

INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES”

ANUAL

FINAL

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA EPS
EMAPAT S.A.

ANEXO N° 6

(Empresas y Otros Organismos sujetos a
control)

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

TAMBOPATA – TAMBOPATA – MADRE DE DIOS

MARZO - 2026



FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA Y OTRO ORGANISMO
NOMBRES Y APELLIDOS: WILMER DANIEL GRANADOS POVIS

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cinco secciones.

LEGALIZACION A LA VUELTA

CERTIFICO: LA AUTENTICIDAD DE LA FIRMA
DE: Granados Pavis Wilmer Daniel
CON DNI N° 10604591 QUIEN FIRMA EN
REPRESENTACIÓN DE: Emapat S.A.

PUERTO MALDONADO,

13 MAR 2026



(Signature)
LOURDES MADELEINE GARCÍA MEDICI
ABOGADA - NOTARIA DE TAMBOPATA





0124804949



**NOTARIA
GARCIA MEDINA LOURDES MADELEINE
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA**



INFORMACIÓN PERSONAL

DNI	10604591
Primer Apellido	GRANADOS
Segundo Apellido	POVIS
Nombres	WILMER DANIEL

CORRESPONDE

La primera impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado. La segunda impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado.

[Handwritten signature]



**GRANADOS POVIS, WILMER DANIEL
DNI 10604591**

INFORMACIÓN DE CONSULTA DACTILAR

Operador: 74390794 - Juliana Fiorella Paz Anchaya
Fecha de Transacción: 13-03-2026 10:12:13
Entidad: 10180999901 - GARCIA MEDINA LOURDES MADELEINE

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica3/verification.do>
Número de Consulta: 0124804949



ESTA CARILLA ESTÁ EN BLANCO
CUALQUIER TEXTO QUE SE ADICIONE CARECE DE VALOR

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

Nombre de la Empresa:	EPS EMAPAT S.A.		
Código de la Empresa:	9026	Cargo del Titular:	Presidente del Directorio
Apellidos y Nombres del Titular:	GRANADOS POVIS WILMER DANIEL		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	10604591
Teléfono (1):	991895270	Correo Electrónico (1):	wilmer.granados@emapat.com.pe
Tipo de informe:	Rendición de cuentas de titular y transferencia de Gestión		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	10/05/2025	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	
Fecha de cese de gestión (*):	26/02/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder (*):	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2025
Fecha de Presentación:			
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	RENTEROS RAMÍREZ VÍCTOR ALBERTO		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(*) Cuando Corresponda

Comentarios:

La EPS EMAPAT S.A. cumple un rol fundamental en la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado, contribuyendo al bienestar y desarrollo de la población.

El presente documento tiene como finalidad presentar información relevante sobre la gestión institucional, incluyendo aspectos como la misión, visión, valores, logros alcanzados, limitaciones identificadas y recomendaciones de mejora, con el propósito de evaluar y fortalecer el desempeño de la empresa en beneficio de la comunidad.

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

La **misión** de la EPS EMAPAT S.A. es:

Brindar servicios de agua potable y alcantarillado de manera eficiente, continua y de calidad, contribuyendo al bienestar y salud de la población, mediante una gestión responsable, sostenible y orientada al usuario.

Esto significa que la empresa busca garantizar que los ciudadanos tengan acceso a agua segura y servicios de saneamiento, mejorando así su calidad de vida.

b. Visión

La visión de la empresa se enfoca en el futuro del servicio:

Ser una empresa líder en la prestación de servicios de saneamiento en la región, reconocida por su eficiencia, sostenibilidad, innovación y compromiso con la comunidad y el medio ambiente.

Con esta visión, la empresa busca mejorar constantemente su infraestructura, tecnología y gestión para ofrecer mejores servicios.

c. Valores

Los valores orientan el comportamiento de los trabajadores y la gestión de la empresa:

1. Responsabilidad

Cumplir con las funciones y compromisos hacia los usuarios y la comunidad.

2. Transparencia

Actuar con honestidad y claridad en la gestión de los recursos y servicios.

3. Compromiso con el usuario

Priorizar la atención y satisfacción de los ciudadanos que reciben el servicio.

4. Trabajo en equipo

Colaborar entre áreas y trabajadores para lograr los objetivos institucionales.

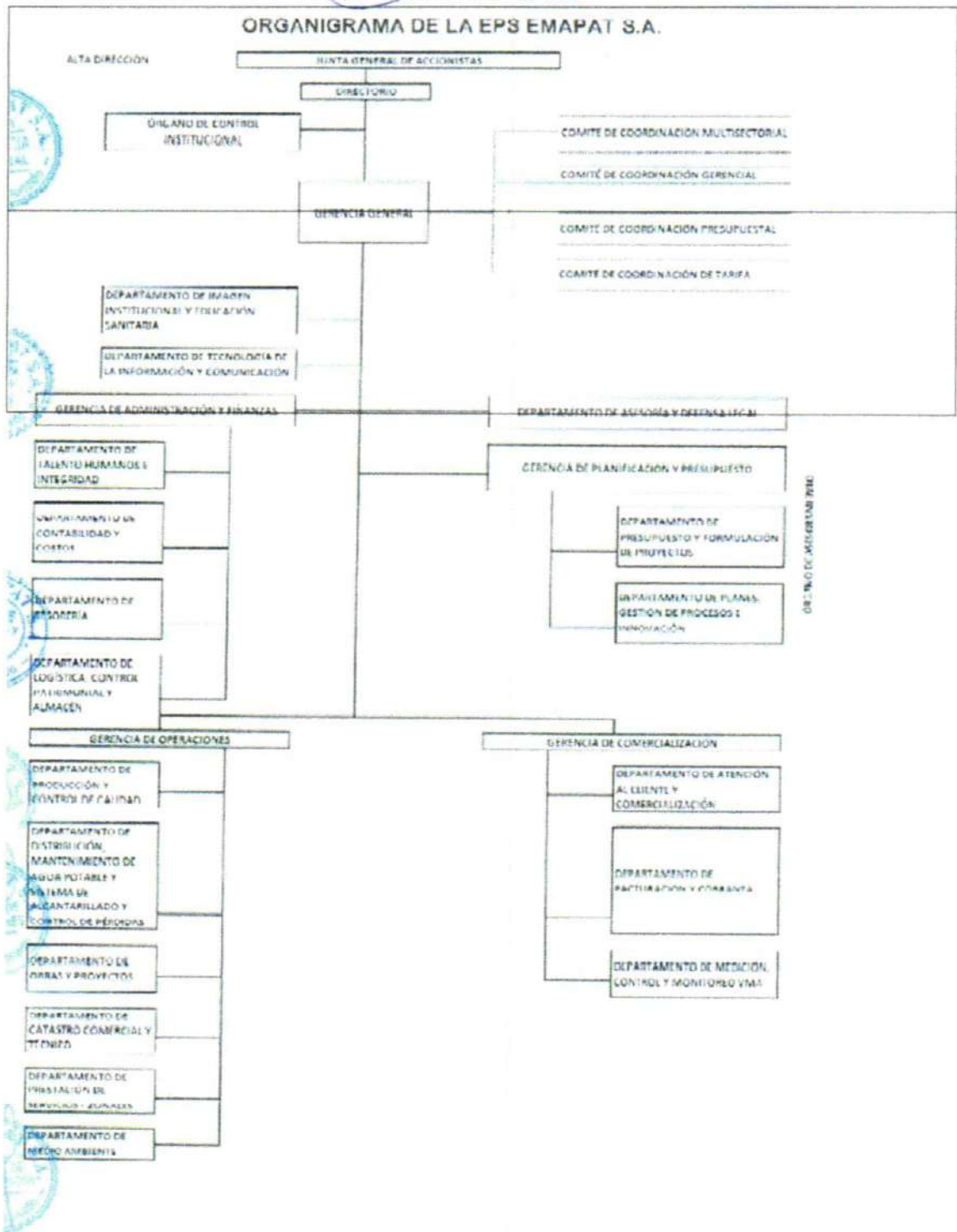
5. Respeto

Mantener relaciones basadas en la consideración y trato digno con la población y entre trabajadores.

6. Sostenibilidad

Promover el uso responsable del agua y la protección del medio ambiente.

d. Organigrama



1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

El Presidente del Directorio de la EPS EMAPAT S.A., **Ing. Wilmer Daniel Granados Poyis**, lideró durante el año 2025 diversas acciones orientadas al fortalecimiento institucional, mejora de los servicios de saneamiento y desarrollo de proyectos de infraestructura para beneficio de la población.

Entre los principales logros alcanzados se destacan los siguientes:

1. Fortalecimiento de la gestión institucional

Durante el periodo 2025 se promovió el fortalecimiento de la gestión administrativa y organizacional de la empresa, implementando mejoras en los procesos internos, planificación estratégica y control institucional, lo que permitió optimizar la eficiencia en la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado.

2. Impulso a proyectos de infraestructura de saneamiento

Se promovieron proyectos de ampliación y mejoramiento de las redes de agua potable y alcantarillado en diferentes sectores de la provincia de Tambopata. Entre ellos se destacan obras de construcción y ampliación de redes secundarias en zonas urbanas del centro poblado El Triunfo, con el objetivo de mejorar el acceso al servicio para más usuarios.

3. Mejora de la cobertura de servicios de agua potable

La gestión del directorio impulsó acciones orientadas a ampliar la cobertura de los servicios de agua potable, priorizando sectores que presentaban limitaciones en el acceso al recurso hídrico, contribuyendo así a mejorar la calidad de vida de la población.

4. Promoción de la transparencia y gobernanza

Se fortaleció la transparencia institucional mediante la publicación de información administrativa, normativa y presupuestal en el portal institucional y el portal de transparencia del Estado, garantizando el acceso a la información pública y una gestión más abierta hacia la ciudadanía.

5. Coordinación con instituciones públicas y locales

El presidente del directorio promovió la articulación con entidades del gobierno regional, municipalidades y organismos del sector saneamiento para impulsar proyectos de inversión y mejorar la gestión de los servicios de saneamiento en la región.

6. Promoción del uso responsable del agua

Se impulsaron campañas de educación sanitaria y sensibilización dirigidas a la población para fomentar el uso responsable del agua potable, la conservación del recurso hídrico y el cuidado de las instalaciones sanitarias.

1.4 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Durante el desarrollo del proceso de rendición de cuentas o presentación de resultados de gestión en la EPS EMAPAT S.A. se identificaron algunas limitaciones que dificultaron la recopilación, análisis y presentación oportuna de la información.

1. Limitaciones en la disponibilidad de información

En algunos casos se presentaron dificultades para acceder a información actualizada de determinadas áreas de la empresa, lo que generó retrasos en la consolidación de los reportes necesarios para el proceso de rendición.

2. Retrasos en la entrega de reportes por parte de las áreas

Algunas dependencias administrativas y operativas no remitieron la información requerida dentro de los plazos establecidos, lo cual ocasionó demoras en la elaboración del informe final.

3. Limitaciones tecnológicas

La falta de sistemas integrados de información o herramientas tecnológicas adecuadas dificultó la centralización y procesamiento eficiente de los datos administrativos, financieros y operativos.

4. Falta de estandarización en los formatos de información

La información proporcionada por las diferentes áreas no siempre siguió un mismo formato o estructura, lo que requirió realizar procesos adicionales de organización y validación de los datos.

5. Limitaciones de tiempo para la recopilación y análisis

El tiempo disponible para reunir, verificar y analizar la información fue limitado, especialmente considerando la cantidad de datos generados por las diferentes unidades de la empresa.

6. Coordinación interinstitucional limitada

En algunos casos se presentaron dificultades para obtener información de entidades externas relacionadas con proyectos o actividades conjuntas

1.5 Recomendaciones de Mejora.

A continuación, se presentan algunas recomendaciones orientadas a mejorar la gestión institucional y los procesos de rendición de información en la EPS EMAPAT S.A., con el objetivo de fortalecer la eficiencia administrativa y la calidad del servicio brindado a la población.

1. Implementar sistemas integrados de información

Se recomienda implementar o fortalecer sistemas digitales integrados que permitan registrar, almacenar y procesar la información administrativa, financiera y operativa de manera más eficiente, facilitando la elaboración de reportes y la toma de decisiones.

2. Establecer formatos estandarizados de reporte

Es importante definir formatos únicos y estandarizados para la presentación de informes por parte de las diferentes áreas de la empresa, lo que permitirá organizar mejor la información y reducir errores o duplicidad de datos.

3. Fortalecer la coordinación entre áreas

Se recomienda mejorar los mecanismos de comunicación y coordinación entre las áreas administrativas y operativas, con el fin de asegurar la entrega oportuna de información y optimizar los procesos internos.

4. Capacitación permanente del personal

Promover programas de capacitación continua dirigidos al personal en temas de gestión pública, manejo de información, tecnologías de la información y atención al usuario, con el fin de mejorar el desempeño institucional.

5. Establecer cronogramas claros para la entrega de información

Se sugiere elaborar un cronograma institucional de entrega de reportes, con responsables definidos y plazos establecidos, para garantizar el cumplimiento oportuno de los procesos de rendición de cuentas.

6. Promover la transparencia institucional

Fortalecer las políticas de transparencia mediante la publicación periódica de información relevante en los portales institucionales y en el portal de transparencia del Estado, permitiendo a la ciudadanía conocer los resultados de la gestión.

7. Impulsar el uso responsable del agua

Desarrollar campañas de sensibilización dirigidas a la población para promover el uso responsable del agua potable, contribuyendo a la conservación del recurso hídrico y a la sostenibilidad del servicio.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversiones, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión de Abastecimiento, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Gestión Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional

Horizonte temporal del PEI (*)			
Año inicio	<input type="text"/>	Año fin	<input type="text"/>
Documento que aprueba el PEI vigente	<input type="text"/>	Fecha de emisión del documento de aprobación	<input type="text"/>
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI (**)	<input type="text"/>	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	<input type="text"/>

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Empresa

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):	Perspectiva	Nivel de Cumplimiento (%)
OEI 1:....		
OEI 2: ...		
OEI 3: ...		
OEI 4:....		
OEI 5: ...		
OEI N:...		

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ESTÁ EN APROBACIÓN PARA EL PERÍODO 2026-2030 RENDICIÓN DE CUENTAS POR TITULAR Y TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

2. Gestión de Presupuesto

2.1. Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversiones, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión de Abastecimiento, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Gestión Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional

Horizonte temporal del PEI (*)

Año inicio

Año fin

Documento que aprueba el PEI vigente

Fecha de emisión del documento de aprobación

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI (**)

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Empresa

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):	Perspectiva	Nivel de Cumplimiento (%)
OEI 1:....		
OEI 2: ...		
OEI 3: ...		
OEI 4:....		
OEI 5: ...		
OEI N:...		

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ESTÁ EN APROBACIÓN PARA EL PERÍODO 2026-2030

Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE PLANEAMIENTO

ANEXO 1.1
MATRIZ ESTRATEGICA DE LA EMPRESA

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO):

Nombre de la Entidad : EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA
 Departamento - Provincia - Distrito : TAMBOPATA
 Nombre del titular de la entidad : GRANADOS POVIS WILMER DANIEL
 Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
 Período en el cargo : Del 10/05/2025 al 26/05/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

Visión Corporativa											
Visión de Empresa											
N°	Objetivo Estratégico Corporativo (FONAFE)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Objetivo Operativo	Perspectiva	Nombre del Indicador	Parametro de Medición	Sentido esperado del Indicador	Linea Base Año	Linea Base Valor	Meta Del Periodo a reportar		
									Valor obtenido del indicador al final de periodo reportado (I)	Avance del indicador en el periodo reportado (N)	Nivel de Cumplimiento (NC) %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		OEI 01: Objetivo Operativo 01 Objetivo Operativo 02 (Agregar más filas de ser necesario)									
2		OEI 02: Objetivo Operativo 01 Objetivo Operativo 02 (Agregar más filas de ser necesario)									
N		OEI N									

Comentario: En caso de no cumplirse el presente anexo, a no contar con información por registrar, desarrollar la justificación

La EPS EMAPAT S.A. comenzo la planificación de su Plan Estratégico Institucional 2026-2027, en mayo del 2025

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 Nombres y apellidos : Francisco Cedillo Romero
 DNI: 98470195
 Cargo: Jefe del Departamento de Planes, Gestión de Procesos e Innovación

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN GENERAL
 Nombres y apellidos: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
 DNI: 40038621
 Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Base Normativa

Resolución de Dirección Ejecutiva N° 10E-2019-06-FONAFE, Lineamiento para la formulación, aprobación, modificación y evaluación de los Planes Estratégicos Institucionales de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE

Nota

La información a registrar corresponde al periodo a reportar

Leyenda

- A) Objetivo estratégico definido por Corporación FONAFE, con alcance a las empresas que la integran
- B) Indicar el OEI consignado en el PEI de la empresa
- C) Registrar lo que corresponde: Franciera, Clientes y Grupos de Interés, Procesos Internos o Aprendizajes
- D) Indicar el nombre del indicador utilizado para el OEI
- E) Es la magnitud que se utiliza para la medición del indicador. Entre los más utilizados se encuentran: porcentajes, tasa de variación, ratio, índice, número y cantidad
- F) El sentido esperado del indicador puede ser ascendente o descendente, el sentido determina la trayectoria hacia donde se quiere ir, cuando esta definida a partir de lo que persigue el objetivo o acción
- G) Corresponde al año en que se realizó la primera medición del indicador
- H) Corresponde al valor de la primera medición del indicador
- I) Valor obtenido de la meta programada dentro del trimestre a reportar
- J) Valor resultado de la meta programada dentro del trimestre a reportar
- K) Registrar lo que corresponde
 - i) Cuando el indicador continuo de incremento (CI) = (VEAM)/100 =
 - ii) En caso de indicador continuo de reducción (CR) = (2 - VEAM)/100



EPS EMAPAT S.A

2. Gestión de Presupuesto

2.1. Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos

Ver Anexo 2.1 (Adjunto en PDF)

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE PRESUPUESTO

ANEXO N° 2.1

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : EPS EMAPAT SA
 Departamento - Provincia - Distrito : MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA
 Nombre del titular de la entidad : WILMER DANIEL GRANADOS POVIS
 Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
 Periodo en el cargo : Del 10/05/2025 al 26/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : VIVIENDA

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN (A)
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	45,804,186.00	47,588,559.00	103.90
1.1 Venta de Bienes			
1.2 Venta de Servicios	29,470,452.00	30,615,547.00	103.89
1.3 Ingresos Financieros		639,278.00	
1.4 Ingreso por participación o dividendos			
1.5 Ingresos complementarios			
1.6 Otros	16,333,734.00	16,333,734.00	
2. EGRESOS	30,083,180.00	23,540,069.00	78.25
2.1 Compra de Bienes	4,417,613.00	2,319,324.00	52.50
2.1.1 Insumos y suministros	952,870.00	683,515.00	71.73
2.1.2 Combustibles y lubricantes	200,924.00	140,821.00	70.09
2.1.3 Otros	3,263,819.00	1,494,988.00	45.80
2.2 Gastos de personal (GIP)	14,926,386.00	14,317,626.00	95.92
2.2.1. Sueldos y Salarios (GIP)	13,827,876.00	13,409,158.00	96.97
2.2.1.1 Básica (GIP)	6,290,274.00	6,163,368.00	97.98
2.2.1.2 Bonificaciones	1,091,941.00	1,084,315.00	99.30
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	1,468,917.00	1,432,792.00	97.54
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)			
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)			
2.2.1.6 Otros (GIP)			
2.2.2 Compensación por tiempo de Servicios (GIP)	3,184,739.00	2,970,229.00	93.26
2.2.3 Seguridad y previsión Social (GIP)	879,887.00	862,538.00	98.03
2.2.4 Dietas de Directorio (GIP)	804,118.00	787,916.00	97.99
2.2.5 Capacitación (GIP)	108,000.00	108,000.00	100.00
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)			
2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)			
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)	1,098,510.00	908,468.00	82.70
2.2.7.2 Uniformes (GIP)			
2.2.7.3 Asistencia Médica (GIP)			
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)			
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. Lab. (GIP)	151,894.00	85,207.00	56.10
2.2.7.8 Bonos de productividad (GIP)	452,038.00	353,591.00	78.22
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)			
2.2.7.10 Otros (GIP)	306,200.00	306,200.00	100.00
2.3 Servicios prestados por terceros	188,378.00	163,470.00	86.78
2.3.1 Transporte y almacenamiento	7,532,567.00	4,466,379.00	59.29
2.3.2 Tarifas de servicios públicos			
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	3,104,781.00	1,858,811.00	59.87
2.3.3.1 Auditorias (GIP)			
2.3.3.2 Consultorias (GIP)	204,938.00	51,279.00	25.02
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	53,816.00	45,000.00	83.62
2.3.4 Mantenimiento y Reparación	3,055,409.00	1,716,010.00	56.16
2.3.5 Alquileres	516,412.00	371,385.00	71.92
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)			
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)			

2.3.6.2 Guardiania (GIP)			
2.3.6.3 Limpieza (GIP)	5,000.00	4,456.00	89.12
2.3.7 Publicidad y Publicaciones	82,100.00	65,415.00	79.68
2.3.8 Otros	510,111.00	354,023.00	69.40
2.3.8.1 Servicios de mensajería y correspondencia (GIP)			
2.3.8.2 Prov. De personal y coop. y services (GIP)			
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)			
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP			
2.4 Tributos	3,039,539.00	2,272,148.00	74.75
2.4.1 Impuestos a las transacciones Financieras -ITF			
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	3,039,539.00	2,272,148.00	74.75
2.5 Gastos diversos de Gestión	167,075.00	164,592.00	98.51
2.5.1 Seguros			
2.5.2 Viáticos (GIP)	62,555.00	62,555.00	100.00
2.5.3 Gastos de Representación			
2.5.4 Otros	104,520.00	102,037.00	97.62
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)			
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP			
2.6 Gastos Financieros			
2.7 Otros			
RESULTADO DE OPERACIÓN	15,721,006.00	24,048,490.00	152.97
3. GASTOS DE CAPITAL	16,373,595.00	5,097,216.00	31.13
3.1 Presupuesto de Inversiones -fbk	16,373,595.00	5,097,216.00	31.13
3.1.1 Proyecto de inversión	12,589,943.00	2,408,153.00	19.13
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	3,783,652.00	2,689,063.00	71.07
3.2 Inversión Financiera			
3.3 Otros			
4. INGRESOS DE CAPITAL			
4.1 Aportes de Capital			
4.2 Ventas de Activo Fijo			
4.3 Otros			
5. TRANSFERENCIAS NETAS	652,589.00	652,589.00	100.00
5.1 Ingresos por Transferencias	652,589.00	652,589.00	100.00
5.2 Egresos por Transferencias			
RESULTADO ECONOMICO	0.00	19,603,863.00	
6. FINANCIAMIENTO NETO			
6.1 Financiamiento Externo Neto			
6.1.1 Financiamiento largo plazo			
6.1.1.1 Desembolso			
6.1.1.2 Servicios de Deuda			
6.1.1.2.1 Amortización			
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
6.1.2 Financiamiento de corto plazo			
6.1.2.1 Desembolsos			
6.1.2.2 Servicio de la Deuda			
6.1.2.2.1 Amortización			
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
6.2 Financiamiento Interno Neto			
6.2.1 Financiamiento Largo Plazo			
6.2.1.1 Desembolsos			
6.2.1.2 Servicio de la Deuda			
6.2.1.2.1 Amortización			
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
6.2.2 Financiamiento Corto Plazo			
6.2.2.1 Desembolsos			
6.2.2.2 Servicio de la Deuda			
6.2.2.2.1 Amortización			
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES			
SALDO FINAL	24,998,563.00	31,392,338.00	
GIP-TOTAL	15,721,006.00	24,048,490.00	
Impuestos a la Renta	18,308,104.00	16,196,926.00	
	3,039,539.00	2,272,148.00	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

 E.P.S. EMAPAT S.A.  CPC. YENI VERONICA TAYPE CALLA GERENTE DE PLANIFICACION Y PPTO.
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: YENI VERONICA TAYPE CALLA
DNI: 40689972
Cargo: GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

 E.P.S. EMAPAT S.A.  Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez GERENTE GENERAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
DNI: 40038621
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- D.L. 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27927 Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Leyenda:

A) Nivel de Ejecución =Ejecutado /Aprobado x 100


E.P.S. EMAPAT S.A.

 Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
 GERENTE GENERAL



EPS EMAPAT S.A

3. Gestión de Inversiones

3.1. Resumen de Inversiones

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir.

Ing. Víctor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL
SECCIÓN 1

GESTION DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.1
INVERSIONES

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)
Nombre de la entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Fecha de corte
Sector (gub. Nacional) / Pliego Central (gub. Regional) / Local (I)

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATÁ SOCIEDAD ANONIMA
MADRE DE DIOS - TAMBOPATÁ - TAMBOPATÁ
: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
: GERENTE GENERAL
: Dal 10 05 2025 al 26 02 2025
: Al 31 12 2025

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversión / Código de ítem	Nombre de la Inversión / ítem	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fecha de la Inversión	Contempla de en la PFI	Devengado Acumulado de la Inversión Al inicio de la gestión				Datos del Avance de Ejecución Financiera Al final del año o cierre de la gestión				Avances de Ejecución Física			Fechas de Ejecución Física	
									H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o inicio de la gestión	% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cierre de la gestión	Fecha de inicio de la inversión
			TOTAL						6,462,851.37	6,462,851.37	4,918,458.00	6,462,851.37	422.39	25.17	338.87						
1	VEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATÁ	2521616	CONSTRUCCION DE CASA DE FUERZA, ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO EN EL CAJAPAL PASTORA EN LA LOCALIDAD LA PASTORA, DISTRITO DE TAMBOPATÁ, PROVINCIA TAMBOPATÁ, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS.	0408	Por Contrata / PFI Contrata	Activo	Ejecución	No	1,292,231.11	1,292,231.11	1,087,624	1,292,231.11	84.2	10.17	10.17	6 10 2023	31 12 2024				
2	VEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATÁ	253320	CONSTRUCCION DE TALLER RENOVACION DE LINEA DE CONDUCCION EN EL CAJAPAL PASTORA EN LA LOCALIDAD PUERTO MALDONADO, DISTRITO DE TAMBOPATÁ, PROVINCIA TAMBOPATÁ, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS.	0408	Administración Directa	Activo	Ejecución	No	2,982,403.83	2,982,403.83	2,965,661	2,982,403.83	8.3	0.00	0.00	1 05 2025	15 06 2026				
3	VEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATÁ	2633040	RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN EL CAJAPAL PASTORA EN LA LOCALIDAD RIVERO HASTA JR 28 DE JULIO EN LA CIUDAD DE ALBERTO MALDONADO, DISTRITO DE TAMBOPATÁ, PROVINCIA TAMBOPATÁ, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS.	0408	Administración Directa	Activo	Ejecución	No	485,827.72	485,827.72	472,865	485,827.72	103.9	12.25	81.18	1 09 2024	18 11 2024				
4	VEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATÁ	267194	CONSTRUCCION DE RED SECUNDARIA EN EL CAJAPAL PASTORA EN LA LOCALIDAD SAN JUAN DE LOS RIOS, DISTRITO DE TAMBOPATÁ, PROVINCIA TAMBOPATÁ, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS.	0408	Administración Directa	Activo	Ejecución	No	519,891.00	519,891.00	385,440	519,891.00	71.7	0.00	57.03	1 04 2025	26 06 2026				
5	VEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATÁ	267355	CONSTRUCCION DE COLECTOR REQUINORO EN EL CAJAPAL PASTORA EN LA LOCALIDAD ENTRE JR. JAVIER VERA LÓPEZ HASTA JR. ANTONIO RIVERO HASTA JR. LOS HEROS EN EL CAJAPAL PASTORA, DISTRITO DE LAS PUEBLES, PROVINCIA TAMBOPATÁ, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS.	0408	Administración Directa	Activo	Ejecución	No	247,410.81	247,410.81	242,517	247,410.81	98	0.00	99.00	6 04 2025	4 10 2025				
6	VEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATÁ	247266	CONSTRUCCION DE LINEA DE CONDUCCION EN EL CAJAPAL PASTORA EN LA LOCALIDAD DE AGUA POTABLE EL TRUNFO EN LA LOCALIDAD TRUNFO, DISTRITO DE LAS PUEBLES, PROVINCIA TAMBOPATÁ, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS.	0408	Por Contrata	Activo	Ejecución	No	2,965,091.90	2,965,091.90	1,644,304	2,965,091.90	55.5	2.65	49.59	18 03 2025	30 01 2026				

Comentario: En caso de no ser actualizado el presente anexo en perfil con información por pagar, ocasionar la justificación

Justificación del Anexo 3.1

E.P.S. EMAPAT S.A.

Ing. Víctor Alberto Renteros Ramirez

GERENTE GENERAL

Nombre y Apellidos: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
DNI: 80338921
Cargo: Gerente General

Base Normativa:
Decreto Legislativo N° 1282, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
Directiva PE 01/2019/EF-03.11, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
Ley N° 27508, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Ley N° 271227, Ley que modifica la Ley 17808, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Decreto Supremo N° 003-2005-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27802, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Legenda:
Al Registrar el membrete de la Unidad Ejecutora de Inversiones

3.2. Resumen de Obras Públicas - OP

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

EPS EMAPAT S.A


E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL
SECCION I

GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.2
OBRAS PÚBLICAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO):
 Nombre de la entidad: ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATÁ SOCIEDAD ANÓNIMA
 Departamento - Provincia - Distrito: MADRE DE DIOS - TAMBOPATÁ - TAMBOPATÁ
 Nombre del titular de la entidad: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
 Cargo: GERENTE GENERAL
 Período en el cargo: Del 10/05/2025 al 26/02/2026
 Fecha de corte: Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / (Pliego Central (gob. Regional y Local)) (1)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Inicial	Código Único de Inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Fecha de Revisión de Obra	Fecha de término programado	Fecha de término real	L	M	N	O	P	Q	R
TOTAL																		
												0	77471.89	0	0	0	273.6	277.21
###	UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATÁ	52446	2637042		RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN EL LA EN EL R. ACA DESDE LA AV. ERNESTO RIVERO HASTA J.R. DE ALJO EN LA CIUDAD DE PUERTO MALDONADO DISTRITO DE TAMBOPATÁ, PROVINCIA TAMBOPATÁ, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS	Por Administración Directa	En Ejecución	25/08/2024		24/12/2024	11/10/2024		292,500.79			0	933.59	81.16
###	UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATÁ	54251	2672604		CONSTRUCCION DE RED SECUNDARIA EN EL LA EN EL R. SANTOS KAWAY KOCORI, JR. ALCAYACU, JR. ANTONIO KEDA YOSHOKAWA, PISE ASHTO Y AV. LOS HEROS DEL CENTRO POSOLIDO EL TRINCO DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA TAMBOPATÁ, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS	Por Administración Directa	Finalizada en liquidado	30/01/2026		9/06/2025	2/05/2025		303,959.74			0	71.7	97.03
###	UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATÁ	54899	2672676		CONSTRUCCION DE COLECTOR SECUNDARIO EN EL LA EN LA AV. LEON VELARDE, ENTRE J.R. JAVIER HERRALD HASTA, JR. ATAHUALPA EN EL CENTRO POBLADO TRUJMO DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA TAMBOPATÁ, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS	Por Administración Directa	En Ejecución	26/06/2025		30/10/2026	26/08/2026		123,460.57			0	86	99.90

Comentarios: En caso de no ser actualizado el presente anexo o no contar con información por registrar, declarar la justificación.
Justificación del Anexo 3.2

E.P.S. EMAPAT S.A.
 INGENIERÍA DE OBRAS PÚBLICAS
 Ing. Víctor Alberto Renteros Ramírez
 GERENTE GENERAL

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 DNI: 72761481
 Cargo: jefe del Departamento de Obras y Proyectos

Nombres y Apellidos: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
 DNI: 40308621
 Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / entidad en caso de ser proceso de Transparencia de Gestión

Bases Normativas

- Decreto Legislativo N° 1952, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Cuentas de Inversiones
- Decreto N° 005-2023-CO/MPFI, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - MOPRAS
- Ley N° 27865, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27907, Ley que modifica la Ley 27865, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 043-2020-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27865, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Nota: La información a registrar corresponde al período reportado

Legenda

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Código asignado en MOPRAS para el sector de la obra
- C) Registrar el Código Único de Inversión

(1) Registrar lo que corresponde. No. Recepción Parcial o Recepción Total. Si que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (MOPRAS)
 (2) Registrar la fecha de término programado según plazo de ejecución establecido
 (3) Registrar la fecha de término real, anotada en el Cuaderno de Obra y ascripta por el Supervisor o Inspector de obra

3.3. Resumen de Obras Públicas Paralizadas

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

EPS EMAPAT S.A


E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Reinos Ramírez
GERENTE GENERAL

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL
SECCION I

GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.3
OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad :

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA SOCIEDAD ANONIMA

Departamento - Provincia - Distrito :

MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA

Nombre del titular de la entidad :

VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ

Cargo :

GERENTE GENERAL

Periodo en el cargo :

Del 10 05 2025 al 26 02 2026

Fecha de corte :

Al 31 12 2025


Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA	520572	2521616	CONSTRUCCION DE CASA DE FUERZA: ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO EN EL(LA) PTAP LA PASTORA EN LA LOCALIDAD LA PASTORA, DISTRITO DE TAMBOPATA, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS	5 10 2023	Dic 23	Declaramiento de tierra en planta de captación de agua cruda EMAPAT La Pastora con inminencia de afectación a balsa cautiva (Informe N° 146-2023-MPT-GOUR-OPDC)	30 12 2023		No	
2	UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA	119949	2461743	RENOVACION DE Balsa FLOTANTE PARA CAPTACION DE AGUA Y PTAP; ADQUISICION DE BOMBA DE AGUA Y MEDIDOR DE PANEL Y TABLERO DE CONTROL; EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE BILLINGHURST EPS EMAPAT S.A. EN LA LOCALIDAD PUERTO MALDONADO, DISTRITO DE TAMBOPATA, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS	12 11 2023	Jun 24	Incumplimiento del Contratista ejecutor	19 12 2024		No	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.3

 E.P.S. EMAPAT S.A. Ing. Royer Anayo Moreno Flores GERENTE GENERAL	FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Nombres y Apellidos: ROYER ANAYO MORENO FLORES DNI: 70760481 Cargo: Jefe del Departamento de Obras y Proyectos
--	--

 E.P.S. EMAPAT S.A. Ing. Víctor Alberto Renteros Ramirez GERENTE GENERAL	FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE Nombres y Apellidos: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ DNI: 40038621 Cargo: Gerente General
--	--

4. Gestión Financiera Contable

4.1 Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) (En soles)

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)



E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.1

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (EMPRESAS NO FINANCIERAS) (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tambopata EMAPAT S.A.
 Departamento - Provincia - Distrito : Madre de Dios - Tambopata - Tambopata
 Nombre del titular de la entidad : Wilmer Daniel Granados Povis
 Cargo : Presidente del Directorio
 Periodo en el cargo : Del 10/05/2025 al 26/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : VIVIENDA

RUBROS	Al 31 de diciembre de 2025	Al 31 de diciembre de 2024
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	23,250,232.00	20,810,524.00
Inversiones Financieras		
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	7,785,517.00	7,070,855.00
Otras cuentas por Cobrar (Neto)	1,078,782.00	379,334.00
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas		
Inventarios (Neto)	1,264,117.00	1,177,032.00
Activos Biológicos		
Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta		
Activos por Impuestos a las Ganancias		
Gastos Pagados por Anticipado		
Otros Activos (Neto)		
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	33,378,648.00	29,437,745.00
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar Comerciales		
Otras cuentas por Cobrar		
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas		
Activos Biológicos		
Inversiones Mobiliarias (Neto)		
Propiedades de Inversión		
Propiedades, Planta y Equipo (Neto)	30,457,659.00	28,803,409.00
Activos Intangibles (Neto)	648,302.00	145,359.00
Activos por impuestos a las Ganancias Diferidos		
Otros Activos		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	31,105,961.00	28,948,768.00
TOTAL DEL ACTIVO		
CUENTAS DE ORDEN	7,787,646.00	5,836,041.00
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO CORRIENTE		
Sobregiro Bancarios		
Obligaciones Financieras		
Cuentas por Pagar Comerciales	1,224,552.00	2,181,454.00
Otras Cuentas por Pagar	131,983.88	505,606.00
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas		
Provisiones		
Pasivos Mantenidos para la Venta		
Pasivos por Impuestos a las Ganancias		
Beneficios a los Empleados	1,229,461.00	903,393.00
Otros Pasivos		
TOTAL PASIVO CORRIENTE	3,773,851.00	3,596,453.00
PASIVO NO CORRIENTE		
Obligaciones Financieras		
Cuentas Pagar Comerciales		
Otras Cuentas por Pagar		
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas		
Pasivos por Impuestos a las Ganancias Diferidos		
Provisiones		
Beneficios a los Empleados		

Otros Pasivos		
Ingresos Diferidos (Neto)	19,047,497.00	19,585,733.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	19,047,497.00	19,585,733.00
TOTAL DEL PASIVO	22,821,348.00	23,176,186.00
PATRIMONIO		
Capital	10,563,599.00	10,564,840.00
Acciones de Inversión		
Capital Adicional	484,435.00	484,435.00
Resultado no Realizados		
Reservas Legales	2,425,209.00	1,919,753.00
Otras Reservas		
Resultados Acumulados	26,687,265.00	20,738,566.00
Otras Reservas de Patrimonio	1,502,733.00	1,502,733.00
TOTAL DEL PATRIMONIO	41,663,261.00	35,216,327.00
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	64,484,609.00	58,392,513.00
CUENTAS DE ORDEN	7,787,646.00	5,836,041.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.1


 FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 Nombres y Apellidos: EDDY ELTON MANSILLA OLMEDO
 DNI: 70756313
 Cargo: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y COSTOS


 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
 Nombres y Apellidos: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
 DNI: 40033862
 Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

4.2 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) (En Soles).

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

E.P.S. EMAPAT S.A.

Ing. Victor Alberto Renterías Ramirez
GERENTE GENERAL

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.2
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (EMPRESAS NO FINANCIERAS) [EN SOLES]

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad	:	Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tambopata EMAPAT S.A.
Departamento - Provincia - Distrito	:	Madre de Dios - Tambopata - Tambopata
Nombre del titular de la entidad	:	Wilmer Daniel Granados Povis
Cargo	:	Presidente del Directorio
Periodo en el cargo	:	Del 10/05/2025 al 26/02/2026
Fecha de corte	:	Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:	VIVIENDA

RUBROS	Al 31 de diciembre de 2025	Al 31 de diciembre de 2024
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		
Ventas Netas de Bienes		
Prestación de Servicios	31.003.319,00	28.013.519,00
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	31.003.319,00	28.013.519,00
Costo de Ventas	-14.515.985,00	-14.303.940,00
GANANCIAS (PÉRDIDAS BRUTAS)	16.487.334,00	13.709.579,00
Gastos de Ventas y Distribución	-3.327.009,00	-3.720.585,00
Gastos de Administración	-7.724.805,00	-7.314.387,00
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado		
Otros Ingresos Operativos	1.334.033,00	1.301.000,00
Otros Gastos Operativos		
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	6.769.553,00	3.975.607,00
Ingresos Financieros	1.180.678,00	940.921,00
Diferencia de Cambio (Ganancias)		
Gastos Financieros	-27.821,00	-288,00
Diferencia de Cambio (Pérdidas)		
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociacios Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación		
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable		
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	7.932.410,00	4.916.240,00
Gasto por Impuesto a las Ganancias		
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS		
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas		
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO		
COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL		
Ganancias (Pérdidas) Neta por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultado Integral		
OTRO RESULTADO INTEGRAL ANTES DE IMPUESTOS		
IMPUESTO A LAS GANANCIAS RELACIONADO CON COMPONENTES DE OTRO RESULTADO		
Ganancias Netas por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultados Integral		
SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS		
Otros resultados Integrales		
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	7.922.410,00	4.916.240,00
Depreciación		
Amortización		

Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación.

Justificación del Anexo 4.2

T. E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Renteros Ramírez
GERENTE GENERAL


FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: EDDY ELTON MANSILLA OLMEDO
DNI: 70756313
Cargo: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y COSTOS


FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
DNI: 40033862
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

4.3 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (En soles)

Ver Anexo 4.3 (Adjunto en PDF)


T. E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.3

ESTADO DE CAMBIOS EN PATRIMONIO NETO (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Período en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob. Nacional) / Pilego Central (gob. Regional y Local) (1)

: Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tambopata EMAPAT S.A.
: Madre de Dios - Tambopata - Tambopata
: Wilmer Daniel Granados Povia
: Presidente del Directorio

Del 10/05/2025 al 26/02/2025
Al 31/12/2025
VIVIENDA

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2024	10,564,840.00		484,435.00		1,919,753.00		17,539,663.00	1,502,733.00	32,011,42
Ajuste de años anteriores:									
Cambios en Políticas Contables									
Corrección de Errores									
Saldo Inicial Reexpresado	10,564,840.00		484,435.00		1,919,753.00		17,539,663.00	1,502,733.00	32,011,42
Cambios de Patrimonio:									
Resultado Integral:							4,916,240.00		4,916,24
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio									
Otro Resultado Integral									
Dividendos en Efectivo Declarados									
Emisión de Acciones									
Reducción de Capital									
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSION									
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios									
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implique Pérdida de Control							1,717,337.00		
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios									
Total de Cambios en Patrimonio			484,435.00		1,919,753.00		3,198,903.00	1,502,733.00	3,198,90
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	10,564,840.00		484,435.00		1,919,753.00		20,738,566.00	1,502,733.00	35,216,32


E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Ríos Ríos
GERENTE GENERAL

SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2025	10,564,840.00	484,435.00	1,919,753.00	20,738,566.00	1,502,733.00	35,218.3
Ajuste de años anteriores:						
Cambios en Políticas Contables			505,455.00			505.4
Corrección de Errores						
Saldo Inicial Reexpresado	10,564,840.00	484,435.00	2,425,209.00	20,738,566.00	1,502,733.00	35,715.7
Cambios de Patrimonio:						
Resultado Integral:						
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio				7,922,410.00		7,922.4
Otro Resultado Integral						
Dividendos en Efectivo Declarados						
Emisión de Acciones						
Reducción de Capital	-1,241.00					-1.2
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN						
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios				-1,973,672.00		-1,973.6
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios				-19.00		-
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implique Pérdida de Control						
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera						
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios						
Totales de Cambios en Patrimonio	-1,241.00			5,946,719.00		5,947.4
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	10,563,599.00	484,435.00	2,425,209.00	26,687,285.00	1,502,733.00	41,663.26

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación.

Justificación del Anexo 4.3


FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombre y Apellidos: EDDY ELTON MANSILLA OLMEDO
DNI: 70756313
Cargo: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y COSTOS


FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombre y Apellidos: VÍCTOR ALBERTO RENTEROS RAMÍREZ
DNI: 40033862
Cargo: GERENTE GENERAL

E.P.S. EMAPAT S.A.
 Ing. Víctor Alberto Renteros Ramírez
 GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

4.4 Estado de Flujo en Efectivo (En Soles).

Ver Anexo 4.4 (Adjunto en PDF)



E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.4

ESTADO DE FLUJO EN EFECTIVO (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tambopata EMAPAT S.A.
Departamento - Provincia - Distrito : Madre de Dios - Tambopata - Tambopata
Nombre del titular de la entidad : Wilmer Daniel Granados Povis
Cargo : Presidente del Directorio
Periodo en el cargo : Del 10/05/2025 al 26/02/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

CONCEPTOS	AJ 31 de diciembre de 2025	AJ 31 de diciembre de 2024
A. ACTIVIDADES DE OPERACION		
Cobranza a (por):		
Venta de Bienes y Prestación de Servicios	30,615,547.00	26,838,624.00
Honorarios y comisiones		
Regalias, cuotas, comisiones, otros ingresos de actividades ordinarias	639,278.00	2,800,299.00
Intereses y Rendimientos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Financiación)		619,492.00
Reembolso de Impuestos a las Ganancias		
Dividendos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Inversión)		
Otras Entradas de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	652,589.00	-89,174.00
Pagos a (por):		
Proveedores de Bienes y Servicios	-6,274,649.00	-7,798,274.00
Cuenta de los Empleados	-13,881,641.00	-12,430,886.00
Impuesto a las Ganancias	-2,589,971.00	-3,433,609.00
Intereses y Rendimientos (no incluidos en la Actividad de Financiación)		
Dividendos (no incluidos en la Actividad de Inversión)		
Regalias		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	-163,470.00	-489,875.00
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACION	6,997,683.00	6,036,597.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSION		
Cobranza a (por):		
Reembolso de Adelanto de Préstamos y Préstamos Concedidos a Terceros		
Reembolso Recibido a Préstamo a Entidades Relacionadas		
Venta de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades		
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)		
Venta de Subsidiarias, Neto del Efectivo Desapropiado		
Venta de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Desapropiado		
Venta de Propiedades de Inversión		
Venta de Propiedades, Planta y Equipo		
Venta de Activos Intangibles		
Venta de Otros Activos de largo plazo		
Intereses y Rendimientos Recibidos		
Dividendos Recibidos		
Reembolso de Impuestos a las Ganancias		
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Inversión		
Pagos a (por):		
Anticipos y Préstamos Concedidos a Terceros		
Préstamos Concedidos a Entidades Relacionadas		
Compra de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades		
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)		
Compra de Subsidiarias, Neto de Efectivo Adquirido		
Compra de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Adquirido		
Compra de Participaciones no Controladoras		
Compra de Propiedad de Inversión		
Compra de Propiedades, Planta y Equipo	-2,101,130.00	-619,196.00
Desembolsos por obras en curso de Propiedades, Planta y Equipo	-2,456,845.00	-4,774,196.00
Compra de Activos Intangibles		

Compra de Otros Activos de largo plazo		
Impuestos a las Ganancias		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad Inversión		
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-4,557,975.00	-5,393,392.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
Cobranza a (por):		
Obtención de Préstamos de Corto Plazo		
Obtención de Préstamos de Largo Plazo		
Préstamos de Entidades Relacionadas		
Emisión de Acciones y Otros Instrumentos de Patrimonio		
Venta de Acciones Propias en Cartera		
Reembolso de Impuestos a las Ganancias		
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Financiación		
Pagos a (por):		
Amortización o Pago de Préstamos de Corto Plazo		
Amortización o Pago de Préstamos de Largo Plazo		
Préstamos de Entidades Relacionadas		
Pasivos por Arrendamiento Financiero		
Recompra o Rescate de Acciones de la Entidad (Acciones en Cartera)		
Adquisición de Otras Participaciones en el Patrimonio		
Intereses y Rendimientos		
Dividendos		
Impuestos a las Ganancias		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Financiación		
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	2,439,708.00	643,205.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	20,810,524.00	20,167,319.00

Comentario - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.4


FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: EDDY ELTON MANSILLA OLMEDO
DNI: 70756313
Cargo: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y COSTOS


FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
DNI: 40033862
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

5. Gestión de Tesorería

5.1 Flujo de Caja (En soles)

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

EPS EMAPAT S.A
E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Restrepo Ramírez
GERENTE GENERAL

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I
GESTIÓN DE TESORERÍAANEXO N° 5.1
FLUJO DE CAJA (EN SOLES)

 Ing. Víctor Alberto Renteros Ramírez
GERENTE GENERAL

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tambopata EMAPAT S.A.
 Departamento - Provincia - Distrito : Madre de Dios - Tambopata - Tambopata
 Nombre del titular de la entidad : Wilmer Daniel Granados Povis
 Cargo : Presidente del Directorio
 Periodo en el cargo : Del 10/05/2025 al 26/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Piiego Central (gob. Regional y Local) : VIVIENDA
 (1)

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	31,907,414.00
Venta de Bienes y Servicios	30,615,547.00
Ingresos Financieros	
Ingresos por participación o dividendos	639,278.00
Ingresos Complementarios	
Retenciones de Tributos	
Otros	652,589.00
EGRESOS DE OPERACIÓN	24,909,731.00
Compra de Bienes	8,274,649.00
Gastos de personal	13,881,641.00
Servicios prestados por terceros	
Tributos	2,589,971.00
Por Cuenta Propia	2,589,971.00
Por Cuenta de Terceros	
Gastos diversos de Gestión	
Gastos Financieros	
Otros	163,470.00
FLUJO OPERATIVO	6,997,683.00
INGRESOS DE CAPITAL	20,810,524.00
Aportes de Capital	20,810,524.00
Ventas de activo fijo	
Otros	
GASTOS DE CAPITAL	4,557,975.00
Presupuesto de Inversiones -FBK	4,557,975.00
Proyectos de Inversión	
Gastos de capital no ligados a proyectos	4,557,975.00
Inversión Financiera	
Otros	
TRANSFERENCIAS NETAS	-
Ingresos por Transferencias	
Egresos por Transferencias	
FLUJO ECONÓMICO	23,250,232.00
FINANCIAMIENTO NETO	-
Financiamiento Externo Neto	-
Financiamiento largo plazo	-
Desembolsos	
Servicios de Deuda	-
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	-

Desembolsos		Ing. Víctor Alberto Renteros Ramirez GERENTE GENERAL
Servicios de Deuda		
Amortización		
Intereses y comisiones de la deuda		
Financiamiento interno Neto		
Financiamiento largo plazo		
Desembolsos		
Servicios de Deuda		
Amortización		
Intereses y comisiones de la deuda		
Financiamiento corto plazo		
Desembolsos		
Servicios de Deuda		
Amortización		
Intereses y comisiones de la deuda		
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO		
PAGO DE DIVIDENDOS		
Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores		
Adelanto de Dividendos ejercicio		
	FLUJO NETO DE CAJA	23,250,232.00
SALDO INICIAL DE CAJA		
	SALDO FINAL DE CAJA	23,250,232.00
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD		
	RESULTADO PRIMARIO	23,250,232.00
Participación de trabajadores D.Legislativo N°892		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.1

 Mg. CPCa. Gloria Chavely Rojas Utani JEFE DE DPTO. DE TESORERIA DNI: 48411448
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: Gloria Chavely Rojas Utani
DNI: 48411448
Cargo: Jefe del Departamento de Tesorería

 Ing. Víctor Alberto Renteros Ramirez GERENTE GENERAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Víctor Alberto Renteros Ramirez
DNI: 40033862
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.



6. Gestión de Endeudamiento

6.1 Resumen de Operaciones de Endeudamiento – Préstamos

Ver Anexo 6.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
LA ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA EPS EMAPAT SA NO CUENTA CON OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO-PRÉSTAMOS

EPS EMAPAT S.A

7. Gestión de Abastecimiento

7.1 Gestión Logística

7.1.1 Resumen de Procedimientos de Selección (Vigentes)

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)



E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Renteros Rodríguez
GERENTE GENERAL



DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad :
Departamento - Provincia - Distrito : MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA
Nombre del titular de la entidad : VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
Cargo : GERENTE GENERAL
Período en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa
Fecha de corte : Al dd/mm/aaaa
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) :

N°	Código de convocatoria PAC	N° del procedimiento	Objeto Contractual	N° de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	16	SIE-SIE-1-2025-EP5 EMAPAT S.A.-1	ADQUISICION DE 6,000 KG DEL INSUMO QUIMICO SULFATO DE COBRE PENTAHIDRATADO PARA LA PTAP LA PASTORA	1	ADQUISICION DE 6,000 KG DEL INSUMO QUIMICO SULFATO DE COBRE PENTAHIDRATADO PARA LA PTAP LA PASTORA	contratado	80,187.48	26/02/2025
2	3	AS-SM-1-2025-EP5 EMAPAT S.A.-1	ADQUISICION CAMION VOLQUETE DE 5m3 PARA EL DPTO. DE OBRAS Y PROYECTOS DE LA EPS EMAPAT S.A.	1	ADQUISICION CAMION VOLQUETE DE 5m3 PARA EL DPTO. DE OBRAS Y PROYECTOS DE LA EPS EMAPAT S.A.	contratado	335,000.00	21/04/2025
3	7	COMPRESM-1-2025-EMAPAT S.A.-1	ADQUISICION DE 2000 TAPAS TERMOPLASTICAS SIN VISOR PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE RENOVACION DE MEDIDORES INOPERATIVOS DE LA LOCALIDAD DE PUERTO MALDONADO	1	ADQUISICION DE 2000 TAPAS TERMOPLASTICAS SIN VISOR PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE RENOVACION DE MEDIDORES INOPERATIVOS DE LA LOCALIDAD DE PUERTO MALDONADO	contratado	78,006.00	21/04/2025
4	13	SIE-SIE-2-2025-EP5 EMAPAT S.A.-1	ADQUISICION DE SULFATO DE ALUMINIO SOLIDO TIPO A PARA EL TRATAMIENTO DEL AGUA - PTAP LA PASTORA.	1	ADQUISICION DE SULFATO DE ALUMINIO SOLIDO TIPO A PARA EL TRATAMIENTO DEL AGUA - PTAP LA PASTORA.	contratado	494,892.00	23/05/2025
5	10	LP-ABR-5-2025-EP5 EMAPAT S.A.-1	ADQUISICION DE DETECTOR DE METALES Y CAUDALIMETRO PORTATIL DE ULTRASONIDO, SEGUN FICHA DE PROYECTO DE INVERSION TB-PMIO-GO 014.	1	ADQUISICION DE DETECTOR DE METALES Y CAUDALIMETRO PORTATIL DE ULTRASONIDO, SEGUN FICHA DE PROYECTO DE INVERSION TB-PMIO-GO 014.	contratado	52,994.98	5/06/2025
6	-	LP-ABR-1-2025-EP5 EMAPAT S.A.-1	ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION DE PERSONAL (EPP) PARA EL DEPARTAMENTO DE DISTRIBUCION, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD.	1	ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION DE PERSONAL (EPP) PARA EL DEPARTAMENTO DE DISTRIBUCION, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD.	contratado	61,502.00	6/06/2025
7	1	LP-ABR-2-2025-EP5 EMAPAT S.A.-1	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OBRERO - VARONES DE LA EPS EMAPAT S.A.	1	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OBRERO - VARONES DE LA EPS EMAPAT S.A.	contratado	64,240.00	6/06/2025
8	15	LP-ABR-3-2025-EP5 EMAPAT S.A.-1	ADQUISICION DE 18.140 KILOGRAMOS DE INSUMO QUIMICO, CLORO LIQUIDO, PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA CRUDA Y AGUA POTABLE EN EL PTAP LA PASTORA.	1	ADQUISICION DE 18.140 KILOGRAMOS DE INSUMO QUIMICO, CLORO LIQUIDO, PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA CRUDA Y AGUA POTABLE EN EL PTAP LA PASTORA.	contratado	223,031.31	10/06/2025
9	2	LP-SM-1-2025-EP5 EMAPAT S.A.-1	ADQUISICION DE RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS PARA EL DPTO. DE OBRAS Y PROYECTOS DE LA EPS EMAPAT S.A.	1	ADQUISICION DE RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS PARA EL DPTO. DE OBRAS Y PROYECTOS DE LA EPS EMAPAT S.A.	contratado	510,000.00	18/07/2025
10	-	CP-ABR-2-2025-EP5 EMAPAT S.A.-1	CONTRATACION DE SERVICIOS PARA ATENCION AL CLIENTE CALL CENTER, TB-PMIO-GC-32TB PARA EL DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACION Y ATENCION AL CLIENTE.	1	CONTRATACION DE SERVICIOS PARA ATENCION AL CLIENTE CALL CENTER, TB-PMIO-GC-32TB PARA EL DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACION Y ATENCION AL CLIENTE.	contratado	207,706.00	3/08/2025

11	12	LP-ABR-4-2025-EPS EMAPAT S.A.-2	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS DE CAUCHO FLEXIBLE CON ESTRUCTURA DE ACERO PARA OPERACIÓN A ALTA PRESIÓN CON BRIDAS.	1	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS DE CAUCHO FLEXIBLE CON ESTRUCTURA DE ACERO PARA OPERACIÓN A ALTA PRESIÓN CON BRIDAS.	contratado	319.887.10	14/08/2025
12	-	LP-ABR-7-2025-EPS EMAPAT S.A.-1	ADQUISICION DE MACROMEDIDORES DE 300MM (12¿) DE DIAMETRO PARA LAS DOS LINEAS DE CAPTACION, INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1	ADQUISICION DE MACROMEDIDORES DE 300MM (12¿) DE DIAMETRO PARA LAS DOS LINEAS DE CAPTACION, INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	contratado	136.470.00	2/09/2025
13	5	LP-ABR-9-2025-EPS EMAPAT S.A.-1	ADQUISICION DE MEDIDORES CHORRO MULTIPLE DE 1/2" DE 15mm	1	ADQUISICION DE MEDIDORES CHORRO MULTIPLE DE 1/2" DE 15mm	contratado	92.820.97	9/10/2025
14	-	CP-ABR-4-2025-EPS EMAPAT S.A.-1	SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN AMBIENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EDUCACIÓN SANITARIA	1	SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN AMBIENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EDUCACIÓN SANITARIA.	contratado	84.553.98	27/10/2025
15	-	LP-SM-2-2025-EPS EMAPAT S.A.-1	ADQUISICIÓN DE MEDIDORES DE CHORRO MULTIPLE DE Ø 1/2.	1	ADQUISICIÓN DE MEDIDORES DE CHORRO MULTIPLE DE Ø 1/2.	presentacion de ofertas	672.130.36	31/12/2025

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.1

E.P.S. EMAPAT S.A.

Lic. Adm. Delia E. Nina Machahuay

JEFE OPTO. DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACEN

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: DELIA ESTHER NINA MACHAHUAY

DNI: 44110037

Cargo: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACEN

E.P.S. EMAPAT S.A.

Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez

GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: VITOR ALBERTO RENTEROS RAMIRES

DNI: 40038621

Cargo: GERENTE GENERAL DE LA EPS EMAPAT S.A.

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Base Normativa

- Ley N° 30225: Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27606: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27927: Ley que modifica la Ley 27606 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM: Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27606 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

E.P.S. EMAPAT S.A.

Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez

GERENTE GENERAL

EPS EMAPAT S.A

7.1.2 Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)



E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
 SECCION I
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO
 GESTIÓN DE LOGÍSTICA
 ANEXO 7.2
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)
 Nombre de la Entidad
 Departamento - Provincia - Distrito
 Nombre del titular de la entidad
 Cargo
 Periodo en el cargo
 Fecha de corte
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

EPS EMAPAT SA
 MAORE DE DIOS TAMBOPATA TAMBOPATA
 WILMER DANIEL GRANADOS POYIS
 PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
 Del 19/05/2025 al 24/08/2025
 A: 31/12/2025
 VIVIENDA

N°	Objeto Contractual	Numero del contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento de la obligación	N° del ítem	Monto Contratado del ítem	RUC del Contratista
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	bien	-	ADQUISICION DE 8 000 KG DEL INSUMO QUIMICO SULFATO DE COBRE PENTAHIDRATADO PARA LA PTAP LA PASTORA	-	-	1	80000.00	20612095848
2	bien	-	ADQUISICION CAMION VOLQUETE DE 5m3 PARA EL DPTO. DE OBRAS Y PROYECTOS DE LA EPS EMAPAT S A	-	-	1	335000.00	20607289911
3	bien	-	ADQUISICION DE 2000 TAPAS TERMOPLASTICAS SIN VIGOR PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE RENOVACION DE MEDIDORES INOPERATIVOS DE LA LOCALIDAD DE PUERTO MALDONADO	-	-	1	78000.00	2062281591
4	bien	-	ADQUISICION DE SULFATO DE ALUMINIO SOLIDO TIPO A PARA EL TRATAMIENTO DEL AGUA - PTAP LA PASTORA	-	-	1	36284.00	20100267298
5	bien	-	ADQUISICION DE DETECTOR DE METALES Y CAUDALIMETRO PORTATIL DE ULTRASONIDO SEGUN FICHA DE PROYECTO DE INVERSION TR-PMO-GC-014	-	-	1	62000.00	20287203497
6	bien	-	ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION DE PERSONAL (EPP) PARA EL DEPARTAMENTO DE DISTRIBUCION, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD	-	-	1	45428.00	20513181613
7	bien	-	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OBRERO - VARONES DE LA EPS EMAPAT S A	-	-	1	56790.00	20513181813
8	bien	-	ADQUISICION DE 18 140 KILOGRAMOS DE INSUMO QUIMICO CLORO LIQUIDO PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA CRUDA Y AGUA POTABLE EN EL PTAP LA PASTORA	-	-	1	229831.40	20100295891
9	bien	CONTRATO N° 06-2025 EPS EMAPAT S A	ADQUISICION DE RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS PARA EL DPTO. DE OBRAS Y PROYECTOS DE LA EPS EMAPAT S A	7/10/2025	04/11/2025	1	500000.00	20103813340
10	servicio	-	CONTRATACION DE SERVICIOS PARA ATENCION AL CLIENTE CALL CENTER TR-PMO-GC-307B PARA EL DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACION Y ATENCION AL CLIENTE	-	-	1	150000.00	CONSORCIO JORIKAS 2026813060-20511005978
11	bien	OIC N° 2500383	ADQUISICION DE MANGUERAS DE CAUCHO FLEXIBLE CON ESTRUCTURA DE ACERO PARA OPERACION A ALTA PRESION CON BRIDAS	23/09/2025	4/11/2025	1	319820.80	20100852099
12	bien	-	ADQUISICION DE MACROMEDIDORES DE 30MM (1 1/2") DE DIAMETRO PARA LAS DOS LINEAS DE DAPTACION, INCLUIE INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	-	-	1	135110.00	20606515333
13	bien	-	ADQUISICION DE MEDIDORES CHORRO MULTIPLE DE 1/2" DE 15mm	-	-	1	86736.00	20609861261
14	servicio	-	SERVICIO DE CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE UN AMBIENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EDUCACION SANITARIA	-	-	1	83450.00	10404384280
15	bien	-	ADQUISICION DE MEDIDORES DE CHORRO MULTIPLE DE 0.5/1.2	-	-	1	-	-

Comentarios: En caso de no ser aplicables el presente formato, no contar con información por registrar, desmarcar la sustitución.


Lic. Agn. Delia E. Nina Muchahway
 FIRMANTE DEL CONTRATO
 Nombres y Apellidos: DELIA ESTHER NINA MUCHAHWAY
 DNI: 44119027
 Cargo: JEFE DE LOGISTICA CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACEN


Ing. Víctor Alberto Hernández Ramírez
 FIRMANTE DEL CONTRATO
 Nombres y Apellidos: VICTOR ALBERTO HERNANDEZ RAMIREZ
 DNI: 48038921
 Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector, nombre en caso de un proceso de Transparencia de Gestión.

Bases Normativas

- Ley N° 3009, Ley de Contrataciones del Estado, y Normas Subsidiarias
- Ley N° 27808, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27957, Ley que Modifica la Ley 27800 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 043-2013-PCM, Actualización del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27800, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas

- La información a registrar corresponde a los contratos vigentes a la fecha de elaboración de este informe y los que se encuentren en ejecución, pendientes de pago, o en proceso de cancelación.

Legenda

A) Contrato de suministro de **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio**

- **Bien**: Insumos, equipo, material de suministro.
- **Consultoría de Obra**: Los productos no físicos incluyen la PROVISIÓN DE EQUIPAMIENTO TÉCNICO DE SERVO, la SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE EQUIPAMIENTO TÉCNICO DE SERVO o SUPERVISIÓN DE SERVO.
- **Obra**: Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, reparación, ampliación o fabricación de bienes inmuebles, obras de infraestructura, obras de conservación, obras de edificación, edificaciones, caminos, puentes, puentes, etc., que requieren ejecución técnica individualizada dentro de un ítem individualizado en el contrato.
- **Servicio**: Son productos no físicos, excepto servicios en general, servicios de consultoría, implementación de sistemas, seguros, etc.

- B) Indicar el número o código de sistema asociado al ítem contratada.
- C) Anotar la gestión del contrato.
- D) Registrar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato.
- E) Registrar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato.
- F) Registrar el número del ítem consignado en el ACI, según el CONOSIG y sistema asociado.
- G) Registrar el monto del ítem asociado al contrato.
- H) Anotar el RUC del contratista.

7.2 Gestión de Muebles e Inmuebles

7.2.2 Resumen de Bienes Inmuebles y Predios

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

EPS EMAPAT S.A.
E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Renteros Ramírez
GERENTE GENERAL

7.2.3 Resumen de Vehículos y Maquinarias

Ver Anexo 7.4 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

EPS EMAPAT S.A



E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Victor Alberto Rentería Ramírez
GERENTE GENERAL



EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
ANEXO 7.4
VEHICULOS Y MAQUINARIAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : EPS. EMPAT. S.A.
Departamento - Provincia - Distrito : MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA
Nombre del titular de la entidad : VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
Cargo : GERENTE GENERAL
Período en el cargo : Del 23/11/2024 al 16/12/2024
CONTINUA


Fecha de corte :
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

EPS EMPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL

15/12/2024 ENCARGADO
CONTINUA DESIGNADO

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa IN° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	SEDE CENTRAL	050020042	MOTOCICLETA	EW-9523	WAVE 110 S	HONDA	2021	2021	OPERATIVO	Nov-25
2	SEDE CENTRAL	050020032	MOTOCICLETA	4188-8X	WAVE 110 S	HONDA	2017	2017	OPERATIVO	Nov-25
3	SEDE CENTRAL	050020013	MOTOCICLETA	X3-9713	WAVE CD-100	HONDA	2007	2007	OPERATIVO	Nov-25
4	SEDE CENTRAL	050020033	MOTOCICLETA	4169-8X	WAVE 110 S	HONDA	2017	2017	OPERATIVO	Nov-25
5	SEDE CENTRAL	050020041	MOTOCICLETA	EW-9346	WAVE 110 S	HONDA	2021	2021	OPERATIVO	Nov-25
6	SEDE CENTRAL	050020037	MOTOCICLETA	8589-0X	WAVE 110 S	HONDA	2019	2019	OPERATIVO	Nov-25
7	SEDE CENTRAL	050020010	MOTOCICLETA	X3-9715	WAVE C-100	HONDA	2006	2006	OPERATIVO	Nov-25
8	SEDE CENTRAL	050020031	MOTOCICLETA	2848-7X	WAVE C-110	HONDA	2017	2017	OPERATIVO	Nov-25
9	SEDE CENTRAL	050020036	MOTOCICLETA	8323-0X	WAVE 110 S	HONDA	2019	2019	OPERATIVO	Nov-25
10	SEDE CENTRAL	050020039	MOTOCICLETA	0182-AX	WAVE 110 S	HONDA	2019	2019	OPERATIVO	Nov-25
11	SEDE CENTRAL	050020049	MOTOCICLETA	EX-3139	GL-125	HONDA	2023	2023	OPERATIVO	Nov-25
12	SEDE CENTRAL	050020050	MOTOCICLETA	EX-3140	GL-125	HONDA	2023	2023	OPERATIVO	Nov-25
13	SEDE CENTRAL	050020020	MOTO HONDA	X5-1636	CD-100	HONDA	2011	2011	OPERATIVO	Nov-25
14	SEDE CENTRAL	050020024	MOTO HONDA	X3-8434	WAVE C-100	HONDA	2012	2012	OPERATIVO	Nov-25
15	SEDE CENTRAL	050020016	MOTOCICLETA	X3-9709	C-100 C-100	HONDA	2008	2008	OPERATIVO	Nov-25
16	SEDE CENTRAL	050020015	MOTOCICLETA	X3-9706	WAVE CD-100	HONDA	2008	2008	OPERATIVO	Nov-25
17	SEDE CENTRAL	050020027	MOTOCICLETA	EB-3781	WAVE 110 S	HONDA	2014	2014	OPERATIVO	Nov-25
18	SEDE CENTRAL	050020034	MOTOCICLETA	3019-9X	WAVE 110 S	HONDA	2018	2018	OPERATIVO	Nov-25

19	SEDE CENTRAL	050020033	MOTOCICLETA	4169-8X	WAVE 110 S	HONDA	2017	2017	OPERATIVO	Nov-25
20	PTAP. PASTORA	050020023	MOTOCICLETA	X3-8435	CGL-125	HONDA	2012	2012	OPERATIVO	Nov-25
21	PTAP. PASTORA	050020038	MOTOCICLETA	8515-XO	WAVE 110 S	HONDA	2019	2019	OPERATIVO	Nov-25
22	SEDE CENTRAL	050020040	MOTOCICLETA	EW-9311	WAVE 110 S	HONDA	2021	2021	OPERATIVO	Nov-25
23	SEDE CENTRAL	050020030	MOTOCICLETA	EB-4907	WAVE 110 S	HONDA	2015	2015	OPERATIVO	Nov-25
24	SEDE CENTRAL	050020048	MOTOCICLETA	EX - 2389	XR-150	HONDA	2022	2022	OPERATIVO	Nov-25
25	SEDE CENTRAL	050020047	MOTOCICLETA	EX-2211	WAVE 110 S	HONDA	2022	2022	OPERATIVO	Nov-25
26	SEDE CENTRAL	050020045	MOTOCICLETA	EX-1635	WAVE 110 S	HONDA	2022	2022	OPERATIVO	Nov-25
27	SEDE CENTRAL	050020046	MOTOCICLETA	EX-1680	WAVE 110 S	HONDA	2022	2022	OPERATIVO	Nov-25
28	SEDE CENTRAL	050020043	MOTOCICLETA	EW-9831	WAVE 110 S	HONDA	2022	2022	OPERATIVO	Nov-25
29	SEDE CENTRAL	050020044	MOTOCICLETA	EW-9830	WAVE 110 S	HONDA	2022	2022	OPERATIVO	Nov-25
30	SEDE CENTRAL	050020035	MOTOCICLETA	2969-9X	WAVE C-110 S	HONDA	2018	2018	INOPERATIVO	
31	SEDE CENTRAL	050020011	MOTOCICLETA	X4-6008	WAVE NF-100	HONDA	2007	2007	INOPERATIVO	
32	SEDE CENTRAL	050020028	MOTOCICLETA	EB-4910	WAVE 110 S	HONDA	2014	2014	INOPERATIVO	
33	SEDE CENTRAL	050020019	MOTOCICLETA	X1-3685	WAVE C-100	HONDA	2010	2010	INOPERATIVO	
34	SEDE CENTRAL	050020009	MOTOCICLETA	X3-4128	WAVE C-100	HONDA	2005	2005	INOPERATIVO	
35	SEDE CENTRAL	050020021	MOTOCICLETA	X5-1602	WAVE C-100	HONDA	2011	2011	INOPERATIVO	
36	SEDE CENTRAL	050020029	MOTOCICLETA	EB-3780	WAVE 110 S	HONDA	2014	2014	INOPERATIVO	
37	SEDE CENTRAL	050020030	MOTOCICLETA	EB-4909	WAVE CD-110 S	HONDA	2015	2015	INOPERATIVO	
38	SEDE CENTRAL	050020008	MOTOCICLETA	X3-9712	CGL 125	HONDA	2004	2004	INOPERATIVO	
39	SEDE CENTRAL	050020022	MOTOCICLETA	X5-1601	C-100	HONDA	2011	2011	INOPERATIVO	
40	SEDE CENTRAL	050020018	MOTOCICLETA	X1-3684	WAVE CD-100	HONDA	2010	2010	INOPERATIVO	
41	SEDE CENTRAL	050020007	MOTOCICLETA	X3-9707	CGL 125	HONDA	2003	2003	INOPERATIVO	
42	SEDE CENTRAL	050020006	MOTOCICLETA	X4-6400	C-90	HONDA	1996	1996	INOPERATIVO	
43	SEDE CENTRAL	050020003	MOTOCICLETA	X4-6401	C-90	HONDA	1994	1994	INOPERATIVO	
44	SEDE CENTRAL	050020005	MOTOCICLETA	MV-7278	HONDA C-90	HONDA	1994	1994	INOPERATIVO	
45	SEDE CENTRAL	050020025	MOTOCICLETA	0783-3X	WAVE 110	HONDA	2014	2014	INOPERATIVO	
46	SEDE CENTRAL	050020026	MOTOCICLETA	0781-3X	WAVE C-100	HONDA	2014	2014	INOPERATIVO	
47	PTAP. PASTORA	050020004	MOTOCICLETA	MV-7135	C-90	HONDA	1994	1994	INOPERATIVO	
48	CHAPAJAL	050020002	MOTOCICLETA	MV-4386	C-70	HONDA	1988	1988	INOPERATIVO	
49	SEDE CENTRAL	050050006	TRIMOVIL	5520-NA	LIFAN 250	LIFAN	2018	2018	OPERATIVO	Nov-25
50	SEDE CENTRAL	050050007	TRIMOVIL	5927-NA	LIFAN 250	LIFAN	2018	2018	OPERATIVO	Nov-25
51	SEDE CENTRAL	050090009	TRIMOVIL	EX-0991	LIFAN LF 200	LIFAN	2022	2022	OPERATIVO	Nov-25
52	SEDE CENTRAL	050050005	TRIMOVIL	5843-NA	LIFAN 250	LIFAN	2018	2018	OPERATIVO	Nov-25
53	SEDE CENTRAL	050090005	TRIMOVIL	EW-9356	300 ESPARTANO	LAND ROYS	2020	2020	OPERATIVO	Nov-25


 Victor O. Gonzalez Ramirez
 GERENTE GENERAL



54	SEDE CENTRAL	050090007	TRIMOVIL	EW-9504	LF250	LIFAN	2020	2020	OPERATIVO	Nov-25
55	SEDE CENTRAL	050090008	TRIMOVIL	EW-9500	LIFAN LF250	LIFAN	2020	2020	OPERATIVO	Nov-25
56	SEDE CENTRAL	050090012	TRIMOVIL	EX-1717	CHAMPION 250	LAND ROYS	2022	2022	OPERATIVO	Nov-25
57	SEDE CENTRAL	050050003	TRIMOVIL	EB-2824	200TR	JIAPENG	2014	2014	OPERATIVO	Nov-25
58	PTAP. PASTORA	050040005	MOTOCAR	0782-3X	CCG125	MOTOKAR	2013	2013	OPERATIVO	Nov-25
59	PTAP. PASTORA	050040004	MOTOCAR	X3-9714	CCG125	MOTOKAR	2008	2008	OPERATIVO	Nov-25
60	SEDE CENTRAL	050050008	TRIMOVIL	6704-OA	LF200ZH-3	LIFAN	2018	2018	OPERATIVO	Nov-25
61	SEDE CENTRAL	050090010	TRIMOVIL	EX-0992	SIN MODELO	LIFAN	2022	2022	OPERATIVO	Nov-25
62	PTAP. PASTORA	050090006	MOTOCAR	EW-9596	GL 150	MOTOKAR	2020	2020	OPERATIVO	Nov-25
63	SEDE CENTRAL	050090007	TRIMOVIL	EW-9504	LF250ZH-3	LIFAN	2020	2020	OPERATIVO	Nov-25
64	SEDE CENTRAL	050090008	TRIMOVIL	EW-9500	LF250ZH-3	LIFAN	2020	2020	OPERATIVO	Nov-25
65	SEDE CENTRAL	050090011	TRIMOVIL	5501-HX	300 ESPARTANO	LAND ROYS	2022	2022	OPERATIVO	Nov-25
66	SEDE CENTRAL	050020014	TRIMOVIL	EA-4338	LF200ZH-3	LIFAN	2007	2007	INOPERATIVO	
67	SEDE CENTRAL	050050002	TRIMOVIL	4021-3B	LF250ZH-3	LIFAN	2013	2013	INOPERATIVO	
68	SEDE CENTRAL	050050009	TRIMOVIL	0163-AX	MAY-250	MAYORGA	2019	2019	INOPERATIVO	
69	SEDE CENTRAL	050090003	TRIMOVIL	0721-6X	JP200RE	JIAPENG	2016	2016	INOPERATIVO	
70	SEDE CENTRAL	050050001	TRIMOVIL	EB-2624	LF-250 ZH-3	LIFAN	2013	2013	INOPERATIVO	
71	SEDE CENTRAL	050050004	TRIMOVIL	9343-4B	LF-250 ZH-3	LIFAN	2014	2014	INOPERATIVO	
72	SEDE CENTRAL	050090001	TRIMOVIL	7939-5X	JP 200-RE	JIAPENG	2015	2015	INOPERATIVO	
73	SEDE CENTRAL	050050002	TRIMOVIL	4021-3B	LF-250 ZH-3	LIFAN	2013	2013	INOPERATIVO	
74	SEDE CENTRAL	050090002	TRIMOVIL	0301-6X	JP 200-RE	JIAPENG	2016	2016	INOPERATIVO	
75	SEDE CENTRAL	050090004	TRIMOVIL	5119-OA	AS250ZH-2A	ARTSUN	2018	2018	INOPERATIVO	
76	PTAP. PASTORA	050040001	MOTOCAR	NO-4014	MC-125 GL	MOTOKAR	1997	1997	INOPERATIVO	
77	SEDE CENTRAL	050030007	CAMIONETA	EAI-339	NEW BT-50	MAZDA	2022	2022	OPERATIVO	Nov-25
78	SEDE CENTRAL	050070001	RETROEXCAVADOR	420E	420E	CATERPILLAR	2009	2009	OPERATIVO	Nov-25
79	SEDE CENTRAL	050070002	RETROEXCAVADOR	310 SL	310 SL	JOHN-DEER	2020	2020	OPERATIVO	Nov-25
80	SEDE CENTRAL	050070003	RETROEXCAVADOR	310 SL	310 SL	JOHN-DEER	2020	2020	OPERATIVO	Nov-25
81	SEDE CENTRAL	500010013	MINICARGADOR	SR220B	SR220B	CASE	2020	2020	OPERATIVO	Nov-25
82	SEDE CENTRAL	050030001	CAMIONETA	X4D-710	HILUX 4X4 C/D	TOYOTA	1995	1995	INOPERATIVO	
83	SEDE CENTRAL	050030005	CAMIONETA	PGK-468	HILUX 4X4	TOYOTA	1999	1999	INOPERATIVO	
84	SEDE CENTRAL	050030006	CAMIONETA	EGG-209	L200 CR 4X4	DAEWOO	2012	2012	OPERATIVO	Nov-25
85	SEDE CENTRAL	050020051	MOTOCICLETA	9503-KX	WAVE 110 S	HONDA	2024	2024	OPERATIVO	Nov-25
86	SEDE CENTRAL	050020052	MOTOCICLETA	9265-KX	WAVE 110 S	HONDA	2024	2024	OPERATIVO	Nov-25
87	SEDE CENTRAL	050020053	MOTOCICLETA	9501-KX	WAVE 110 S	HONDA	2024	2024	OPERATIVO	Nov-25
88	SEDE CENTRAL	050020054	MOTOCICLETA	9264-KX	WAVE 110 S	HONDA	2024	2024	OPERATIVO	Nov-25



E.P.S. EMPAT S.A.
 Ing. Víctor Alberto Román Ramírez
 GERENTE GENERAL



89	SEDE CENTRAL	050020055	MOTOCICLETA	3839-OX	WAVE 110 S	HONDA	2025	2025	OPERATIVO	Nov-25
90	SEDE CENTRAL	050020056	MOTOCICLETA	3838-OX	WAVE 110 S	HONDA	2025	2025	OPERATIVO	Nov-25
91	SEDE CENTRAL	050090013	TRIMOVIL	9584-NX	300 ESPARTANO	LAND ROYS	2024	2024	OPERATIVO	Nov-25
92	SEDE CENTRAL	050090014	TRIMOVIL	EX - 7450	VFM	VF.1	2024	2024	OPERATIVO	Nov-25
93	SEDE CENTRAL	050090015	TRIMOVIL	EX - 7448	VFM	VF.1	2024	2024	OPERATIVO	Nov-25
94	SEDE CENTRAL	050090016	TRIMOVIL	EX - 7449	VFM	VF.1	2024	2024	OPERATIVO	Nov-25
95	SEDE CENTRAL	050090017	TRIMOVIL	EX - 7601	VFM	VF.1	2024	2024	OPERATIVO	Nov-25
96	SEDE CENTRAL	050090018	TRIMOVIL	EX - 7445	VFM	VF.1	2024	2024	OPERATIVO	Nov-25
97	SEDE CENTRAL	050090019	TRIMOVIL	7918 - NX	300 ESPARTANO	LAND ROYS	2024	2024	OPERATIVO	Nov-25
98	SEDE CENTRAL	050030008	CAMIONETA	X5Y - 734	FRONTIER	NISSAN	2024	2024	OPERATIVO	Nov-25
99	SEDE CENTRAL	050110001	CAMION VOLQUETE	EAO-302	KF4	MITSUBISHI	2024	2025	OPERATIVO	Nov-25

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.4

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Nombres y Apellidos: DELIA ESTHER NINA MACHAHUAY.	
DNI:	44110037
Cargo:	JEFE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACEN

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	
Nombres y Apellidos: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ	
DNI:	40038621
Cargo:	GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

E.P.S. EMAPAT S.A.
 Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
 GERENTE GENERAL

7.3 Gestión Informática

7.3.1 Resumen de Aplicativos informáticos de la Empresa.

Ver Anexo 7.5 (Adjunto en PDF)



E.P.S. EMAPAT S.A.
.....
Ing. Victor Alberto Renterías Ramirez
GERENTE GENERAL

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO
GESTIÓN INFORMÁTICA
ANEXO 7.5
APLICATIVOS INFORMÁTICOS

Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : EPS. EMSPAT. S.A.
Departamento - Provincia - Distrito : MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA
Nombre del titular de la entidad : VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
Cargo : GERENTE GENERAL
Período en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa
Fecha de corte : Al dd/mm/aaaa
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1	SISTEMA AVALON	SISTEMATIZAR LA INFORMACION FINANCIERA, CONTABLE Y PRESUPUESTAL	TODOS LOS DEPARTAMENTOS DE LA EPS EMAPAT S.A.	ACTIVO	2026
2					
3					

Comentario: En caso de no ser aplicable al presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 7.5

E.P.S. EMAPAT S.A.
Lic. Adm. Delia Es Nina Machahuay
JEFE OPTO. DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACEN
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: DELIA ESTHER NINA MACHAHUAY
DNI: 44110037
Cargo: JEFE DEL DPTO DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACEN

E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
DNI: 40038621
Cargo: GERENTE GENERAL DE LA EPS EMAPAT S.A.

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad

Leyenda

- A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
- C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
- D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**
- E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.

8. Gestión de Recursos Humanos

8.1. Resumen de Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Ver Anexo 8 1 (Adjunto en PDF)



E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Romero Ramírez
GERENTE GENERAL

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCION I
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



ANEXO N° 8.1
CANTIDAD DE PERSONAL AL INICIO Y AL FINAL DEL PERIODO A REPORTAR

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : EPS EMAPAT S.A.
Departamento - Provincia - Distrito : MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA
Nombre del titular de la entidad : WILMER DANIEL GRANADOS POVIS
Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Periodo en el cargo : Del 10/05/2025 al 26/02/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (f) :

Periodo reportado	31/12/2025							31/12/2024							Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado							Cantidad de Personal del último mes a reportar							
RUBROS	D. Leg. N° 276	O. Leg. N° 728	Ley N° 30057	Otros regimenes	Carreras especiales(*)	Otros(**)	Total	D. Leg. N° 276	D. Leg. N° 728	Ley N° 30057	Otros regimenes	Carreras especiales(*)	Otros(**)	Total	
PERSONAL															
Planilla															
Gerente General	1						1	1						1	7536
Gerentes	5						5	5						5	27372
Ejecutivos	8						8	8						8	31923
Profesionales	40						40	42						41	
Técnico	22						22	23						23	
Administrativos	75					4	79	77					5	82	455408.73
Locación de Servicios															
Servicios de Terceros															
Personal de Cooperativas															
Personal de Servicios	4						4								
Otros (obreros)	83					11	94	80						80	30362.66
Pensionistas															
Regimen 20530															
Regimen															
Regimen															
Modalidades Formativas y otros de Similar Naturaleza (incluye Serum, Sealgras)		9					9	8						8	12275
TOTAL	0	247	0	0	0	15	262	0	246	0	0	0	5	250	928480.39
Personal en Planilla		172					172	171						14	
Personal en CAP		172					172	187						187	
Personal Fuera de CAP															
Segun Afiliación															
Sujeto a Negociación Colectiva		158					158	157						157	
No Sujeto a Negociación Colectiva		14					14	14						14	
Personal Reincorporado															
Ley de Ceses Colectivos															
Derivados de Procesos de Despidos		2					2	1						1	
Otros															

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación.

Justificación del Anexo 8.1

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: MARCO ERICK ARZUIBALDE TAMAYO
DNI: 23789198
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
DNI: 40038621
Cargo: GERENTE GENERAL

(f) Registrar información del sector f también en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

(*) Se consideran parte del grupo de Carreras especiales:

- Docentes universitarios - Ley N° 30230, Ley Universitaria.
- Jueces - Ley N° 29277, Ley de la Carrera Judicial.
- Fiscal - Ley N° 30483, Ley de la Carrera Fiscal.
- Profesores de la Carrera Pública Magisterial y Asistencia de Educación - Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- Militares - Ley N° 30356, Ley de situación militar de los oficiales de las fuerzas armadas.
- Policías - D. Leg. N° 1148, Ley de la carrera y situación del personal de la Policía Nacional del Perú.
- Profesionales de la salud - Ley N° 29336, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud.
- Personal de la Carrera Pública Penitenciaria - Ley N° 28798, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria.
- Diplomáticos - Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República.
- Personal técnico y auxiliar asistencial de la salud - Ley N° 28581, Ley que regula el trabajo de los técnicos y asistentes asistenciales de salud.
- Docentes de Institutos, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.

(**) Se consideran parte del grupo de Otros:

- Construcción civil.
- Especial Gestoras Civiles D LEG. N° 1024.
- Agraria Ley n° 27360
- Obreros.
- Otros no previstos de acuerdo a planilla electrónica.
- SERUM - Ley n° 22332

EPS EMAPAT S.A



9. Gestión de Control

9.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCION I
GESTION DE CONTROL

ANEXO N° 1
RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)
 Nombre de la Entidad
 Departamento - Provincia - Distrito
 Nombre del titular de la entidad
 Cargo
 Período en el cargo
 Fecha de corte
 Sector (gub. Nacional) / (Pliego Central (gub. Regional y Local)) (1)

EPS EMAPAT S.A
 MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBORA
 WILMER DANIEL GRANADOS POVIS
 Del: 10/09/2025 # 26/02/2026
 Al: 31/12/2025

Año	Tipo de Informe de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO				
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
2023	Auditoría financiera	002-2023-3-0485	Reporte de Deficiencias Significativas a los Estados Presupuestarios-Periodo 2022	3/07/2023		1	Mejora del Gestión	3/07/2025	No implementada	
2023	Auditoría financiera	004-2023-3-0485	Reporte de Deficiencias Significativas a los Estados Presupuestarios-Periodo 2022	3/07/2023		2	Mejora de Gestión	3/07/2025	No implementada	
2024	Acción de Oficio Posterior	23621-2024-004PREVILA/OP	Obligación de informar sobre las razones del no cumplimiento al Régimen de Pago de Aportes Provisionales del los Fondos de Pensiones del Sistema Privado de Pensiones administrados por Entidades Públicas (REPRO AFP II)	15/08/2024		3	ACP	15/08/2025	No implementada	
2024	Auditoría financiera	008-2024-3-0235	Reporte de Deficiencias Significativas a los Estados Presupuestarios-Periodo 2023	19/08/2024		4	Mejora de Gestión	19/08/2026	En proceso	
2025	Auditoría financiera	005-2024-3-0235	Reporte de Deficiencias Significativas a los Estados Presupuestarios-Periodo 2023	19/08/2024		5	Mejora de Gestión	19/08/2026	En proceso	
2025	Acción de Oficio Posterior	002-2025-2-0026	Prescripción del plazo para el inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD) contra servidores públicos por la comisión de infracciones de ante SUNAGS- Inspector de Tránsito por no tener registro en el banco de vehículos y tramitamiento en la contratación de servicios vinculados a la elaboración de su expediente técnico	29/04/2025		6	ACP	29/04/2027	Pendiente	
2025	Acción de Oficio Posterior	004-2025-2-0026-ACP		3/07/2025		7	ACP	2/07/2027	Pendiente	
2025	Auditoría financiera	024-2025-3-0235	Reporte de Deficiencias significativas financiero - Período 2024	29/08/2025		8	Mejora de Gestión	29/08/2027	Pendiente	
2025	Auditoría financiera	025-2025-3-235	Reporte de deficiencias significativas presupuestarias-Periodo 2024	29/08/2025		9	Mejora de Gestión	29/08/2025	Pendiente	
2025	Acción de Oficio Posterior	018-2025-001/9026-ACP	Desnaturalización de contratos en la EPS EMAPAT SA	14/11/2025		10	ACP	14/11/2027	Pendiente	
2025	Acción de Oficio Posterior	019-2025-001/9026-ACP	Aprobación y ejecución de incremento de remuneraciones mediante conversión colectiva en la EPS EMAPAT SA	23/12/2025		11	ACP	23/12/2027	Pendiente	

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desmarque una justificación

Justificación del Anexo 1:


E.P.S. EMAPAT S.A.
 Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
 GERENTE GENERAL
 Nombre y Apellidos: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
 DNI: 40038621
 Cargo: GERENTE GENERAL


E.P.S. EMAPAT S.A.
 Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
 GERENTE GENERAL
 Nombre y Apellidos: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
 DNI: 40038621
 Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / dentro en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Base Normativa

- Normas generales de control gubernamental aprobada con Resolución de Contraloría N° 265-2021CG de 23/12/2021 y modificatorias
- Directiva N° 009-2023-CG/SESNIC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación"

Leyenda

- A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Posterior
- B) Registre según el Tipo de Informe de Control Posterior: Auditoría de Desempeño; Auditoría de Cumplimiento; Auditoría Financiera; Servicio de control respecto a hechos con presunto irregularidad; Acción de Oficio Posterior
- C) Registre el número del informe de Control Posterior
- D) Registre el título del informe de Control Posterior
- E) Registre la fecha de emisión del informe de Control Posterior
- F) Registre la fecha de publicación del informe de Control Posterior
- G) Registre número de orden que causa la recomendación en el informe de control posterior
- H) Registre la descripción de las recomendaciones pendientes y en proceso del informe de Control Posterior
- I) Según el Numeral 6.2.1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNIC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación", las Recomendaciones de los Informes de control se clasifican en: a) Recomendaciones orientadas a la mejora de la gestión de la entidad; b) Recomendaciones para el inicio de las acciones administrativas; c) Recomendaciones para el inicio de las acciones legales; d) Recomendaciones del Informe de Acción de Oficio Posterior
- J) Registre la fecha de vencimiento establecido en el Plan de Acción para que la recomendación sea implementada
- K) Registre el estado de las recomendaciones: Pendiente o en Proceso.
- Estado Pendiente: a) Cuando el Titular de la entidad no ha designado a los funcionarios públicos responsables de implementar las recomendaciones; b) Cuando habiendo sido designado los funcionarios públicos no han iniciado las acciones orientadas a su implementación (Cuadro N° 1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNIC)
- Estado En Proceso: Cuando el funcionario público designado como responsable de implementar la recomendación ejecuta acciones orientadas a su implementación. (Cuadro N° 1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNIC)

9.2. Resumen General de Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)



E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Renteros Ramírez
(GERENTE GENERAL)

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCION I
GESTION DE CONTROL

ANEXO N° 9.2
SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTANEO



DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO):

Nombre de la Entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

EPS EMAPAT SA
MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA
WILMER DANIEL GRANADOS POVIS
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Del 10/02/2025 al 26/02/2026
Al 31/12/2025

Año	Tipo de Servicio de control simultáneo	DATOS DEL INFORME DE CONTROL SIMULTANEO				SITUACIONES ADVERSAS CON ACCIONES Y SIN ACCIONES		
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe	Descripción	Estado de la Situación Adversa
A	B	C	D	E	F	G	H	I
2025	Servicio de Orientación de Oficio	021-2025-OCI/9026-SOO	Verificación de georeferenciación, estandarización y actualización del registro catastral de instalaciones domiciliarias	29/12/2025		1	Verificación de georeferenciación, estandarización y actualización del registro catastral de Instalaciones domiciliarias	Sin acciones
2025	Servicio de Orientación de Oficio	020-2025-OCI/9026-SOO	Salidos de Balance de ingresos y gastos toda fuente de financiamiento de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tambopata SA	29/12/2025		2	Salidos de Balance de ingresos y gastos toda fuente de financiamiento de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tambopata SA	Sin acciones
2025	Servicio de Orientación de Oficio	017-2025-OCI/9026-SOO	Designación de Responsable del Manejo de Cuentas Bancarias de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tambopata SA	11/11/2025		3	Designación de Responsable del Manejo de Cuentas Bancarias de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tambopata SA	Con acciones
2025	Servicio de Orientación de Oficio	16-2025-OCI/9026-SOO	Metas de Gestión del Program de Inversiones con Recursos Propios correspondientes al Tercer Año Regulatorio de la EPS EMAPAT SA Aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 122-2022-SUNASS-CD. para el Periodo 2023-2027	6/11/2025		4	Metas de Gestión del Program de Inversiones con Recursos Propios correspondientes al Tercer Año Regulatorio de la EPS EMAPAT SA Aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 122-2022-SUNASS-CD. para el Periodo 2023-2027	Con acciones
2025	Servicio de Orientación de Oficio	015-2025-OCI/9026-SOO	Designación de Jefe del Departamento de Contabilidad y Costos sin cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el MOF de la Entidad.	4/11/2025		5	Designación de Jefe del Departamento de Contabilidad y Costos sin cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el MOF de la Entidad	Corregido
2025	Servicio de Orientación de Oficio	014-2025-OCI/9026-SOO	Conciliación bancaria de la empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tambopata SA	22/10/2025		6	Conciliación bancaria de la empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tambopata SA	Con acciones
2025	Servicio Control Concurrente	013-2026-OCI/9026-SCC	Culminación y liquidación de Obra "Construcción de Red Secundaria en el Jr Santos Kaway Komory, Jr Aucayacu, Jr Antonio Ikeda Yoshiyawa, Psje Akhito y Av Los Héroes del Centro poblado El Triunfo distrito de Las Piedras, Provincia de Tambopata, departamento Madre de Dios" con Código Único de Inversión N° 2673994	15/10/2025		7	Culminación y liquidación de Obra "Construcción de Red Secundaria en el Jr Santos Kaway Komory, Jr Aucayacu, Jr Antonio Ikeda Yoshiyawa, Psje Akhito y Av Los Héroes del Centro poblado El Triunfo distrito de Las Piedras, Provincia de Tambopata departamento Madre de Dios" con Código Único de Inversión N° 2673994	No corregido
2025	Servicio Control Concurrente	012-2025-OCI/9026-SOO	Registro de Altyas en la Plataforma T-Registro y entrega de boletas de pago de los trabajadores de la EPS EMAPAT SA	13/10/2025		8	Registro de Altyas en la Plataforma T-Registro y entrega de boletas de pago de los trabajadores de la EPS EMAPAT SA	Corregido/No corregido
2025	Servicio de Orientación de Oficio	011-2025-OCI/9026-SVC	Recaudación, custodia, depósito y registro de los recursos directamente recaudados en la EPS EMAPAT SA	17/09/2025		9	Recaudación, custodia, depósito y registro de los recursos directamente recaudados en la EPS EMAPAT SA	Corregido/No corregido
2025	Servicio de Visita de Control	010-2025-OCI/9026-SVC	Ejecución física del programa de Dist. Gratuita de agua potable mediante camiones cisterna a la población urbana del ámbito de la EPS que carece de servicio y se encuentra en condiciones de pobreza y pobreza extrema, en el marco del convenio.	11/09/2025		10	Ejecución física del programa de Dist. Gratuita de agua potable mediante camiones cisterna a la población urbana del ámbito de la EPS que carece de servicio y se encuentra en condiciones de pobreza y pobreza extrema, en el marco del convenio.	No corregido
2025	Servicio de Visita de Control	009-2025-OCI/9026-SOO	Verificación del registro de información financiera contable de la EPS EMAPAT SA en el módulo de Instrumentos Financieros (MIF)	5/09/2025		11	Verificación del registro de información financiera contable de la EPS EMAPAT SA en el módulo de Instrumentos Financieros (MIF)	No corregido
2025	Servicio de Orientación de Oficio	008-2025-OCI/9026-SOO	Verificación de vigencia del seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) y Licencias de los conductores de los vehículos de la EPS EMAPAT SA	4/09/2025		12	Verificación de vigencia del seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) y Licencias de los conductores de los vehículos de la EPS EMAPAT SA	No corregido

2025	Servicio de Orientación de Oficio	007-2025-OCI/9026-SOO	Avance de ejecución presupuestal en la EPS EMAPAT SA	1/08/2025	13	Avance de ejecución presupuestal en la EPS EMAPAT SA	Corregido
2025	Servicio de Orientación de Oficio	005-2025-OCI/9026-SOO	Registro y publicación de órdenes de compra y órdenes de servicio en el sistema electrónico de contrataciones del Estado -SEACE	15/07/2025	14	Registro y publicación de órdenes de compra y órdenes de servicio en el sistema electrónico de contrataciones del Estado -SEACE	No corregido
2025	Servicio de Orientación de Oficio	001-2025-OCI/9026-SOO	Actualización, registro y publicación de resoluciones y documentos de gestión en el portal de Transparencia Estándar y Página Web Institucional de la EPS EMAPAT SA	7/04/2025	15	Actualización, registro y publicación de resoluciones y documentos de gestión en el portal de Transparencia Estándar y Página Web Institucional de la EPS EMAPAT SA	Corregido
2025	Servicio de Orientación de Oficio	12142-2025-CG/PREV-SOO	Conformación de Comité de Gobierno y Transformación Digital	24/09/2025	16	Conformación de Comité de Gobierno y Transformación Digital	No corregido
2025	Servicio de Orientación de Oficio	9492-2025-CG/PREV-SOO	Avance de ejecución presupuestal de la EPS EMAPAT SA	1/09/2025	17	Avance de ejecución presupuestal de la EPS EMAPAT SA	No corregido
2025	Servicio de Orientación de Oficio	2421-2025-CG/PREV-SOO	Implementación del Sistema de Control Interno, periodo 2025	3/12/2025	18	Implementación del Sistema de Control Interno, periodo 2025	No corregido

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación

Justificación del Anexo 9.2

E.P.S. EMAPAT S.A.

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: VÍCTOR ALBERTO RENTEROS RAMÍREZ

DNI: 40038621

Cargo: GERENTE GENERAL

E.P.S. EMAPAT S.A.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: VÍCTOR ALBERTO RENTEROS RAMÍREZ

DNI: 40038621

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Directiva N° 013 2022 CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo".

Leyenda:

- A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Simultáneo
- B) Registre el Tipo de Informe de Control Simultáneo: Informes de control concurrente, visita de control y orientación de oficio.
- C) Registre el número del informe de control simultáneo
- D) Registre el título del informe de control simultáneo
- E) Registre la fecha de emisión del informe de control simultáneo
- F) Registre la fecha de publicación del informe de control simultáneo
- G) Registre número de orden, que ocupa la situación adversa en el informe de control simultáneo
- H) Registre la descripción de las situaciones adversas con acciones y sin acciones
 - Situación Adversa: Es la identificación de uno o varios hechos que, luego del respectivo análisis, se determinan como situaciones que afectan o pueden afectar la continuidad, el resultado o el logro de los objetivos del proceso en curso. Para el Control Simultáneo solo se considera como situación o situaciones adversas, aquellos hechos que permiten adoptar acciones preventivas o correctivas por parte de la entidad o dependencia. (Numeral R de Glosario de la Directiva N° 013 2022 CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo")
 - (i) Situación con acciones: Cuando la entidad o dependencia, dentro del plazo máximo establecido para su corrección ha comunicado que ha efectuado o viene efectuando acciones preventivas o correctivas, sin embargo, la situación adversa aún no ha sido
 - (ii) Situación sin acciones: Cuando la entidad o dependencia, dentro del plazo máximo establecido para su corrección, no ha comunicado ni efectuado acciones preventivas o correctivas para corregir la situación adversa
- I) Registre el estado de las situaciones adversas: Corregida, Con acciones, Sin Acciones, Desatendida, No Corregida. (Literal li del numeral 6.1.8.2 de la N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo")
 - El plazo máximo para la corrección de las situaciones adversas identificadas en el Informe de Hto de Control, Informe de Control Concurrente, Informe de Visita de Control o Informe de Orientación de Oficio es de cuarenta y cinco (45) días calendario contados desde la verificación del informe a la entidad o a su dependencia. El referido plazo, por única vez, puede ser ampliado hasta por cuarenta y cinco (45) días calendario adicionales, a solicitud del Titular de la entidad o responsable de la dependencia y previa aprobación por parte del Jefe de Control u OCI a cargo de su seguimiento.

9.3. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)



EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCION I
GESTION DE CONTROL

ANEXO 9.3
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : EPS EMAPAT SA
Departamento - Provincia - Distrito : MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA
Nombre del titular de la entidad : WILMER DANIEL GRANADOS POV'S
Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Período en el cargo : Del 10/05/2025 al 28/02/2025
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

Presentación de entregables (I)						
Entregable	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	A					
1 Diagnóstico	Si/No/No Aplica					
2 Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remedación	Si		Si	Si	Si	Si
3 Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control	Si	Si	Si	Si	Si	Si
4 Seguimiento Semestral del Plan de Acción			No	Si	Si	Si
5 Evaluación Semestral de la Implementación del SCI			Si	Si	Si	Si
6 Reporte de Identificación de Deficiencias (RID)				No	No	No
7 Seguimiento Anual del Plan de Acción (2)			Si	Si	Si	Si
8 Evaluación Anual de la Implementación del SCI			Si	Si	Si	Si

Estado de Medidas de Remedación (II)													
Año	Eje	Componente	Cantidad Medidas de Remedación	Seguimiento Semestral					Seguimiento Anual				
				Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica
202X	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	37	3	10					8	6		
202X	Cultura Organizacional	Información y Comunicación	35	1	15					7	8		2
202X	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	22	2	9				2	4	7		
202X	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	25	5	11					4	5		
202X	Supervisión	Supervisión	18		9					0	9		

Nota: Para aquellas entidades que no hayan identificado ninguna deficiencia en algún periodo colocar el numeral 0 (CERO)

Estado de Medidas de Control (III)													
Año	Sector	Producto	Cantidad Medidas de Control	Seguimiento Semestral					Seguimiento Anual				
				Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica
2025	Vivienda	Actualización del catastro	4		2					0	2		
2025	Vivienda	Comercialización y servicios colaterales	1							0	1		
2025	Vivienda	Conservación y restauración de ecosistemas y biodiversidad	3							0	2		
2025	Vivienda	Instalación, construcción del sistema de agua potable, acantariado y disposición de excretas	1							0	1		
2025	Vivienda	Mantenimiento de los servicios	2							0	2		
2025	Vivienda	Rehabilitación, recuperación, mejoramiento y ampliación de sistema de agua potable y acantariado	3	1	2					1	2		
2026	Vivienda	Servicio de agua potable y acantariado	2	2	1					1	2		

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.3

Firma del responsable de la gestión administrativa
Nombre y Apellido: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
DNI: 40038621
Cargo: GERENTE GENERAL

Firma del funcionario responsable
Nombre y Apellido: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
DNI: 40038621
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Base Normativa

- Directiva N° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado"

Leyenda

(I) Presentación de entregables

A) Registre el cumplimiento en los 4 últimos años de los 8 entregables que conforman la implementación del Sistema de Control Interno: Diagnóstico de la Cultura Organizacional, Evaluación Anual de la implementación del SCI, Evaluación Semestral de la implementación del SCI, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remedación, Primer Reporte de Seguimiento de Plan de Acción (semestral), Seguimiento de Plan de Acción Anual, Seguimiento de Plan de Acción Anual - 2

(II) Estado de Medidas de Remedación

A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de remedación.
B) Registre los ejes de control interno, según corresponda: Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos, Supervisión.
C) Registre los componentes de control interno, según corresponda: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión.
D) Registre la cantidad total de medidas de remedación y cantidad específica por estado de medida de remedación: implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

(III) Estado de Medidas de Control

A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de control.
B) Registre el sector que según corresponda los productos priorizados del plan medidas de control.
C) Registre los productos priorizados del plan medidas de control.
D) Registre la cantidad total de medidas de control y cantidad específica por estado de medida de control: implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

EPS EMAPAT S.A

10. Gestión Administrativa de Modernización

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios Y Gobierno Abierto

(*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)



EPS EMAPAT S.A.
E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Victor Alberto Rentería Ramírez
GERENTE GENERAL

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE MODERNIZACIÓN

ANEXO N° 10.1

GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : EPS EMAPAT S.A.
Departamento - Provincia - Distrito : MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA
Nombre del Titular de la entidad : WILMER DANIEL GRANADOS POVIS
Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Periodo en el cargo : Del 10/05/2025 al 26/02/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS

Nro	Listado de bienes y/o servicios mejorados	Tipo(*) (Bien / Servicio)	Motivo u Origen de la mejora (NTGOS / NTGDR / OTROS)	Aspectos mejorados (**)
A	B	C	D	
1	COBERTURA DE AGUA POTABLE	SERVICIO	Norma Técnica de Gestión de la Calidad de Servicios	Se logró atender a 115 048 habitantes de la ciudad de Puerto Maldonado y el centro poblado El Triunfo
2	COBERTURA DE ALCANTARILLADO	SERVICIO	Norma Técnica de Gestión de la Calidad de Servicios	Se logró cubrir en alcantarillado a 47 800 habitantes
3	CONEXIONES DE AGUA POTABLE EN LA CIUDAD DE PUERTO MALDONADO Y EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO	SERVICIO	Norma Técnica de Gestión de la Calidad de Servicios	Se logró contar con 25 515 conexiones de agua potable en la ciudad de Puerto Maldonado y el centro poblado El Triunfo
4	CONEXIONES DE ALCANTARILLADO EN LA POBLACIÓN DE PUERTO MALDONADO Y EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO	SERVICIO	Norma Técnica de Gestión de la Calidad de Servicios	Se logró contar con 12 314 conexiones de alcantarillado para atender a la población de la ciudad de Puerto Maldonado y el centro poblado El Triunfo

Leyenda:

(A): Detallar los bienes y servicios mejorados como referencia los siguientes términos:

- i. Bienes: Son los productos tangibles que responden a las necesidades y expectativas de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones (por ejemplo: desarrollo escolar, salud, bono OPE, pasaporte, medicina, libros, vacaciones, etc.) Para la provisión de bienes se podrá requerir de servicios para asegurar su adecuada entrega.
- ii. Servicios: Productos intangibles entregados por las entidades públicas a las personas, en el marco de sus competencias y funciones sustantivas que, al satisfacer sus necesidades y expectativas, generan valor público.

(B): Registrar lo que corresponda: Bien / Servicio

(C): Indicar si la mejora ha tenido como motivo u origen: el cumplimiento de una NTGOS (Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios) NTGDR (Norma técnica de la Gestión de Reclamos) u otros

(D): Describir los aspectos o acciones que se desarrollaron para mejorar el servicio que brinda la entidad. Por ejemplo: Reducción de tiempo de atención, implementación de plataforma web para atención, entre otras

2. GOBIERNO ABIERTO (GA)

Nro	Principio de Gobierno Abierto	Iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en el periodo de gestión (*)	Medio de verificación de la iniciativa o acción implementada (**)
1	a) Transparencia y acceso a la información pública	1. Publicación de resoluciones	1. Portal WEB de la EPS EMAPAT SA
		2. Publicación de comunicados	2. Redes sociales de la EPS EMAPAT SA
2	b) Participación ciudadana	1. Atención a los usuarios - social	1. Memoria Anual
		2. Atención a los usuarios - doméstico subsidio	2. Memoria Anual
		3. Atención a los usuarios - doméstico	3. Memoria Anual
3	c) Rendición de cuentas	1. Rendición de Cuentas para la SIJNASS	1. Informe de Rendición de Cuentas
		2. Rendición de Cuentas para la Contraloría	2. Informe de Rendición de Cuentas
4	d) Integridad	1. Código de Buen Gobierno Corporativo	1. Informe de Código de Buen Gobierno Corporativo

(*) Detalle la(s) iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en la entidad, que se desarrollaron durante el periodo de gestión, en referencia a cada principio de gobierno abierto, los cuales se orientan a lograr una administración transparente, participativa, íntegra y que rinde cuentas a los ciudadanos.

(**) Especificar los medios de verificación (física a través de documentación o digital a través de un enlace virtual) que evidencie la implementación de la iniciativa o acción dentro en la entidad (**)

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle la justificación:

Justificación del Anexo 10.1:

E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. FRANCISCO CEDILLO ROMERO
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y apellidos: FRANCISCO CEDILLO ROMERO
DNI : 09470196
Cargo: JEFE DE PLANES GESTIÓN DE PROCESOS E INNOVACIÓN

E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y apellidos: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
DNI : 40038621
Cargo: GERENTE GENERAL


(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión:

Base Normativa:

- Resolución de Secretaría de Gestión Pública No 011-2022 PCM-SGP que aprueba la Norma Técnica de Gestión de la Calidad de Servicios en el sector público
- Resolución No. 001-2021SGP-PCM que aprueba la Norma Técnica de Gestión de Reclamos en las entidades y empresas de la administración pública
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030
- Ley de Transparencia y acceso a la información pública Ley 27962

EPS EMAPAT S.A

11. Gestión Legal
11.1 **Control Total de Procesos**



E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Renceros Ramírez
GERENTE GENERAL

**EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN LEGAL**

E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL

**ANEXO N° 11.1
CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS**

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : EPS EMAPAT S.A.
 Departamento - Provincia - Distrito : MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA
 Nombre del titular de la entidad : WILMER DANIEL GRANADOS POVIS
 Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
 Periodo en el cargo : Del 10/05/2025 al 26/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

RELACION DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES

Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público	Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial	Cantidad total de carga procesal
4	1	5

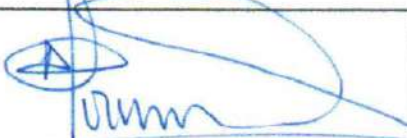
CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS Y SIMILARES (SUMA DE A), B) Y C)] 1

A) PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	0
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	0
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0
B) PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	0
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0
C) OTROS PROCESOS Y SIMILARES	CANTIDAD
Cantidad de procesos arbitrales	1
Cantidad de arbitrajes laborales	0
Cantidad de procesos administrativos en el PJ	0
Cantidad de conciliaciones	0
Cantidad de otros procesos similares que no se encuentren en el MP ni ante PJ	0

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS	CANTIDAD
Embargos ejecutados	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.1
15 PROCESOS LABORALES -CIVIL EN GIRO


FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: ABRAHAM HUAMANÍ CONDORI
DNI: 42323539
Cargo: ASISTENTE LEGAL


E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMÍREZ
DNI: 40038621
Cargo GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Ver Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.



E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Renteros Ramírez
GERENTE GENERAL

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLEGO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
CARGO
PERIODO EN EL CARGO
FECHA DE COMIENZO

9206 EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATÁ
MADRE DE DIOS - TAMBOPATÁ - TAMBOPATÁ
ED037 - GRANADOS POVIS WILMER DANIEL
PRESIDENTE DE DIRECTORIO
DEL 00/05/2025 AL
AL 31/12/2025

Nº	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Sentido esperado (del indicador)	Sector del indicador	Ámbito Territorial del indicador	Fórmula del indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
			C								D	E	F	G	H	I	J	K
1	GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA RELACIÓN DE TRABAJO	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94.53	70.96	DESCENDIENTE	VIVIENDA CONSTRUI	PROVINCIAL	$(\text{COSTOS OPERATIVOS DESEMBOLDABLES} + \text{INGRESOS OPERATIVOS}) \times 100$	INTERNA	METAS DE GESTIÓN	https://drive.google.com	
2	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA RESERVA DE MRSE	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.68	71.26	72.18	ASCENDIENTE	VIVIENDA CONSTRUI	PROVINCIAL	$(\text{Monto ejecutado de la reserva MRSE} / \text{Monto total de la reserva MRSE}) \times 100$	INTERNA	METAS DE GESTIÓN	https://drive.google.com	
3	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA RESERVA DE GRD Y ACC	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.55	12.72	ASCENDIENTE	VIVIENDA CONSTRUI	PROVINCIAL	$(\text{Monto ejecutado de la reserva GRD y ACC} / \text{Monto total de la reserva GRD y ACC}) \times 100$	INTERNA	METAS DE GESTIÓN	https://drive.google.com	
4	PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO DEL PROGRAMA DE INVERSIONES	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.99	13.58	29.94	ASCENDIENTE	VIVIENDA CONSTRUI	PROVINCIAL	METAS DE GESTIÓN	INTERNA	METAS DE GESTIÓN	https://drive.google.com	

Se muestra el valor del indicador en un periodo de 6 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de aclaración unificada.

- (A) Enunciado como concepto y acto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener los elementos: (Nombre del indicador + Financiero de medición + Sujeto + Característica).
- (B) Magnitud de referencia que permite cualificar al indicador (Ej. porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Valor del indicador expresado en números.
- (D) Orientación donde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (E) Corresponde a la clasificación en Agrícolas, Ambientales, Transición, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
- (F) Algora el término donde se encuentran los usuarios del servicio o población que brinda la entidad.
- (G) Algora los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrito.
- (H) Explicación específica del indicador, se refiere a la explicación de la fórmula que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (I) Tipo de fuente: (1) Interna: dependiente o control responsable de generar o proporcionar la información; o (2) Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (J) Sitio que proporciona la información a partir de la cual se genera la información o (3) Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (K) Documento, registros electrónicos, etc. que contiene información relevante a la información o valor del indicador.
- (L) URL correspondiente a información o (3) Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (M) Información relevante a la información o valor del indicador.

E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL

FIRMAS RESPONSABLES DE LA SECCIÓN II
Nombres y Apellidos: FRANCISCO CEDILLO POMERO
DNI: 98477196
Cargo: JEFE DE PLANES DE GESTIÓN DE PROCESOS E INNOVACIÓN

E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL

E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL
FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE SALUD
Nombres y Apellidos: VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ
DNI: 4001821
Cargo: GERENTE GENERAL

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Ver Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Empresa



E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL

SECCIÓN III

RELACION DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
CARGO
PERIODO EN EL CARGO
FECHA DE CORTE

9026 - EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA
MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA
ED3737 - GRANADOS POVIS WILMER DANIEL
PRESIDENTE DE DIRECTORIO
DEL 10/05/2025 AL
AL 31/12/2025

Nº	BRINDA EL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL(S/NO)	SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL (INCLUYE PRODUCTOS DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL)	TIPO DEL SERVICIO PÚBLICO	SECTOR DEL SERVICIO PÚBLICO	GRUPO DEL SERVICIO PÚBLICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL	CARGO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL
1	SI	(B) Abastecimiento de Agua Potable	(C) SERVICIO	(D) VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANE	(E) VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANE	(F) EC1823-VICTOR ALBERTO RENTER	(G) GERENTE GENERAL
2	SI	ALCANTARILLADO SANITARIO	SERVICIO	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANE	EC1823-VICTOR ALBERTO RENTER	GERENTE GENERAL
3	SI	CULTURA DE AGUA	SERVICIO	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANE	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANE	EC1823-VICTOR ALBERTO RENTER	GERENTE GENERAL

Leyenda

- (A) Brinda el Servicio Público: SI o NO
- (B) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR
- (C) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
- (D) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR
- (E) Grupo del Servicio Público: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de similitud entre sus finalidades
- (F) Responsable del Servicio Público: Nombre del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público.
- (G) Cargo Responsable del Servicio Público: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III
Ing. Víctor Alberto Renteros Ramírez
GERENTE GENERAL

Nombre y Apellidos: VÍCTOR ALBERTO RENTEROS RAMÍREZ
DNI: 40038621
Cargo: GERENTE GENERAL

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

Nombre y Apellidos: WILMER DANIEL GRANADOS POVIS
DNI: 10604591
Cargo: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Ver Anexo 14. Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público



E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
CARGO
PERIODO EN EL CARGO
FECHA DE CORTE

: 9026 - EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA
: MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA
: ED3737 - GRANADOS POVIS WILMER DANIEL
: PRESIDENTE DE DIRECTORIO
: DEL 10/05/2025 AL 26/02/2026
: AL 31/12/2025

1	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EC1823-VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ CARGO: GERENTE GENERAL
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	El servicio de abastecimiento de agua potable brindado por la EPS EMAPAT S.A. tiene como finalidad garantizar el acceso oportuno, continuo y seguro al agua potable para la población dentro de su ámbito de atención. Para ello, la empresa realiza actividades de captación, tratamiento, almacenamiento y distribución del recurso hídrico, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos y contribuyendo al bienestar y la salud pública de los usuarios.
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	Al inicio del periodo, el servicio de abastecimiento de agua potable se encontraba en funcionamiento mediante la infraestructura existente de captación, reservorios y redes de distribución. Asimismo, se mantenían las labores de operación, mantenimiento y control de calidad del agua, permitiendo atender la demanda del servicio y garantizar su continuidad para la población usuaria.
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	Durante el periodo se presentaron algunas limitaciones relacionadas principalmente con el crecimiento de la demanda del servicio, el desgaste natural de la infraestructura y variaciones en la disponibilidad del recurso hídrico. Frente a ello, la EPS EMAPAT S.A. implementó acciones orientadas al mantenimiento de los sistemas, optimización de la operación del servicio, monitoreo permanente de la calidad del agua y atención oportuna de incidencias, contribuyendo a fortalecer la prestación del servicio.
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	Al finalizar el periodo, el servicio se mantiene operativo y fortalecido, evidenciándose mejoras en la gestión del sistema, el mantenimiento de la infraestructura y la atención de incidencias, contribuyendo a garantizar la continuidad y calidad del abastecimiento de agua potable para la población.
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	El servicio de abastecimiento de agua potable comprende la gestión integral de las actividades de captación, conducción, tratamiento, almacenamiento y distribución del agua destinada al consumo humano. Asimismo, incluye la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica, el monitoreo permanente de la calidad del agua conforme a la normativa vigente y la atención de incidencias relacionadas con la continuidad del servicio. Estas acciones se realizan con el objetivo de garantizar un suministro adecuado y confiable para la población usuaria dentro del ámbito de atención de la EPS EMAPAT S.A.
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO Abastecimiento de Agua Potable?	Durante el periodo se priorizó la optimización de la infraestructura existente, la mejora operativa del sistema de distribución y la evaluación de ampliaciones de redes y conexiones domiciliarias, con el objetivo de fortalecer progresivamente la cobertura del servicio para la población usuaria.
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO Abastecimiento de Agua Potable?	Durante el periodo se implementaron acciones orientadas a optimizar la operación del sistema de agua potable, priorizando el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, el monitoreo de la calidad del agua y la mejora en la gestión operativa del servicio, contribuyendo a una prestación más eficiente y continua para la población usuaria.
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO Abastecimiento de Agua Potable?	Durante el periodo se implementaron acciones orientadas al fortalecimiento del control y monitoreo de la calidad del agua, el mantenimiento de la infraestructura del sistema y la optimización de los procesos operativos, con el objetivo de asegurar el cumplimiento de los estándares sanitarios y mejorar la prestación del servicio a la población usuaria.
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	El monitoreo permanente de la calidad del agua, la atención oportuna de incidencias operativas y el mantenimiento de la infraestructura del sistema, contribuyendo a brindar un servicio más seguro y confiable para los usuarios.
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Abastecimiento de Agua Potable DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	Durante el periodo se adoptaron decisiones orientadas a fortalecer la gestión operativa del sistema de agua potable, priorizando el mantenimiento de la infraestructura, el monitoreo del servicio y la atención oportuna de incidencias, con el fin de asegurar la continuidad y cumplimiento de los objetivos en la prestación del servicio a la población usuaria.
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	Se priorizó la mejora de los procesos operativos, el mantenimiento del sistema de abastecimiento y el seguimiento permanente del servicio, permitiendo fortalecer la eficacia en la prestación del servicio de agua potable.
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO Abastecimiento de Agua Potable SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	Durante el periodo se priorizó la mejora de la gestión operativa del sistema, el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura y la atención oportuna de incidencias en las redes de distribución, permitiendo garantizar la continuidad y oportunidad en la prestación del servicio de agua potable para la población usuaria.
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO Abastecimiento de Agua Potable?	Durante el periodo se priorizó el uso eficiente de los recursos financieros mediante la optimización de los gastos operativos, la planificación de actividades de mantenimiento y la adecuada gestión de los recursos destinados a la operación del sistema de agua potable, contribuyendo a garantizar la sostenibilidad y continuidad del servicio.



6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	Por definir. Se estima aproximadamente S/ 33,565,473
6.3	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	Por definir. Se estima aproximadamente S/ 31,887,199
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO Abastecimiento de Agua Potable.	INFORMACIÓN A SER INCLUIDA EN LA MEMORIA ANUAL 2025
1	ALCANTARILLADO SANITARIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EC1823-VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ CARGO: GERENTE GENERAL
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	El servicio de alcantarillado sanitario brindado por la EPS EMAPAT S.A. tiene como finalidad recolectar, conducir y disponer adecuadamente las aguas residuales generadas por la población usuaria, contribuyendo a la protección de la salud pública y del medio ambiente. Para ello, se realizan actividades de operación, mantenimiento y monitoreo de las redes de alcantarillado y demás componentes del sistema.
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	Al inicio del periodo, el servicio de alcantarillado sanitario se encontraba operativo mediante la infraestructura existente de redes de recolección y sistemas complementarios, desarrollándose labores permanentes de operación, mantenimiento y atención de incidencias para garantizar su adecuado funcionamiento.
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	Durante el periodo se presentaron algunas limitaciones relacionadas con el crecimiento de la demanda del servicio, el desgaste natural de las redes y la presencia de obstrucciones en algunos tramos del sistema. Frente a ello, se ejecutaron acciones de mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza de redes y optimización de la gestión operativa, contribuyendo a mejorar la prestación del servicio.
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	Al finalizar el periodo, el servicio de alcantarillado sanitario se mantiene operativo y fortalecido, evidenciándose mejoras en las actividades de mantenimiento y atención de incidencias, lo que contribuye a garantizar el adecuado funcionamiento del sistema y la continuidad del servicio para la población usuaria.
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	El servicio de alcantarillado sanitario comprende la recolección, conducción y disposición de las aguas residuales generadas por los usuarios a través de las redes de alcantarillado y demás componentes del sistema. Asimismo, incluye la operación y mantenimiento de la infraestructura sanitaria, la limpieza de redes y la atención de incidencias operativas, con el objetivo de asegurar el adecuado funcionamiento del sistema y contribuir a la protección de la salud pública y del medio ambiente.
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ALCANTARILLADO SANITARIO?	Durante el periodo se priorizó la optimización del sistema existente y la evaluación de sectores con potencial para la ampliación de redes y conexiones domiciliarias. Asimismo, se realizaron acciones de mantenimiento y mejora operativa del sistema, orientadas a fortalecer progresivamente la cobertura del servicio de alcantarillado sanitario para la población usuaria.
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALCANTARILLADO SANITARIO?	Durante el periodo se priorizó el mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de alcantarillado, la limpieza periódica del sistema y la mejora en la gestión operativa del servicio, contribuyendo a optimizar el funcionamiento de la infraestructura y a brindar una prestación más eficiente a la población usuaria.
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ALCANTARILLADO SANITARIO?	Durante el periodo se implementaron acciones orientadas al mantenimiento y limpieza de las redes de alcantarillado, la atención oportuna de incidencias operativas y el fortalecimiento de la gestión del sistema, con el objetivo de mejorar el funcionamiento del servicio y garantizar condiciones adecuadas para la recolección y conducción de las aguas residuales.
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	La limpieza y mantenimiento periódico de las redes de alcantarillado, así como en la atención oportuna de incidencias y obstrucciones, contribuyendo a mejorar el funcionamiento del sistema y la prestación del servicio a la población usuaria.
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALCANTARILLADO SANITARIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	Durante el periodo se fortaleció la gestión operativa del sistema mediante la ejecución de actividades de mantenimiento, limpieza de redes y atención de incidencias, con el fin de asegurar el adecuado funcionamiento del sistema de alcantarillado sanitario.
4.2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	Se priorizó el mantenimiento del sistema de alcantarillado, la limpieza periódica de redes y el seguimiento operativo del servicio, permitiendo mejorar su funcionamiento y cumplimiento de los objetivos de prestación.
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ALCANTARILLADO SANITARIO SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	Se fortalecieron las acciones de monitoreo del sistema, mantenimiento preventivo y atención oportuna de obstrucciones e incidencias en las redes de alcantarillado, permitiendo garantizar la continuidad y oportunidad del servicio.
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ALCANTARILLADO SANITARIO?	Durante el periodo se priorizó el uso eficiente de los recursos financieros mediante la planificación de actividades de mantenimiento, la optimización de gastos operativos y la adecuada gestión de los recursos destinados a la operación del sistema de alcantarillado sanitario.
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	Por definir. Se estima aproximadamente S/ 14,385,203
6.3	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	Por definir. Se estima aproximadamente S/ 13,665,942
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO ALCANTARILLADO SANITARIO.	INFORMACIÓN A SER INCLUIDA EN LA MEMORIA ANUAL 2025
2	CULTURA DE AGUA	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EC1823-VICTOR ALBERTO RENTEROS RAMIREZ CARGO: GERENTE GENERAL

EPS EMAPAT S.A.
 Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
 Gerente General



A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	El servicio de Cultura del Agua tiene como finalidad promover en la población el uso responsable y sostenible del agua potable y de los servicios de saneamiento. Para ello, la EPS EMAPAT S.A. desarrolla actividades de sensibilización, educación sanitaria y difusión dirigidas a usuarios, instituciones educativas y comunidad en general, fomentando prácticas adecuadas de cuidado del recurso hídrico.
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	Al inicio del periodo, las acciones de cultura del agua se desarrollaban mediante actividades de sensibilización y difusión dirigidas a la población usuaria, orientadas a fortalecer la educación sanitaria y el uso adecuado de los servicios de agua potable y alcantarillado.
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	Durante el periodo se identificaron limitaciones relacionadas con la disponibilidad de recursos y el alcance de las actividades de sensibilización. Frente a ello, se promovieron acciones de coordinación con instituciones educativas y organizaciones locales, así como el desarrollo de campañas informativas para ampliar el impacto de las actividades de cultura del agua.
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	Al finalizar el periodo, las acciones de cultura del agua se mantienen activas y fortalecidas mediante la realización de actividades educativas y campañas de sensibilización, contribuyendo a generar mayor conciencia en la población sobre el uso responsable del agua y el cuidado de los servicios de saneamiento.
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	El servicio de Cultura del Agua comprende el desarrollo de actividades de sensibilización, educación sanitaria y difusión dirigidas a la población usuaria, con el objetivo de promover el uso responsable del agua potable, el adecuado uso del sistema de alcantarillado y la conservación del recurso hídrico. Estas acciones se realizan a través de campañas informativas, charlas educativas y coordinación con instituciones educativas y organizaciones locales.
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO CULTURA DE AGUA?	Durante el periodo se promovió la ampliación de las actividades de sensibilización y educación sanitaria hacia distintos sectores de la población, fortaleciendo las campañas informativas y la coordinación con instituciones educativas y organizaciones locales para incrementar el alcance de las acciones de cultura del agua.
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CULTURA DE AGUA?	Se priorizó la planificación y organización de actividades de sensibilización, optimizando los recursos disponibles y fortaleciendo la coordinación con instituciones locales para mejorar la ejecución de las acciones de cultura del agua.
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO CULTURA DE AGUA?	Durante el periodo se fortalecieron las campañas de sensibilización y educación sanitaria, promoviendo información clara y oportuna sobre el uso responsable del agua y el cuidado de los servicios de saneamiento.
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	La difusión de prácticas adecuadas para el uso responsable del agua, la participación de la población en actividades de sensibilización y el fortalecimiento de las acciones educativas orientadas al cuidado del recurso hídrico.
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CULTURA DE AGUA DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	Durante el periodo se priorizó la ejecución de actividades de sensibilización y educación sanitaria dirigidas a la población usuaria, fortaleciendo las campañas informativas sobre el uso responsable del agua y el cuidado de los servicios de saneamiento.
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	Se promovió la planificación y desarrollo de campañas educativas y actividades de difusión orientadas a fortalecer la conciencia ciudadana sobre el uso adecuado del agua y los servicios de saneamiento.
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO CULTURA DE AGUA SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	Se fortaleció la programación de actividades de sensibilización y la coordinación con instituciones educativas y organizaciones locales, permitiendo desarrollar acciones informativas de manera oportuna hacia la población.
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO CULTURA DE AGUA?	Durante el periodo se priorizó el uso eficiente de los recursos disponibles mediante la planificación de actividades de sensibilización y la optimización de los recursos destinados a campañas educativas y acciones de difusión.
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	Por definir. Se estima aproximadamente S/ 380,000
6.3	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	Por definir. Se estima aproximadamente S/ 350,000
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO CULTURA DE AGUA.	INFORMACIÓN A SER INCLUIDA EN LA MEMORIA ANUAL 2025

EPS EMAPAT S.A.
 Ing. Victor Alberto Monteros Romirez
 PRESIDENTE GENERAL

EPS EMAPAT S.A.


 Ing. Wilmer Daniel Granados Povis

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: WILMER DANIEL GRANADOS POVIS

DNI: 10604591

Cargo: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

**ANEXOS:****SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA****Anexo 1: Gestión de Planeamiento**

Anexo 1.1: Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1: Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 3.3: Obras Públicas Paralizadas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1: Estado de Situación Financiera

Anexo 4.2: Estado de Resultados Integrales

Anexo 4.3: Estado de Cambios en Patrimonio Neto

Anexo 4.4: Estado de Flujos en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1: Flujo de Caja

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operaciones de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Gestión de Abastecimiento**Gestión de Logística**

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección Vigente

Anexo 7.2: *Contratos Vigentes y Pendientes de Pago***Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles**

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios

Anexo 7.4: Vehículos y Maquinarias

Gestión Informática

Anexo 7.5: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1: Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Control

Anexo 9.1: Recomendaciones de los Informes de Control Posterior

Anexo 9.2: Situaciones Adversas de los informes de Control Simultaneo

Anexo 9.3: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Gestión Administrativa de ModernizaciónAnexo 10.1: *Gestión de la Calidad de los Servicios y Gobierno Abierto***Anexo 11: Gestión Legal**

Anexo 11.1: Cantidad Total de Procesos y otros similares

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos o Misionales que Brinda la Empresa

VII. TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
SERVICIOS BÁSICO EN LOCALES



EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN



ANEXO N°1.1
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)


Nombre de la Entidad : EPS EMAPAT S.A.
Departamento - Provincia - Distrito : MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMPOBATA
Nombre del titular de la Entidad : WILMER DANIEL GRANADOS POVIS
Cargo :
Periodo en el cargo : Del 10/05/2025 al 26/02/2025
Fecha de corte : Al 26/02/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central : VIVIENDA
(gob. Regional y Local) (1)

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	Agua				
2	Energía eléctrica				
3	Internet				
4	Teléfono				
5	Limpieza				
6	Seguridad				
7	(Repetir item por cada sede)				

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 1.1

NO SE CUENTA CON LA INFORMACIÓN. ESTA INFORMACIÓN ES DE LA EPS EMAPAT S.A., NO DEL TITULAR

 E.P.S. EMAPAT S.A. Ing. Wilmer Daniel Granados Povis PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: WILMER DANIEL GRANADOS POVIS
DNI: 10604591
Cargo: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.



**EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ANEXO N°1.2
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRADOS POR TERCEROS**

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)


Nombre de la Entidad : EPS EMAPAT S.A
 Departamento - Provincia - Distrito : MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA
 Nombre del titular de la Entidad : WILMER DANIEL GRANADOS POVIS
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del 10/05/2025 al 26/02/2026
 Fecha de corte : Al 26/02/2026
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : VIVIENDA

N°	Servicios	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
1	Agua				
2	Limpieza Pública				
3	Gestión de Residuos Sólidos				
4	(Repetir ítem por cada sede)				

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 1.2

NO SE CUENTA CON LA INFORMACIÓN. ESTA INFORMACIÓN ES DE LA EPS EMAPAT S.A., NO DEL TITULAR


E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Wilmer Daniel Granados Povis
 PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: WILMER DANIEL GRANADOS POVIS

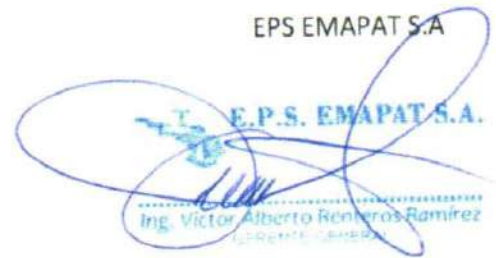
DNI: 10604591

Cargo: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EPS EMAPAT S.A

VIII. GESTIÓN DOCUMENTAL


E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Renteros Ramírez
GERENTE GENERAL

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ANEXO N° 2.1

EPS EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Monteros Ramírez
GERENTE GENERAL

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : EPS EMAPAT S.A.
Departamento - Provincia - Distrito : MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA
Nombre del titular de la Entidad : WILMER DANIEL GRANADOS POVIS
Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Período en el cargo : Del 10/05/2025 al 26/02/2026
Fecha de corte : Al 26/02/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : VIVENDA

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS			
1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Conformación del Sistema de Archivos de la entidad: Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado	No cumple	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2	Constitución del Archivo Central (o Archivo Desconcentrado) como una unidad de organización o funcional con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	No cumple	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
3	Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	No cumple	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
4	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas (ITEA)	No cumple	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
5	Propuesta de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	No cumple	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la capacitación del personal de archivos en los roles de: gestión archivística, gobierno digital, transparencia y acceso a la información pública, datos abiertos, etc.	No cumple	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
7	Asesorías y/o supervisiones a los archivos de gestión y/o archivos periféricos	No cumple	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.			
2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF)	No cumple	Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
9	Programa de Descripción Archivística (inventarios, guías y/o catálogos)	No cumple	Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
10	Conformación del Comité Evaluador de Documentos	No cumple	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
11	Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA)	No cumple	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
12	Cronograma Anual de Transferencia	No cumple	Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA
13	Cronograma Anual de Eliminación, propuesta y resolución de autorización de eliminación de documentos	No cumple	Resolución Jefatural N° 242-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDA
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
14	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	No cumple	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDC
15	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos	No cumple	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDC
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
16	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	No cumple	Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AGN/DDPA

* De no contar con la información redactar NO CUMPLE

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2

EPS EMAPAT S.A.
Ing. Wilmer Daniel Granados Povis
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: WILMER DANIEL GRANADOS POVIS
DNI: 10604501
Cargo: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Base Normativa:

- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias
- Ley N° 28323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN V

TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ANEXO N° 3.1

DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS



DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad	:	EPS EMAPAT S.A.	
Departamento - Provincia - Distrito	:	MADRE DE DIOS-TAMBOPATA-TAMBOPATA	
Nombre del titular de la Entidad	:	WILMER DANIEL GRANADOS POVIS	
Cargo	:	PRESIDENTE DEL DIRECTORIO	
Periodo en el cargo	:	Del 10/05/2025 A	26/02/2026
Fecha de corte	:	Al 26/02/2026	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:		

NIVEL DE ARCHIVO (i)	
TIPO DE ARCHIVO (ii)	
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (iii)	
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
 Justificación del Anexo 3
NO SE CUENTA CON UN SISTEMA ORGANIZADO DE ARCHIVO, LE EMPRESA EPS EMAPAT S.A. SE ENCUENTRA EN REORGANIZACIÓN


 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE Povis
 Nombres y Apellidos: WILMER DANIEL GRANADOS POVIS
 DNI: 08470166
 Cargo: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Nota:
Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte.

Base Normativa:
Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificaciones.
Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control Gubernamental y la Contraloría General de la República, su reglamento.

Leyenda:

i) Nivel de archivo: Nivel Central (sede central) / Nivel Desconcentrado (sede desconcentrada)

ii) Tipo de archivo: Archivo de Gestión / Archivos Periféricos (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo) / Archivo Central / Archivo Desconcentrado (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)

iii) Denominación del archivo. Ejemplos a considerar:
 Archivo de Gestión de la Municipalidad de Lince
 Archivos Periféricos de la Municipalidad de Lince
 Archivo de Gestión de la Sede Central de la UNPE
 Archivo Periférico de la Sede Central de la UNPE
 Archivo Central de la Municipalidad de Lince
 Archivo Central del Gobierno Regional de Lima
 Archivo Central del Ministerio de Defensa
 Archivo Desconcentrado de la Red Prestacional de Rehabilitación de ESSALUD
 Archivo Desconcentrado de la Sede Desconcentrada de Cajamarca del OSCE

EPS EMAPAT S.A

IX. DOCUMENTOS TRANVERSALES



E.P.S. EMAPAT S.A.
ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
GERENTE GENERAL

A) Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

En la Ciudad de Puerto Maldonado, a los 6 días del mes marzo de del año 2026, a las 18:00 horas se reúnen de manera presencial Wilmer Daniel Granados Povis, Víctor Alberto Renteros y Francisco Cedillo Romero, en la (Entidad/plataforma) la oficina de Gerencia General de la EPS EMAPAT SA el ETTS, conformado por:

Equipo de Transferencia del Titular Saliente				
N°	N° DNI	Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica a la que pertenece	Rol
1	10604591	GRANADOS POVIS WILMER DANIEL	DIRECTORIO	TITULAR
2	40038621	RENTEROS RAMÍREZ VÍCTOR ALBERTO	GERENCIA GENERAL	Funcionario Responsable
3	08470166	CEDILLO ROMERO FRANCISCO	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	Integrante (*)

(*) Se deben ingresar los nombres de todos los integrantes del Equipo de Trabajo

1. Actividades o Tareas por integrantes del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

TITULAR: Transferir la Presidencia del Directorio
 FUNCIONARIO RESPONSABLE: Verificar la instalación del Equipo de Transferencia de la Presidencia y dar fe de ella.
 INTEGRANTE: Dar fe de la instalación del equipo de transferencia

2. Otros acuerdos adoptados (de corresponder) **

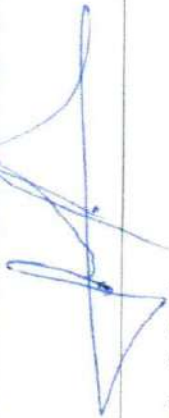
Instalar el equipo de transferencia del Titular saliente.

3. Observaciones (de corresponder)

Ninguna


 E.P.S. EMAPAT S.A.
 Ing. Víctor Alberto Renteros Ramirez
 GERENTE GENERAL

En señal de conformidad suscriben el Acta de instalación:



Titular Saliente

Cargo:

Nombres y Apellidos:

DNI:

GRANADOS

WILMER DANIEL

Presidente del Directorio

10604591

POVIS

Funcionario Responsable del ETTS

Cargo: Gerente General

Nombres y Apellidos: RENTEROS

RAMÍREZ VÍCTOR ALBERTO

DNI: 10604591



(**) Solo consignar la conclusión de los acuerdos, el detalle de los mismos se puede anexar al Acta.



E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Ramírez
GERENTE GENERAL

B) Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia

En la Ciudad de Puerto Maldonado, a los 12 días del mes marzo del año 2026 a las 8:00 horas se reúnen de manera presencial Wilmer Daniel Granados Povis, Alfredo Herrera Quispe, Víctor Alberto Renteros Ramírez, Francisco Cedillo Romero, Marco Erick Arzubalde Tamayo y Yeni Verónica Taype Calla, en la Gerencia General, los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares	
Rol	N° DNI
Titular Saliente	10604591
Titular Entrante (*)	25209420

Equipo de Transferencia del Titular Saliente	
Rol	N° DNI
Funcionario Responsable	40038621
Integrante	08470166

Equipo de Transferencia del Titular Entrante	
Rol	N° DNI
Responsable	23879198
Integrante	40689972

1. Observaciones (de corresponder)
Ninguna
2. Otros acuerdos adoptados (de corresponder) **
Instalación de la Comisión de Transferencia



2.1 Cronograma de Actividades

N°	ACTIVIDADES (1)	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES
1	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares Final	12/03/2026	12/03/2026	Wilmer Daniel Granados Poyis
2	Entrega del Informe de Transferencia de Gestión	12/03/2026	12/03/2026	Wilmer Daniel Granados Poyis
3	Verificación del Informe de Transferencia de Gestión	12/03/2026	12/03/2026	Victor Alberto Renteros Ramirez
4	Elaboración del Acta de Transferencia de Gestión	12/03/2026	12/03/2026	Todo el Equipo
5	Suscripción del Acta de Transferencia de Gestión	12/03/2026	12/03/2026	Todo el Equipo
6	Envío del Acta de Transferencia de Gestión	12/03/2026	12/03/2026	Victor Alberto Renteros Ramirez
7	Publicación de los Entregables del Proceso de TG que incluye las Actas e Informe de Transferencia de Gestión, el Informe de Rendición de Cuentas de Titulares en el portal web de la entidad	16/03/2026	16/03/2026	Francisco Cedillo Romero

(1) Podrán incluir otras actividades

En señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación de la Comisión de Transferencia de Gestión:

Funcionario Responsable del ETTS
Nombres y Apellidos: Victor Alberto
Renteros Ramirez
DNI: 10604591

Titular Saliente:
Cargo: Director
Nombres y Apellidos: Wilmer Daniel
Granados Poyis
DNI: 10604591

Responsable del ETTE
Nombres y Apellidos: Marco Erick Arzubialde Tamayo
DNI: 23879198

Titular Entrante (*)
Cargo:
Nombres y Apellidos: Alfredo
Herrera Quispe
DNI: 2620920

(*) Podría no aplicar en transferencia de gestión de cambio de gabinete ministerial por elecciones generales del presidente de la República.
 (**) Solo consignar la conclusión de los acuerdos, el detalle de los mismos se puede anexar al Acta.


 E.P.S. EMAPAY S.A.
 Presidente General


 E.P.S. EMAPAY S.A.
 Ing. Victor Alberto Renteros Ramirez
 PRESIDENTE GENERAL

Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Puerto Maldonado, a los 12 días del mes marzo del año 2026 a las 8.00 horas se reúnen de manera presencial Wilmer Daniel Granados Povis, Alfredo Herrera Quispe, Víctor Alberto Renteros Ramírez, Francisco Cedillo Romero, Marco Erick Arzubalde Tamayo y Yeni Verónica Taype Calla, en la Gerencia General, los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación.

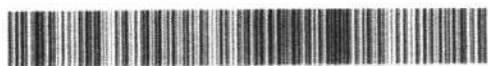
Titulares	
Rol	N° DNI
Titular Saliente	10604591
Titular Entrante (*)	25209420
	Nombres y apellidos
	Wilmer Daniel Granados Povis
	Alfredo Herrera Quispe

Equipo de Transferencia del Titular Saliente	
Rol	N° DNI
Funcionario Responsable	40038621
Integrante	08470166
	Nombres y apellidos
	Víctor Alberto Renteros Ramírez
	Francisco Cedillo Romero

Equipo de Transferencia del Titular Entrante	
Rol	N° DNI
Responsable	23879198
Integrante	40689972
	Nombres y apellidos
	Marco Erick Arzubalde Tamayo
	Yeni Verónica Taype Calla

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):
Sin observaciones


E.P.S. EMAPAT S.A.
Ing. Víctor Alberto Renteros Ramírez
 GERENTE GENERAL



580FC05C-F556-4D1C-8491-677E60CEE912

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2025 y el 31/12/2025 de la entidad: **9026 – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA** cuyo titular es **WILMER DANIEL GRANADOS POVIS**, identificado(a) con DNI N° **10604591**, en el cargo de **PRESIDENTE DE DIRECTORIO**.

Viernes, 13 de Marzo de 2026

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

La presente constancia puede ser descargar a través del siguiente enlace:
<https://appsrgtg.contraloria.gob.pe/SRCTGWeb/consulta-ciudadana>



2FD241C1-3B38-4C0E-AE02-91AA0C530749

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES FINAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares POR CESE EN EL CARGO que comprende información entre el 01/01/2026 y el 26/02/2026 de la entidad: **9026 – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA** cuyo titular es **WILMER DANIEL GRANADOS POVIS**, identificado(a) con DNI N° **10604591**, en el cargo de **PRESIDENTE DE DIRECTORIO**.

Viernes, 13 de Marzo de 2026

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.



9A022C3E-A63E-4CBC-9DC1-695B0A212074

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN FINAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar a través de este documento, la presentación virtual del Informe Transferencia de Gestión del Titular del Pliego FINAL POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUMPIDO que comprende información entre el 10/05/2025 y el 26/02/2026 de la entidad: **9026 – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA** cuyo titular es **WILMER DANIEL GRANADOS POVIS**, identificado(a) con **DNI N°10604591**, en el cargo de **PRESIDENTE DE DIRECTORIO**.

Viernes, 13 de Marzo de 2026

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

La presente constancia puede ser descargar a través del siguiente enlace:
<https://appsrctg.contraloria.gob.pe/SRCTGWeb/consulta-ciudadana>

1