de abastecimiento de agua potable de la Planta Antigua de Producción para atender al 75% de nuestros clientes.
- Adecuados programas para la reducción del agua no facturada, que han permitido reducir hasta un 35.3% de agua no facturada.

#### **DEBILIDADES**

- Limitada implementación y desarrollo de políticas de sistemas de información y comunicación.
- Falta de saneamiento físico legal de la infraestructura de la empresa.
- Falta de política remunerativa, bonificaciones y beneficios acorde a los costos de vida local.
- Infraestructura administrativa inadecuada.
- Documentos de gestión desactualizados y no implementados.
- Catastro Técnico de agua y desagüe desactualizado.
- Deficiente sistemas y procedimientos de comunicación e información interna en la organización.
- Infraestructura de saneamiento antiguo Sector Cercado
- Alto índice de morosidad en cobranza, con ratio de 0.65 veces la Facturación

### **4. RESUMEN EJECUTIVO**

El Plan Operativo Institucional 2018 de la EPS EMAPAT S.A. define las actividades a desarrollar en el ejercicio con el fin de alcanzar los objetivos y metas institucionales de la Empresa vigentes durante el ejercicio anual 2017.

Por tanto, los objetivos señalados en el "Plan Operativo Institucional 2017" de la EPS EMAPAT S.A., como prioritarios son:

1. Mejora continua de los servicios de agua y alcantarillado.
2. Asegurar la sostenibilidad económica y financiera de la Empresa.
3. Modernizar y Optimizar los procesos administrativos, comerciales y operativos.



4. Ampliar la cobertura de los servicios de agua y alcantarillado.

5. Modernizar la implantación de sistemas de saneamiento.

Considerando estos objetivos se han definido actividades que logren el cumplimiento de las metas y consecuentemente los objetivos, según la competencia funcional de las distintas unidades orgánicas. A estas acciones se les ha denominado Actividades Estratégicas y por lo general requieren de recursos financieros adicional al presupuesto operativo, ubicándose habitualmente en el rubro de las inversiones de la Empresa.

Así mismo se ha programado el nivel de cumplimiento de las metas en relación a las actividades que de modo periódico y cotidiano deben efectuar las unidades orgánicas. A estas actividades se les denomina Actividades Operativas y normalmente no demandan un recurso adicional.

Con el fin de poder vincular el Plan Operativo con los recursos que financian las actividades programadas se ha revisado el Presupuesto Institucional Aprobado para el ejercicio y se incluye en los cuadros informativos, si los recursos requeridos están financiados por el Presupuesto Institucional de Apertura PIA o lo serán por una modificación presupuestal que se efectúa en el año en la primera modificación presupuestal.

## **5. OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS PARA EL AÑO 2018.**

### **OBJETIVO GENERAL.**

Lograr la sostenibilidad y calidad de los servicios de saneamiento, y contribuir a mejorar la calidad de vida de nuestros clientes, con responsabilidad socio – ambiental.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

1. Mejora continua de los servicios de agua y alcantarillado.

2. Asegurar la sostenibilidad económica y financiera de la Empresa.

3. Modernizar y Optimizar los procesos administrativos, comerciales y operativos.

4. Ampliar la cobertura de los servicios de agua y alcantarillado.

5. Modernizar la implantación de sistemas de saneamiento.

## **6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**

### **6.1 Actividades Estratégicas**

Actividades vinculadas directamente al logro de cada objetivo institucional, cuya prioridad es alta dentro de las acciones de la empresa; permitirá ampliar la cobertura de los servicios, mejorar los sistemas de producción y distribución de agua y alcantarillado sanitario, mejorar los procesos administrativos y comerciales y operativos, y propiciar el desarrollo de competencias del personal de la empresa; por cuya razón las unidades orgánicas de la empresa tienen el compromiso de poner especial énfasis en su desarrollo y el logro de las metas establecidas, la relación de actividades se muestra en el cuadro N°1, y la descripción de cada una de ellas es presentada en las fichas de actividades .

### **6.2 Actividades operativas**

Cada unidad orgánica de la empresa, ha programado sus actividades operativas así mismo establecidas sus correspondientes metas, con el

propósito final de brindar a nuestros clientes y la sociedad un servicio con altos estándares de calidad, que coadyuven a mejorar su calidad de vida. En el Cuadro N° 2 se presenta la programación de dichas actividades, que serán desarrolladas durante el presente ejercicio económico.

#### 7.0 Marco Presupuestal

Para la ejecución de las actividades y Proyectos de Inversión considerada en POI del 2018, se cuenta con un presupuesto Institucional de S/. 14,277,796 siendo su Fuente de Financiamiento Recursos directamente Recaudados y la programación de acuerdo a detalle de los formatos adjuntos

### PRESUPUESTO DE INGRESO 2018

<b>1. INGRESOS PRESUPUESTARIOS</b>	<b>14,277,796.00</b>
INGRESOS DIRECTAMENTE CAUDADOS	
INGRESOS CORRIENTES	
1.1 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS	
1.2 CONTRIBUCIONES SOCIALES	
1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	13,090,796.00
1.3.3 VENTA DE SERVICIOS	
1.9 SALDO DE BALANCE	1,187,000.00
1.9.9 SALDO DE BALANCE	
<b>TOTAL DE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>14,277,796.00</b>

### PRESUPUESTO DE GASTOS 2018

<b>2. GASTOS PRESUPUESTARIOS</b>	<b>14,277,796.00</b>
GASTOS CORRIENTES	11,725,023.00
2.1 PERSONAL Y OTRAS OBLIGACIONES SOCIALES	5,872,387.00
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	36,000.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	5,363,636.00
2.5 OTROS GASTOS	453,000.00
GASTOS DE CAPITAL	2,552,773.00
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2,552,773.00
2.7 ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS	
<b>TOTAL DE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>14,277,796.00</b>

FORMATO N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018  
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

PLIEGO: EPS EMAPAT S.A.

UNIDAD ORGANICA : ASESORIA LEGAL

disponibilidad de sus recursos económicos y financieros, son:

- a) Producir y brindar servicios de agua potable en la cantidad, continuidad y calidad requerida por la colectividad.
- b) Ampliar la capacidad de producción de agua potable, así como, los referidos al tratamiento y disposición final de aguas servidas.

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE	Observaciones					
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			IV TRIM				
<b>Objetivo Especifico :</b>																						
1	Emisión de Informes Legales	Informe	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	Ag. Luis O. Calaña Gomez	4	12	
2	Asesoramiento Legal en Actividades del Directorio	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	Ag. Luis O. Calaña Gomez	2	6
3	Atencion de Documentos en un plazo máximo de 05 días.	%	100	8	9	8	9	8	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	25	Ag. Luis O. Calaña Gomez	8	25
4	Atencion de actividades requerida por la Junta General de Accionista	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	Ag. Luis O. Calaña Gomez	1	3
5	Elaboración de documentos legales de la Empresa, Estatutos, Directivas, Reglamentos Manuales.	Documento	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	Ag. Luis O. Calaña Gomez	1	2
6	Asesoramiento Legal a actividades administrativas, legales y técnicas	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	Ag. Luis O. Calaña Gomez	5	15
7	Asesoramiento Legal en actividades sobre contrataciones y adquisiciones	Documento	20	3	2	3	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	Ag. Luis O. Calaña Gomez	2	5
8	Elaboración y Revisión de actos resolutivos	Resoluciones	100	8	8	9	25	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	25	Ag. Luis O. Calaña Gomez	8	25
9	Elaboración de Contratos de bienes, servicios, obras y Contrato de Trabajo.	Contrato	40	3	3	4	10	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	10	Ag. Luis O. Calaña Gomez	3	10
10	Diligencias legales de apoyo a actividades operativas	Diligencia	18	1	2	1	4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Ag. Luis O. Calaña Gomez	2	4
11	Defensa judicial de la EPS EMAPAT SA	Escritos, actuaciones y diligencias judiciales	60	5	5	5	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	Ag. Luis O. Calaña Gomez	5	15
12	Saneamiento Físico Legal de Inmueble de la Empresa	Inmueble	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Ag. Luis O. Calaña Gomez	0	1
13	Defensa Jurídica en Procedimientos Administrativos	Documento	20	2	1	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	Ag. Luis O. Calaña Gomez	2	5





EPS EMPAT S.A.  
FORMATO N° 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018  
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

PLIEGO EPS EMPAT S.A.

UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EDUCACIÓN SANITARIA

disponibilidad de sus recursos económicos y financieros, son:

- a) Producir y brindar servicios de agua potable en la cantidad, continuidad y calidad requerida por la colectividad.
- b) Ampliar la capacidad de producción de agua potable, así como, los referidos al tratamiento y disposición final de aguas servidas.

EPS EMPAT S.A.  
Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Trujillo  
Sociedad Anónima

Juan G. Hidalgo Paredes  
JEFE UNIDAD DE MANEJO INSTITUCIONAL Y EDUCACION SANITARIA

N°	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPON SABLE						
		UNID. MEDIDA	CANTID AD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV		DIC	IV TRIM	II SEM. ANUAL			
<b>Objetivo Especifico :</b>																						
1	Difusion de spots televisivos y radiales	Dias Comunicados	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	60	120	Jefe de Imagen	
2	Difusion de comunicados		48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	24	48	Jefe de Imagen	
3	Publicacion de notas de prensa	Edición	21	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	12	21	4	Jefe de Imagen
4	Realizacion y puesta al aire de informes institucionales en tv	Produc. audiovisual	4	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	2	4	Jefe de Imagen
5	Formalización del archivo audiovisual institucional	Archivo	4	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	4	4	Jefe de Imagen
6	Organización de eventos y actos protocolares	Evento	14	0	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	5	7	14	14	Jefe de Imagen
7	Actividad de conmemoracion y homenaje	Evento	10	0	0	1	1	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	5	10	10	Jefe de Imagen
8	Publicación de comunicados de emergencia	Comunicados	13	0	2	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	6	13	13	Jefe de Imagen
9	Conferencias y/o ruedas de prensa y/o visitas guiadas	Accion	3	0	0	1	1	0	0	1	1	1	2	0	0	0	0	1	2	3	3	Jefe de Imagen
10	Producción de spot publicitario de la institución	Accion	5	0	0	1	1	1	1	0	1	1	2	3	0	0	1	2	3	5	5	Jefe de Imagen
11	Producción de formatos de difusion y otros	Accion	12	0	0	1	1	1	1	1	1	1	3	4	1	1	1	4	8	12	12	Jefe de Imagen
12	Administración documentaria del Área	Documentos	50	0	8	10	18	8	8	8	8	8	24	42	8	0	0	8	40	50	50	Jefe de Imagen
13	Monitoreo de medios	Accion	50	5	5	5	15	5	5	5	5	15	30	30	0	5	5	10	20	50	50	Jefe de Imagen
14	Organización de manejo de redes sociales y pagina web	Accion	286	0	26	26	52	26	26	26	26	26	78	130	26	26	26	78	156	286	286	Jefe de Imagen

EPS EMAPAT S.A.  
 FORMATO N° 1  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018  
 PROGRAMACION DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

PLIEGO: EPS EMAPAT S.A.

UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

disponibilidad de sus recursos económicos y financieros, son:

- a) Producir y brindar servicios de agua potable en la cantidad, continuidad y calidad requerida por la colectividad.
- b) Ampliar la capacidad de producción de agua potable, así como, los referidos al tratamiento y disposición final de aguas servidas.

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL UNID. MEDIDA	PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPON SABLE					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		IV TRIM				
Objetivo Especifico :																				
1	Normar la Formulación de los Documentos de Gestión Interna	Documento	2	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Eca Miguel Frisanbe
2	Informe de Ejecución Financiera y Presupuestal trimestral del Año fiscal	Documento	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	Eca Miguel Frisanbe
3	Preparación y Presentación de la Información Financiera presupuestaria y Complementaria Trimestral del Año Fiscal	Documento	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	Eca Miguel Frisanbe
4	Emisión de la Memoria Institucional 2016	Documento	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Eca Miguel Frisanbe
5	Evaluación del Presupuesto Institucional Semestral	Documento	2	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	Eca Miguel Frisanbe
6	Elaboración y Aprobación del Presupuesto Institucional 2017.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	Eca Miguel Frisanbe
7	Seguimiento y monitoreo del Plan Maestro Optimizado (PMO)	Informe	4	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	Eca Miguel Frisanbe
8	Evaluación del Plan Operativo Institucional 2017	Estudio	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	Eca Miguel Frisanbe
9	Evaluación Trimestral del Plan Operativo Institucional 2017	Documento	4	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	Eca Miguel Frisanbe
10	Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	Eca Miguel Frisanbe
11	Elaboración de la Directiva de indicadores de Gestión del estudio Tarifario	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Eca Miguel Frisanbe
12	Elaboración de Información a Instancias Extr. (MEF, SUNASS e INEI)	Informe	12	0	0	3	3	0	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	3	Eca Miguel Frisanbe
13	Elaboración de Propuestas del Plan operativo Institucional 2018	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Eca Miguel Frisanbe



FORMATO N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

PLIEGO:EPS EMAPAT S.A.

UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE CONTABILIDAD, FINANCIERA Y DE COSTOS.

disponibilidad de sus recursos económicos y financieros, son:

- a) Producir y brindar servicios de agua potable en la cantidad, continuidad y calidad requerida por la colectividad.
- b) Ampliar la capacidad de producción de agua potable, así como, los referidos al tratamiento y disposición final de aguas servidas.

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPON SABLE			
		UNID. MEDIDA	CANTI DAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM			II TRIM			III TRIM				IV TRIM		
				ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC							
<b>Objetivo Específico :</b>																			
1	Elaboración de Flujo de Caja	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CPDC Ramon Estremadoyro
2	Elaboración de los Estados Financieros ( Estado de Flujo de Efectivo, Estado de Cambio en el Patrimonio Neto)semestral y anual	Reportes	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	CPDC Ramon Estremadoyro
3	Elaboración de la Declaración de la Renta e IGV- Mensual	Declaración	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CPDC Ramon Estremadoyro
4	Elaboración de la Conciliación Bancaria Mensual	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CPDC Ramon Estremadoyro
5	Analisis de Cuentas Contab. Mensual	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CPDC Ramon Estremadoyro
6	Elaboracion de la informacion EE.FF: SICAP - SUNASS	Informes	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CPDC Ramon Estremadoyro
7	Elaboración de Conciliaciones de Operaciones reciprocas con instituciones públicas . y Actas de conciliación en el sistema	Reportes	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	CPDC Ramon Estremadoyro
8	Notas a los EEEF a 4 dig., y Ratios comparativos	Documento	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	CPDC Ramon Estremadoyro
9	EE FF. Anexos,otros anexos,llenados en Pag.Web.mensual,semestral y anual.	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CPDC Ramon Estremadoyro
10	Elaboración de Flujo de Caja Proyectado en base a datos recibidos,de las Gerencias,coord con Planificacion,para el MEF	Documento	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	CPDC Ramon Estremadoyro
11	Elaboración de Estados Financieros mensuales,Cruzando los mov. Y saldos con los modulos de logistica,personal,tesoreria,G.comercial,Activo fijo	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CPDC Ramon Estremadoyro
12	Implementación de la contb.costos y nuevo plan de Cuentas Ing softw. Avalon	Accion	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CPDC Ramon Estremadoyro





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018  
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

PLIEGO :EPS. EMAPAT S.A.

UNIDAD ORGANICA : TESORERIA

disponibilidad de sus recursos económicos y financieros, son:  
a) Producir y brindar servicios de agua potable en la cantidad, continuidad y calidad requerida por la colectividad.

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA

Función :	
Programa Función:	
Sub Programa Función:	
Actividad :	
Componente :	
Meta :	

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPON SABLE	Observa ciones				
		UNID. MEDIDA	CANTI DAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV			DIC	IV TRIM		
<b>Objetivo Especifico :</b>																					
1	Elaboracion de Comprobantes Caja Banco Egresos	Documento	2,900	190	230	250	670	230	220	240	690	280	250	230	760	230	260	290	780	Jefe de tesoreria	
2	Elaboracion Pre Conciliaciones de Movimiento y saldos de Bancos	Documento	302	26	24	25	75	25	26	25	76	25	26	25	76	26	25	24	75	Jefe de tesoreria	
3	Revisión de los Comprobantes Caja - Egresos	Accion	2,900	190	230	250	670	230	220	240	690	280	250	230	760	230	260	290	780	Jefe de tesoreria	
4	Tramite de pagos a proveedores y Detracciones (en Bancos)	Accion	2,900	190	230	250	670	230	220	240	690	280	250	230	760	230	260	290	780	Jefe de tesoreria	
5	Giro de cheques	Accion	2,900	190	230	250	670	230	220	240	690	280	250	230	760	230	260	290	780	Jefe de tesoreria	
6	Pago de Obligaciones Tributarias	Accion	48	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	Jefe de tesoreria	
7	Control y registro de Cartas Fianzas	Accion	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	Jefe de tesoreria	
8	Entrega oportuna de informacion al Dpto. de Contabilidad	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	Jefe de tesoreria	
9	Entrega oportuna de informacion de Ingresos	Accion	302	26	24	25	75	25	26	25	76	25	26	25	76	26	25	24	75	Jefe de tesoreria	
10	Elaborar Asientos Contables de Ingresos	Documento	1,710	130	120	150	400	125	156	125	406	175	156	125	456	130	150	168	448	Jefe de tesoreria	
11	Cuadre Diario de Ingresos	Documento	302	26	24	25	75	25	26	25	76	25	26	25	76	26	25	24	75	Jefe de tesoreria	
12	Depositos Diarios de Ingresos	Accion	1,238	78	72	100	250	75	130	75	280	125	104	75	304	104	125	175	404	Jefe de tesoreria	
13	Elaborar Informe de P.M.O.	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	Jefe de tesoreria	
14	Pago de Jornales al personal de Obras	Accion	165	10	10	10	30	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	Jefe de tesoreria	

EPS EMAPAT S.A.  
Entidad Privada de Servicios Públicos Económicos  
Calle 14 de Agosto 10363  
Sector de Abasco, Ciudad de Bogotá, Colombia  
C.R. 14.881.000010363  
D.V. 14.881.000010363  
DIVISION DE TESORERIA

*Julia Liza Jiménez*  
JULIA LIZA JIMÉNEZ

**EPS EMAPAT S.A.**  
**FORMATO N° 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018**  
**PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

**PLIEGO :EPS EMAPAT S.A.**

**UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACEN.**

disponibilidad de sus recursos económicos y financieros, son:

- a) Producir y brindar servicios de agua potable en la cantidad, continuidad y calidad requerida por la colectividad.
- b) Ampliar la capacidad de producción de agua potable, así como, los referidos al tratamiento y disposición final de aguas servidas.



N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPON SABLE					
		UNID. MEDIDA	CANTID AD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		IV TRIM				
Objetivo Parcial :																					
1	Estudio y Analisis de Control de Stock de Almacen	Documento	16	1	1	2	4	2	1	2	1	5	1	2	1	4	1	1	1	3	Sr. Ricardo Silva
2	Elaboración de Balance de Materiales Cta. Operativo	Accion	21	2	2	6	2	2	2	2	6	2	2	2	2	6	1	1	1	3	Sr. Ricardo Silva
3	Elaboracion de Resumen de Materiales	Accion	21	2	2	6	2	2	2	2	6	2	2	2	2	6	1	1	1	3	Sr. Ricardo Silva
4	Entrega de Vales de Combustible y Lubrificantes (Diario)	Accion	376	28	34	33	95	25	30	34	89	34	32	28	94	30	36	32	98	Sr. Ricardo Silva	
5	Elaboracion de Kardex Valorizado	Accion	12	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	Sr. Ricardo Silva	
6	Informe Mensual de Combustible por Area	Documento	30	2	3	8	4	3	2	2	9	3	2	2	7	2	2	2	6	Sr. Ricardo Silva	
7	Requerimiento de Bienes y Servicios	Documento	12	1	1	4	1	1	1	1	3	1	2	1	4	0	0	1	1	Sr. Ricardo Silva	
8	Elaboracion de Inventarios Anuales	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Sr. Ricardo Silva	
9	Elaboracion Notas de Ingreso de Materiales (Diario)	Accion	1,288	115	125	110	350	110	125	128	363	105	98	101	304	90	89	92	271	Sr. Ricardo Silva	
10	Elaboracion Notas de Salida de Materiales (Diario)	Accion	1,308	120	110	100	330	105	115	101	321	107	112	116	335	102	112	108	322	Sr. Ricardo Silva	
11	Ingreso de Ordenes de Compras (Diario)	Documento	629	55	52	60	167	58	60	40	158	48	50	53	151	54	49	50	153	Sr. Ricardo Silva	
12	Control de Insumo en Planta de Producción	Accion	12	1	1	3	1	1	1	2	4	1	1	1	3	1	0	1	2	Sr. Ricardo Silva	
13	Coordinación con el Area de Logística	Accion	77	8	6	20	5	7	6	18	6	7	7	20	7	6	6	19	Sr. Ricardo Silva		
14	Coordinación con Empresa Transportista	Accion	14	1	1	3	1	2	1	4	1	2	1	4	1	1	1	1	3	Sr. Ricardo Silva	

**FORMATO N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018  
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

PLIEGO : EPS EMPAT S.A.

UNIDAD ORGANICA : DIVISION DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACEN

disponibilidad de sus recursos económicos y financieros, son:  
 a) Producir y brindar servicios de agua potable en la cantidad, continuidad y calidad requerida por la colectividad.  
 b) Ampliar la capacidad de producción de agua potable, así como, los referidos al tratamiento y disposición final de aguas servidas.

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL UNID. MEDIDA	PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPON SABLE	Observa ciones					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			IV TRIM				
<b>Objetivo Especifico :</b>																					
1	Elaboración de Ordenes de Compras	Veces	665	50	55	50	155	50	50	50	150	50	50	100	200	50	50	60	160	Jefe de logística	
2	Elaboración de Ordenes de Servicios	Veces	1,435	80	180	120	380	150	115	85	350	90	115	110	315	150	90	150	390	Jefe de logística	
3	Cotizaciones	Veces	5,950	400	550	500	1,450	500	450	600	1,550	600	600	500	1,700	450	500	300	1,250	Jefe de logística	
4	Compras por Convenio Marco	Veces	24	1	0	3	4	2	3	2	7	4	5	1	10	1	2	0	3	Jefe de logística	
5	Proceso de selección (LP)	Veces	2	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Jefe de logística	
6	Proceso de Selección (AS)	Veces	4	0	1	1	2	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	Jefe de logística	
7	Coordinación con la Oficina de Planificación	Veces	1,510	100	90	280	120	120	120	360	160	160	130	420	150	150	150	450	450	Jefe de logística	
8	Coordinación con la Oficina de Almacén	Veces	2,150	200	200	300	700	150	150	150	450	200	150	500	500	150	200	150	500	Jefe de logística	
9	Notas de Salida de Almacén	Veces	665	50	55	50	155	50	50	50	150	50	50	100	200	50	50	60	160	Jefe de almacén	
10	Notas de Ingreso a Almacén	Veces	665	50	55	50	155	50	50	50	150	50	50	100	200	50	50	60	160	Jefe de almacén	
11	Registro y control de bienes patrimoniales	Veces	122	8	10	10	28	10	10	10	30	15	15	15	45	10	8	1	19	Jefe de patrimonio	
11	Baja de bienes patrimoniales	Veces	2	1		1					0				0	1			1	Jefe de patrimonio	

**EPS EMPAT S.A.**  
 División de Logística, Control Patrimonial y Almacén  
 Empresa Pública para el Desarrollo Urbano y Rural  
 Calle Comercio 1000, Lima 18, Perú  
 T. 01 476 1000

.....  
**Alfredo Linares Ruiz**  
 JEFE DE LA DIVISION DE LOGISTICA CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACEN

EPS EMAPAT S.A.  
**FORMATO N° 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018**  
**PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

PLIEGO: EPS EMAPAT S.A.

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA COMERCIAL, DIVISION DE MEDICION

disponibilidad de sus recursos económicos y financieros, son:

a) Producir y brindar servicios de agua potable en la cantidad, continuidad y calidad requerida por la colectividad.

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPON SABLE				
	UNID. MEDIDA	CANTIDA D	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM		OCT	NOV	DIC	IV TRIM
Lectura de Medidores Domiciliarios de Agua	conexión	228,360	18,700	18,760	18,820	56,280	18,880	18,940	19,000	56,820	19,060	19,120	19,180	57,360	19,240	19,300	19,360	57,900	DIVISION DE MEDICION
Reparto de Recibos de Agua	Recibos	219,960	18,000	18,060	18,120	54,180	18,180	18,240	18,300	54,720	18,360	18,420	18,480	55,260	18,540	18,600	18,660	55,800	DIVISION DE MEDICION
Nuevos Usuarios VMA	Accion	60	0	0	15	15	0	0	15	15	0	0	15	15	0	0	15	15	DIVISION DE MEDICION
Plan de ejecución de Pérdida de Agua	conexión	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	DIVISION DE MEDICION
Estado de Medidores - Fotografías	conexión	8,366	1,066	1,300	6,000	8,366	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIVISION DE MEDICION
Informe Mensual de Actividades	und	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	DIVISION DE MEDICION
Reporte de Medidores con Observación	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	DIVISION DE MEDICION
Reporte de Fugas Domiciliarias y/o en Red	Notificación	180	15	15	45	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	DIVISION DE MEDICION
Reporte Mensual de SICAP	Reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	DIVISION DE MEDICION
Reporte Trimestral de SICAP	Reporte	4	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	DIVISION DE MEDICION



EPS EMAPAT S.A.  
 Entidad Prestadora de Servicios de Suministro de Agua Potable y Canalización de los Territorios  
 Empresa Municipal de Servicios Públicos de la Provincia de Loja  
 Ing. Yvory Garcilaso Quiroz Cevallos  
 JEFE (e) DE LA DIVISION DE MEDICION  
 SIF 192574

**EPS EMPAT S.A.**  
**FORMATO N° 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018**  
**PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

PLIEGO: EPS EMPAT S.A.

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA COMERCIAL  
 DIVISION DE FACTURACION Y COBRANZA

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPON SABLE				
	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM		OCT	NOV	DIC	IV TRIM
RECUPERAR DE CLIENTES CON COBRANZA DUDOSA	SOLES	5,070	500	500	500	1,500	600	600	600	1,800	650	650	650	1,950	700	700	700	2,100	FACTURACION Y COBRANZA
CIERRE DEL SERVICIO DE AGUA A CLIENTES CON DEUDAS	CONEXIÓN	8,670	720	720	720	2,160	720	720	720	2,160	725	725	725	2,175	725	725	725	2,175	FACTURACION Y COBRANZA
REAPERTURA DEL SERVICIO DE AGUA	CONEXIÓN	8,670	720	720	720	2,160	720	720	720	2,160	725	725	725	2,175	725	725	725	2,175	FACTURACION Y COBRANZA
NOTIFICACIÓN A CLIENTES MOROSOS	NOTIFI	1,660	0	200	200	400	180	0	180	360	180	180	180	0	180	180	180	540	FACTURACION Y COBRANZA
NOTIFICACIÓN A CLIENTES INACTIVOS POR MAS DE 02 AÑOS	NOTIFI	320	80	0	0	80	80	0	0	80	80	0	0	0	80	0	0	80	FACTURACION Y COBRANZA
NOTIFICACION DE COBRANZA A CONEXIONS EN COBRANZA DUDOSA	NOTIFI	1,200	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	100	100	100	100	300	FACTURACION Y COBRANZA
VERIFICACIÓN DE CLIENTES CON CONSUMO CERO	CONEXIÓN	2,400	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	200	200	200	200	600	FACTURACION Y COBRANZA
SEGUIMIENTO A CLIENTES PRINCIPALES	CONEXIÓN	780	0	60	60	120	60	60	60	180	80	80	80	80	80	80	80	240	FACTURACION Y COBRANZA
SEGUIMIENTO A CONEXIONES DE ENTIDADES PUBLICAS	CONEXIÓN	600	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	50	50	50	50	150	FACTURACION Y COBRANZA
VERIFICACIÓN DE USO DE ALCANTARILLADO EN CONEXIONES CON FUENTE PROPIA	CONEXIÓN	160	0	40	0	40	0	40	0	40	0	40	0	40	0	40	0	40	FACTURACION Y COBRANZA
CONEXIONES ACTIVAS	%	94,75	94,60	94,60	94,60	94,60	94,70	94,70	94,70	94,70	94,80	94,80	94,80	94,80	94,90	94,90	94,90	94,90	FACTURACION Y COBRANZA
INFORME MENSUAL	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	FACTURACION Y COBRANZA
REPORTE MENSUAL DEL SICAP	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	FACTURACION Y COBRANZA
Reporte Trimestral de SICAP	Reporte	4	1			1	1	1		1	1	1		1	1			1	FACTURACION Y COBRANZA

  
 Alfredo Nolasco Díaz  
 Gerente General  
 EPS EMPAT S.A.

EPS EMAPAT S.A.  
**FORMATO N° 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018**  
**PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

PLIEGO EPS EMAPAT S.A.

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA COMERCIAL, DIVISION DE COMERCIALIZACION Y ATENCION AL CLIENTE

disponibilidad de sus recursos económicos y financieros, son:

a) Producir y brindar servicios de agua potable en la cantidad, continuidad y calidad requerida por la colectividad.

ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPON SABLE				
	UNID. MEDIDA	CANTIDA D	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM		OCT	NOV	DIC	IV TRIM
Promocion y venta de conexiones de Agua	conexión	730	20	60	75	155	60	45	60	165	60	65	75	200	70	80	60	210	Atencion al cliente
Promocion y venta de conexiones de Desague	conexión	220	10	10	15	35	20	25	20	65	15	20	25	60	20	25	15	60	Atencion al cliente
Reclamos Recibidos (presentados por los usuarios)	Reclamos	230	15	15	20	50	15	20	20	55	15	20	25	60	20	30	15	65	Atencion al cliente
Reclamos Atendidos	%		93.0	95.0	93.0	94	93.0	95.0	98.0	95	93.0	95.0	98.0	95	93.0	95.0	98.0	95	Atencion al cliente
Apelaciones	Apelacion	23	1	2	2	5	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	Atencion al cliente
Notificacion de Resoluciones	Resolucion	165	15	10	15	40	15	15	15	40	15	10	15	40	15	15	15	45	Atencion al cliente


  
**EPS EMAPAT S.A.**  
 Empresa Municipal de Servicios Públicos y Acueductación  
 Municipalidad Distrital de San Juan de los Rios  
 JEFATURA DE DIVISION DE COMERCIALIZACION  
 Y ATENCION AL CLIENTE  
**Nashime C. Vilca Gonzales**

**FORMATO N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA

Función:	
Programa Función:	
Sub Programa Función:	
Actividad:	
Componente:	
Meta:	

**PLIEGO: EPS EMAPAT S.A.**

**UNIDAD ORGANICA : PLANTA**

disponibilidad de sus recursos económicos y financieros, son:

- a) Producir y brindar servicios de agua potable en la cantidad, continuidad y calidad requerida por la colectividad.
- b) Ampliar la capacidad de producción de agua potable.

N°	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	META ANUAL UNID. MEDIDA CANTIDAD	PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE				
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		IV TRIM	III TRIM	II SEM.	ANUAL
<b>Objetivo Parcial :</b>																			
<b>Objetivo Especifico :</b>																			
1	Determinación de parámetros de calidad bacteriológicas de agua, determinación de coliformes termotolerantes y totales agua salida de planta.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Ing. Puchir- Lab. CC
2	Determinación de parámetros de calidad físico químicas de agua, agua salida de planta.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	Ing. Puchir- Lab. CC
3	Determinación de parámetros de calidad físico químicas de agua, determinación de coliformes termotolerantes y totales agua redes de distribución	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Ing. Puchir- Lab. CC
4	Determinación de parámetros de calidad físico químico (turbiedad, pH, conductividad, cloruros) del agua cruda.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	Ing. Puchir- Lab. CC
5	Determinación de parámetros de calidad bacteriológica (coliformes termotolerantes y totales) en agua cruda.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Ing. Puchir- Lab. CC
6	Remisión de muestras para Analisis de aguas residuales en emisores, parámetros, aceites y grasas, coliformes termotolerantes, colif. Totales, protozoarios patógenos, sólidos suspendidos, DCO, DBOO (Laboratorio externo)	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	Ing. Rene Puchir- Jéf. Planta y Logística
7	Elaboración del programa de mantenimiento de unidades de producción 2019	1																1	Jefatura Planta Producción.
8	Informe mensual Volumen total de Agua producida y reporte de agua captada.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jefatura Planta Producción.
9	Control operacional del agua en etapas de producción.	365	31	28	31	30	31	31	30	31	31	31	31	30	31	31	31	365	Operadores de Planta de Producción
10	Limpieza y Lavado de tanques de solución de insumos químicos.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Sr. José Herrera- Mantenimiento Planta Producción y Operadores de Planta de Producción
11	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Valvulas de Fluctuadores y Decantadores	2		1													1	2	Jefatura Planta Producción.
12	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Valvulas de Filtros	2	1														1	2	Jefatura Planta Producción.

EPS EMPAT S.A.  
FORMATO N° 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA

Función:	
Programa Función:	
Sub Programa Función:	
Actividad:	
Componente:	
Meta:	

PLIEGO: EPS EMPAT S.A.

UNIDAD ORGANICA: PLANTA

disponibilidad de sus recursos económicos y financieros, son:

a) Producir y brindar servicios de agua potable en la cantidad, continuidad y calidad requerida por la colectividad.

N°	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE			
		META ANUAL															
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	II SEM.	ANUAL	
		UND. MEDIDA															
		CANTO AD															
		REPORTES															
13	Limpieza y Lavado de Floculadores /	14	2	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	3	6	14	Sr. José Herrera - Mantenimiento Planta Producción Operadores Planta
14	Limpieza y Lavado de Canal de Agua Floculada /	48	4	4	12	4	4	4	4	4	4	4	4	12	24	48	Sr. José Herrera - Mantenimiento Planta Producción Operadores Planta
15	Limpieza, Lavado y desinfección de los decantadores /	28	3	3	9	2	2	2	2	2	2	2	2	6	13	28	Sr. José Herrera - Mantenimiento Planta Producción Operadores Planta
16	Limpieza y Lavado de Canal de Agua Decantada /	14	2	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	3	6	14	Sr. José Herrera - Mantenimiento Planta Producción Operadores Planta
17	Limpieza y Lavado de Lecho Filtrante (9 Filros) /	639	54	45	153	54	54	54	54	54	54	54	54	162	324	639	Sr. José Herrera - Mantenimiento Planta Producción Operadores Planta
18	Limpieza, Lavado y Pintado de 9 filros /	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4	Sr. José Herrera - Mantenimiento Planta Producción Operadores Planta
19	Limpieza y Lavado de Canal de Agua Filtrada /	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4	Sr. José Herrera - Mantenimiento Planta Producción Operadores Planta
20	Limpieza y mantenimiento de cámara de contacto /	2			0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	Sr. José Herrera - Mantenimiento Planta Producción Operadores Planta
21	Limpieza y mantenimiento de sistema de almacenamiento /	2			0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	Sr. José Herrera - Mantenimiento Planta Producción Operadores Planta
22	Limpieza, mantenimiento y ajuste de componentes de tableros electrónicos /	12	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	6	12	Sr. José Herrera - Mantenimiento Planta Producción y/o Técnico Esobística Edriano
23	Mantenimiento preventivo y/o correctivo de tableros electrónicos de Planta y Balsa la Pastora - especialista externo /	2	1	1	1									0	1	2	Sr. José Herrera - Mantenimiento Planta Producción y/o Técnico Esobística Edriano
24	Informe de consumo de insumos químicos fiscalizados /	12	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	6	12	Maestra Rita Producción.
25	Control de cloro residual libre en la red de distribución /	365	31	28	90	30	31	31	31	31	31	30	31	92	184	365	Lat. Cont. Calidad
26	Mantenimiento de Equipos de Pre y Post Cloración /	2	1	1	1									0	1	2	Sr. José Herrera - Mantenimiento Planta Producción.

*[Handwritten signature and notes in blue ink]*



**EPS EMAPAT S.A.**  
**FORMATO N° 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018**  
**PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

PLIEGO :EPS EMAPAT S.A.

UNIDAD ORGANICA : MANTENIMIENTO

disponibilidad de sus recursos económicos y financieros, son:

a) Producir y brindar servicios de agua potable en la cantidad, continuidad y calidad requerida por la colectividad.

N°	ACTIVIDADES	UNID. MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPON SABLE							
				ENE	FEB	MAR	1 TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM		OCT	NOV	DIC	IV TRIM			
1	Retiro de Medidor de Campo	Und	960	80	80	80	240	80	80	80	240	80	80	80	240	80	80	80	240	80	80	240	Ing. Fajardo
2	Instalacion de medidor nuevo	Veces	600	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	150	Ing. Fajardo
3	Alerción de Medidores Usados	Und	600	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	150	Ing. Fajardo
4	Medidores Descartados por Prueba	Und	240	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	60	Ing. Fajardo
5	Medidores Reinstalados por Prueba	Und	240	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	60	Ing. Fajardo
6	Medidores Reinstalados por Mantenimiento	Und	180	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	45	Ing. Fajardo
7	Medidores Descartados por Daño	Und	120	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	30	Ing. Fajardo
8	Inst. Medidores en conex. Directa	Und	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	Ing. Fajardo
9	PROGRAMA CONEX. DE AGUA POTABLE Con Medidor	Conex.	720	60	60	60	180	60	60	60	180	60	60	60	180	60	60	60	180	60	60	180	Ing. Fajardo
10	Sin Medidor	Conex.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ing. Fajardo
11	SERVICIOS COLATERALES EN LA ACOMETIDA Cambio de abrazadera	Und	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	Ing. Fajardo
12	Cambio de diámetro	Veces	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ing. Fajardo
13	Reposicion de caja de registro de agua	Und	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	6	Ing. Fajardo
14	Reposición de Marco y Tapa de Caja de Medidor	Und	180	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	45	Ing. Fajardo

  
**EPS EMAPAT S.A.**  
 Empresa Municipal de Abastecimiento  
 y Saneamiento de la Ciudad de Tambogata  
 Bach. Ing. Javier Fajardo Olaverri  
 JEFE DE LA DIVISION DE DISTRIBUCION, MANTENIMIENTO  
 Y CONTROL DE PERDIDAS

**EPS EMAPAT S.A.**  
**FORMATO N° 1**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018**  
**PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

PLIEGO :EPS EMAPAT S.A.

UNIDAD ORGANICA : MANTENIMIENTO

disponibilidad de sus recursos económicos y financieros, son:

a) Producir y brindar servicios de agua potable en la cantidad, continuidad y calidad requerida por la colectividad.

N°	ACTIVIDADES	PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPON SABLE												
		META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV		DIC	IV TRIM										
15	Limpieza de Caja de Medidor	Und	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	60	20	20	20	20	20	20	Ing. Fajardo	
16	Nivelación Caja de Medidor	Und	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	5	5	5	5	5	5	Ing. Fajardo
17	Traslado (Reubicación) de Caja de Medidor	Und	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	4	4	4	4	4	4	Ing. Fajardo
18	Corte Definitivo del Servicio	Veces	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	Ing. Fajardo
	<b>REPARACION FUGA DE AGUA EN CONEXIONES DE AGUA</b>																									
19	Cambio de Llave Cooperación	Und	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	5	5	5	5	5	5	Ing. Fajardo
20	Cambio de Adaptadores	Und	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	120	40	40	40	40	40	40	Ing. Fajardo
21	Cambio de Empaquetadura	Und	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	5	5	5	5	5	5	Ing. Fajardo
22	Cambio de Niple Racor	Und	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	120	40	40	40	40	40	40	Ing. Fajardo
23	Cambio de Llave de Paso	Und	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	120	40	40	40	40	40	40	Ing. Fajardo
24	Cambio de tubería de 1/2" por rotura	Veces	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	10	10	10	10	10	10	Ing. Fajardo
25	Cambio de tubería de 3/4" por rotura	Veces	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	Ing. Fajardo
26	Cambio de tubería de 1" por rotura	Veces	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	Ing. Fajardo


  
**EPS EMAPAT S.A.**  
 Empresa Municipal de Servicios Públicos de Tumbura  
 Empresa Integrada de Servicios Públicos de Tumbura  
**Javier Fajardo Olaccheta**  
 JEFE DE LA DIVISION DE DISTRIBUCION Y MANTENIMIENTO  
 Y CONTROL DE PERDIDAS

EPS EMAPAT S.A.  
 FORMATO N° 1  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018  
 PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

PLIEGO :EPS EMAPAT S.A.

UNIDAD ORGANICA : MANTENIMIENTO

disponibilidad de sus recursos económicos y financieros, son:

a) Producir y brindar servicios de agua potable en la cantidad, continuidad y calidad requerida por la colectividad.

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL UNID. MEDIDA	PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPON SABLE								
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		IV TRIM							
Objetivo Parcial :																							
27	SERVICIOS COLATERALES EN LA RED																						
27	Purga de Red de Distribución T.E.	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75	Ing. Fajardo			
28	Limpieza de Tanque Elevado	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	Ing. Fajardo		
29	Cambio de Válvula/Colocado da Válvula	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	Ing. Fajardo		
30	Cambio de Grifo Contra Incendio	4	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	Ing. Fajardo	
31	Mantenimiento de Grifo Containcendio	144	12	12	12	36	12	12	12	36	12	12	12	12	12	12	36	36	36	36	36	Ing. Fajardo	
32	Colocado de Marco y Tapa Para Válvula	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	Ing. Fajardo	
33	Mantenimiento de Válvula	3	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	Ing. Fajardo
34	Cambio de Accesorios en Red de Distribución	4	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	Ing. Fajardo
<b>REPARAC. DE MATRICES DE AGUA</b>																							
35	1*	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	Ing. Fajardo	
36	2*	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	Ing. Fajardo	
37	3*	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	Ing. Fajardo
38	4*	36	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	3	3	9	9	9	9	9	9	Ing. Fajardo	
39	6*	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	Ing. Fajardo
40	8*	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	Ing. Fajardo
<b>RECLAMOS POR SERVICIOS DE AGUA</b>																							
41	(2037) RECLAMOS OPERACIONALES RECIBIDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ing. Fajardo
42	(2038) RECLAMOS OPERACIONALES ATENDIDOS	2,400	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	200	200	600	600	600	600	600	600	600	Ing. Fajardo
		2,160	180	180	180	540	180	180	180	540	180	180	180	180	540	540	540	540	540	540	540	540	Ing. Fajardo

EPS EMAPAT S.A.  
 Empresa Municipal de Fomento y Mantenimiento de Aguas  
 Bach. Ing. Javier Fajardo Olazábal  
 JEFE DE LA DIVISION DE DISTRIBUCION Y MANTENIMIENTO  
 Y CONTROL DE PERDIDAS

EPS EMAPAT S.A.  
FORMATO N° 1  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018  
PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

PLIEGO: EPS EMAPAT S.A.

UNIDAD ORGANICA.: MANTENIMIENTO

disponibilidad de sus recursos económicos y financieros, son:

a) Producir y brindar servicios de agua potable en la cantidad, continuidad y calidad requerida por la colectividad.

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPON SABLE				
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM		OCT	NOV	DIC	IV TRIM
	<b>INSPECC. DE FACTIB. DE SERVICIO - MENSURAS</b>																			
43	Agua	Und	600	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	Ing. Fajardo
44	Desague	Und	213	18	18	18	54	18	18	18	54	18	18	18	51	18	18	18	54	Ing. Fajardo
	<b>PROGRAMA DE INSTALAC. CONEX. DE DESAGUE</b>																			
45	Desague	Conex	180	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	Ing. Fajardo
	<b>PROGRAMA DE DESAGÜE</b>																			
46	Cambio de Caja de Registro	Und	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	Ing. Fajardo
47	Colocación de Marco y Tapa	Und	60	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	Ing. Fajardo
48	Colocación de Rejilla de Fierro	Und	60	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	Ing. Fajardo
49	Cambio de Tubería de Conexión	Und	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	Ing. Fajardo
50	Desatoro de conexión	Veces	180	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	Ing. Fajardo
51	Reparación de Conexión de Desague	Veces	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	Ing. Fajardo
52	Reparación de colector	Veces	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	Ing. Fajardo
	<b>RED COLECTORA</b>																			
53	Limpieza y Desatoro de Buzón	Veces	120	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	Ing. Fajardo
54	Limpieza de Colector	Mi	9,600	800	800	2,400	800	800	800	2,400	800	800	800	800	2,400	800	800	800	2,400	Ing. Fajardo
55	Desatoro de Colector	Veces	180	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	15	45	15	15	15	45	Ing. Fajardo
56	Reposición de Techo de Buzón	Veces	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	Ing. Fajardo
57	Reposición de Tapa de Buzón	Veces	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	Ing. Fajardo

  
**Bachir Torres**  
 JEFE DE LA DIVISION DE MANTENIMIENTO  
 EPS EMAPAT S.A.  
 Empresa Saneamiento de la Provincia de Tumbes

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA PARA EL 2018

Item	UNIDAD	CANTIDAD	PRESUPUESTO	AÑO 2018												TOTAL
				TRIM 1			TRIM 2			TRIM 3			TRIM 4			
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
OBRAS QUE SE EJECUTARAN CON EL P.M.O 2018-2022																
EPS EMAPAT SA																
MADRE DE DIOS - PUERTO MALDONADO - TAMBOPATA																
				10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
1.00	ML	982.50	162,840.55	ELAB. DE ESTD. DFTIVO												162,840.55
2.00	ML	1,760.00	271,177.92	EJECUCION DE LA OBRA												271,177.92
3.00	ML	3,270.00	404,885.00	EJECUCION DE LA OBRA												404,885.00
4.00	ML	130.00	55,368.15	EJECUCION DE LA OBRA												55,368.15
5.00	ML	2,405.00	66,363.57	ELABORACION DE ESTUDIO DEFINITIVO												66,363.57
6.00	ML	250.00	107,288.35	EJECUCION DE PROYECTO												107,288.35
7.00	GBL	0.50	71,250.00	EJECUCION												71,250.00
8.00	M2	200.00	100,000.00	EJECUCION DE PROYECTO												100,000.00
9.00	GBL	1.00	419,500.00	EJECUCION DE LA OBRA												419,500.00
10.00	Proyectos	10.00	100,000.00	ELABORACION DE PERFILES Y EXPEDIENTES TECNICOS; SEGUIMIENTO DE OBRAS												100,000.00
11.00	Inspeccion	47.00		SEGUIMIENTO DE OBRAS												47.00
12.00	Inspeccion	24.00		SEGUIMIENTO DE OBRAS												24.00
13.00	Inspeccion	48.00		SEGUIMIENTO DE OBRAS												48.00
14.00	Inspeccion	12.00		SEGUIMIENTO DE OBRAS												12.00
15.00	Inspeccion	18.00		SEGUIMIENTO DE OBRAS												18.00
COSTO DIRECTO			1,758,674.54													1,758,674.54
GASTOS GENERALES (8%)																
PRESUPUESTO TOTAL			1,758,674.54													1,758,674.54

EPS EMAPAT S.A.  
Entidad Privada de Servicios de Abastecimiento  
Empresas Municipales de Servicios Públicos de Tambopata

Ing. Román M. Ticona Yapu  
GERENTE DE OPERACIONES

EPS EMAPAT S.A.  
Entidad Privada de Servicios de Abastecimiento  
Empresas Municipales de Servicios Públicos de Tambopata

José Luis Ramos  
SERVIDOR EPS EMAPAT

División de Obras y Proyectos  
GERENCIA DE OPERACIONES