

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 233-2021-GG-EPS EMAPAT S.A.**

Puerto Maldonado, 31 de diciembre del 2021.

**VISTO:**

El Informe N° 151-2021-GPP-EPS EMAPAT S.A., de fecha 31 de diciembre del 2021.

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1088 Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, se crea el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), como órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN)

Que, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, y que establece las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permite la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI), en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua, y el numeral 6.2 de la Guía para el Planeamiento Estratégico indica que: *"En su POI, la entidad considera aquellas inversiones que permiten cerrar brechas de atención de bienes o servicios y contribuyen al logro de un OEI; es decir, cada inversión que se programe debe estar vinculada a una AEI. Corresponden a inversiones priorizadas en el Programa Multianual de Inversiones, según lo normado por el órgano rector"*.

Que, el numeral 5.1 del artículo 5° Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, indica *"es el organismo técnico especializado que ejerce la función de órgano rector, orientador y de coordinación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico."*

Que, mediante ley N° 31365 de fecha 30 de noviembre del 2021, se aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022.

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 213-2021-GG-EPS EMAPAT S.A., de fecha 15 diciembre del 2021, se aprueba el presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al año Fiscal 2022.

Asimismo, con el acuerdo N° 098-2021, en la sesión Universal del Directorio N° 036-2021, de fecha 21 de diciembre del 2021, los Directores de la EPS EMAPAT S.A., aprueban el Plan Operativo Institucional (POI) anual 2022.

Que, la Gerencia General es el órgano máximo ejecutivo de la EPS EMAPAT S.A., responsable de ejecutar todas las disposiciones del Directorio con las facultades y atribuciones que señala el Estatuto de la Empresa y los documentos de gestión institucional, siendo así y en mérito al ACUERDO N° 040-2021-DIRECTORIO, aprobada en la Sesión Ordinario de Directorio N° 014-2021-EPS EMAPAT S.A., de fecha 15 de mayo del año 2021, y contando con el visto bueno de la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planificación y Presupuesto, y el Departamento de Asesoría y Defensa Legal.

**SE RESUELVE:**



ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO  
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA  
SOCIEDAD ANONIMA  
PUERTO MALDONADO

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI (2022) DE LA EPS EMAPAT S.A.,** consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2022 de la EPS EMAPAT S.A.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR,** a todas las Gerencias y a los Jefes de cada Departamento de la EPS EMAPAT SA., son responsable del cumplimiento de los programas, actividades y metas establecidas en el Plan Operativo Institucional y a la Gerencia Planificación y Presupuesto la evaluación en forma trimestral.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**E.P.S. EMAPAT S.A.**  
*Mgt. Ing. Henry Hurtado Cruz*  
GERENTE GENERAL

Distribución  
G.A.F.  
G.O.  
G.C.  
G.P.P.  
O.C.I.  
Archivo.  
HHC/AHC

**AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”**  
**“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

**INFORME N° 151-2021-GPP-EPS EMAPAT S.A.**

**PARA :** MAG.ING. HENRY HURTADO CRUZ  
GERENTE GENERAL EPS EMAPAT S.A.

**ASUNTO :** REMITE POI PERIODO 2022 EPS EMAPAT S.A.

**REFERENCIA :** INFORME N°233-2021-TESORERIA-GAF-EPS EMAPAT SA.

**FECHA :** Puerto Maldonado, 31 de Diciembre del 2021.

Mediante el presente me dirijo a Usted, para saludarlo muy cordialmente y a su vez informar lo siguiente:

Que, de conformidad con el Decreto Legislativo 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, con competencia a nivel nacional, el cual desarrolla su competencia en concordancia con la política general, objetivos, planes y lineamientos normativos establecidos por el Ente Rector;

Que, el numeral 7.3 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, señala que el Titular de la Entidad es responsable de determinar las prioridades de gasto de la Entidad en el marco de sus objetivos estrictos institucionales y sujetándose a la normatividad vigente;

Que, el numeral 13.3 del artículo 13 del Decreto Legislativo, dispone entre otros, que el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual, tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente, y se articula con los instrumentos del SINAPLAN;

Que, por su parte, el numeral 5.1 del artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, dispone que el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN- es el organismo técnico especializado que ejerce la función de órgano rector, orientador y de coordinación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico;

Que, el numeral 6.2 de la "Guía para el Planeamiento Institucional", aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 33-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias, y las Actividades Operativas constituyen constituir la gestión del Titular para obtener los objetivos y metas de esta manera, la entidad contará con un POI Anual para iniciar su ejecución

Que, mediante Ley N° 31365, del 30 de noviembre de 2021, se aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 213.2021.GG .EPS EMAPAT S.A. de fecha de expedición 15 de diciembre del 2021, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al año Fiscal 2022.

Que, mediante el Acuerdo N° 098 de la sesión universal N°036 de fecha 21 de diciembre de 2021 el Directorio de la EPS EMAPAT S.A. acuerda: Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de la entidad

por lo que pongo a consideración el POI institucional correspondiente a la entidad EPS EMAPAT S.A. del periodo 2022 para su aprobación mediante acto resolutorio correspondiente.

es todo cuanto informo para su conocimiento y demás fines

Atentamente

  
E.P.S. EMAPAT S.A.  
Eco. José Miguel Frisancho Vargas  
GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

C.c archivo  
MFVhmb

EPS EMAPAT S.A.	
SECRETARIA GERENCIA GENERAL	
N° DE EXP	
FECHA	31 DIC 2021
HORA	7:47
FOLIOS	10
FIRMA	

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 EPS EMAPAT S.A

### UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL.

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	Emisión de Informes Legales	Informe	66	10	19	23	14
2	Asesoramiento Legal en Actividades del Directorio	Documento	21	3	4	8	6
3	Atencion de Documentos en un plazo maximo de 05 dias.	Documento	36	16	10	4	6
4	Atencion de actividades requerida por la Junta General de Accionista	Documento	18	2	4	6	6
5	Elaboración de documentos legales de la Empresa, Estatutos, Directivas, Reglamentos Manuales.	Documento	14	2	5	3	4
6	Asesoramiento Legal a actividades administrativas, legales y tecnicas	Documento	45	16	15	5	9
7	Asesoramiento Legal en actividades sobres contrataciones y adquisiciones	Documento	26	7	6	7	6
8	Elaboracion y Revisión de actos resolutivos	Resoluciones	43	11	12	10	10
9	Elaboracion de Contratos de bienes, servicios, obras y Contrato de Trabajo.	Contrato	14	3	3	4	4
10	Diligencias legales de apoyo a actividades operativas	Diligencia	27	4	6	7	10
11	Defensa judicial de la EPS EMAPAT SA	Escritos, actuados y diligencias	0	0	0	0	0
12	Saneamiento Físico Legal de Inmueble de la Empresa	Inmueble	0	0	0	0	0
13	Defensa Jurídica en Procedimientos Administrativos	Documento	13	1	3	5	4
14	Formulación de Addendas	Documento	12	2	4	3	3
15	Convenios	Documento	3	0	1	1	1
16	Acciones Judiciales (Demandas y Denuncias)	Demanda	0	0	0	0	0
17	Procesos Disciplinarios	Informe	11	1	5	3	2

### UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS -OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	Revision de Asignacion de Responsabilidad de Bienes	Accion	2	1	0	1	0
2	Inventario Individual de Bienes Patrimoniales	Accion	2	0	0	1	1
3	Conciliacion Inventario Físico de Activo Fijo Anual	Documento	1	0	0	0	1
4	Registro de los bienes adquiridos por la EPS	Documento	65	0	15	30	20
5	Preparación y emisión de Reporte Depreciación	Documento	12	3	3	3	3
6	Informe sobre variaciones y destino bienes muebles por unidades organicas	Documento	1	0	1	0	0
7	Revisión de Vida Útil de los activos Fijos	Via Internet	3	0	1	1	1
8	ACTUALIZACION INSPECCION Técnica VEHICULAR	DOCUMENTO	40	40	0	0	0
9	Actualización SOAT vehículos	Documento	50	0	0	10	40
10	REGISTRO DE INFORMACION EN APLICATIVO	DOCUMENTO	12	3	3	3	3
11	Elaboración Relación de Materiales de Baja	Accion	1	0	0	0	1

### UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS -OFICINA DE ALMACEN

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	Estudio y Analisis de Control de Stock de Almacen	Documento	16	4	5	4	3
2	Elaboración de Balance de Materiales Cta. Operativo	Acción	21	6	6	6	3
3	Elaboracion de Resumen de Materiales	Acción	21	6	6	6	3
4	Entrega de Vales de Combustible y Lubricantes (Diario)	Acción	420	105	105	105	105
5	Elaboracion de Kardex Valorizado	Acción	12	3	3	3	3
6	Informe Mensual de Combustible por Area	Documento	30	8	9	7	6
7	Requerimiento de Bienes y Servicios	Documento	12	4	3	4	1
8	Elaboracion de Inventarios Anuales	Documento	1	0	0	0	1
9	Elaboracion Notas de Ingreso de Materiales (Diario)	Acción	1.303	350	378	304	271
10	Elaboracion Notas de Salida de Materiales (Diario)	Acción	1.308	330	321	335	322
11	Ingreso de Ordenes de Compras (Diario)	Documento	629	167	158	151	153
12	Control de Insumo en Planta de Producción	Acción	12	3	4	3	2
13	Coordinación con el Area de Logística	Acción	77	20	18	20	19
14	Coordinación con Empresa Transportista	Acción	14	3	4	4	3

UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DIVISIÓN DE CONTABILIDAD, FINANCIERA Y DE COSTOS.



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 EPS EMPAT S.A**

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	Elaboración de Flujo de Caja	Reportes	12	3	3	3	3
2	Elaboración de los Estados Financieros ( Estado de Flujo de Efectivo, Estado de Cambio en el Patrimonio Neto) Trimestral, Semestral y anual	Reportes	4	1	1	1	1
3	Elaboración de la Declaración de la Renta e IGV- Mensual	Declaración	12	3	3	3	3
4	Elaboración de la Conciliación Bancaria Mensual	Documento	12	3	3	3	3
5	Análisis de Cuentas Contab. Mensual	Reportes	12	3	3	3	3
6	Elaboración de la información EE FF: SICAP - SUNASS	Informes	4	1	1	1	1
7	Elaboración de Conciliaciones de Operaciones recíprocas con instituciones públicas , y Actas de conciliación en el sistema	Reportes	4	1	1	1	1
8	Notas a los EEFF a 4 dígitos, y Ratios comparativos	Documento	4	1	1	1	1
9	EE FF, Anexos, otros anexos, llenados en Pag. Web, mensual, semestral y anual.	Reportes	12	3	3	3	3
10	Elaboración de Flujo de Caja Proyectado en base a datos recibidos de las Gerencias, coord con Planificación para el MEF	Documento	4	1	1	1	1
11	Elaboración de Estados Financieros mensuales, Cruzando los mov. Y saldos con los módulos de Logística, Personal, Tesorería, G. Comercial, Activo fijo	Documento	12	3	3	3	3
12	Implementación de NIIF. Y Saneamiento Contable y otros	Acción	1	1	0	0	0
13	Relaciones de trabajo, Ratios solicitados por Sunass, en base a Doc. sustentatorio de RR.HH, De conex. Mantén, etc	Documento	1	1	0	0	0
14	Conciliación de Cuentas Contables, Actas.	Acción	12	3	3	3	3
15	Conciliaciones Bancarias	Acción	12	3	3	3	3
16	Presentación información financiera a Auditores Externos	Documento	2	2	0	0	0
17	Registro de Rendición de Viáticos	Documento	12	3	3	3	3
18	Elab. de Libros Auxiliares y Principales Oblig. Remis. Elect.	Documento	12	3	3	3	3
19	Elaborac. Y Remisión Mensual, vía web EF.	Documento	12	3	3	3	3
20	Declaración, Insumos Químicos Ficalizados, Mensual	Reportes	12	3	3	3	3
21	Contab. de costos Sunass, mensual	Documento	12	3	3	3	3

**UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DIVISION DE LOGISTICA**

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	Elaboración de Ordenes de Compras	Veces	900	180	180	260	280
2	Elaboración de Ordenes de Servicios	Veces	1.800	420	400	460	520
3	Cotizaciones	Veces	7.000	1.710	2.000	1.940	1.350
4	Compras por Convenio Marco	Veces	25	5	7	10	3
5	Proceso de Selección (LP)	Veces	2	1	1	0	0
6	Proceso de Selección (AS)	Veces	13	3	5	4	1
7	Coordinación con la Oficina de Planificación	Veces	2.270	585	635	450	600
8	Coordinación con la Oficina de Almacén	Veces	2.420	545	575	600	700
9	Notas de salida de Almacén	Veces	665	155	150	200	160
10	Notas de Ingreso de Almacén	Veces	665	155	150	200	160
11	Registro y Control de Bienes Patrimoniales	Veces	134	40	30	45	19
12	Bajas de Bienes Patrimoniales	Veces	2	1	0	0	1

**UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	Elaboración de Planillas Ordinarias Sueldos y Salarios	Documento	96	24	24	24	24
2	Elaboración de Planillas Ordinarias Vacaciones	Documento	5	5	0	0	0
3	Elaboración Planillas de Gratificaciones	Documento	14	0	0	7	7
4	Elaboración Planillas de Aportes a las AFPs	Documento	36	9	9	9	9
5	Elaboración de Planillas CTS	Documento	16	0	8	0	8
6	Elaboración de Planillas de Obras	Documento	62	8	18	18	18
7	Elaboración Planillas Electrónicas - PDT	Documento	12	3	3	3	3
8	Elaboración de Contratos Laborales de Obras	Documento	74	26	23	15	10
9	Elaboración -Convenios Prácticas Preprofesionales	Documento	20	5	5	5	5
10	Elaboración de Contratos Laborales	Documento	64	22	7	22	13
11	Registro del movimiento de personal en el T-REGISTRO	Documento	135	35	30	30	40
12	Registro y Control de Personal	Documento	96	24	24	24	24



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 EPS EMAPAT S.A**

13	Certificaciones (ONP, Trabajo, FONAVI, Tiempo de Servicios, Otros)	Documento	34	7	7	10	10
14	Actualización de File Personal	Documento	90	40	10	15	25
15	Rol de vacaciones	Documento	1	1	0	0	0
16	Liquidación de beneficios sociales personal contratado	Documento	54	15	15	2	22
17	Emisión de reportes de descuentos judiciales y comerciales	Documento	168	42	42	42	42

**UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DIVISIÓN DE TESORERIA**

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	Elaboracion de Comprobantes Caja Banco Egresos	Documento	766	225	175	186	180
2	Elaboracion de Comprobantes Diarios de Operaciones Bancarias-Transferencias	Documento	2601	570	594	657	780
3	Elaboracion de Pre Conciliaciones de Movimiento y saldos de Bancos	Documento	300	75	74	76	75
4	Revision de los Comprobantes Caja - Ingresos	Accion	1324	354	317	350	303
5	Tramite de pagos a proveedores y Detracciones (en Bancos)	Accion	766	225	175	186	180
6	Pago de Obligaciones Tributarias	Accion	48	12	12	12	12
7	Pago de Jornales al personal de Obras	Accion	260	30	50	90	90
8	Control y registro de Cartas Fianzas	Accion	9	3	2	2	2
9	Entrega oportuna de informacion al Dpto. de Contabilidad	Documento	12	3	3	3	3
10	Entrega oportuna de informacion de ingresos	Documento	300	75	74	76	75
11	Elaboracion Asientos Contables de Ingresos	Documento	1324	354	317	350	303
12	Giro de Cheques	Documento	766	225	175	186	180
13	Cuadre Diario de Ingresos	Documento	300	75	74	76	75
14	Depositos Diarios de Ingresos	Accion	1324	354	317	350	303
15	Elaboracion informe de P.M.O.	Documento	12	3	3	3	3
16	Elaboracion de Rendicion de Caja Chica	Documento	35	8	9	9	9

**UNIDAD ORGANICA: GERENCIA COMERCIAL DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN Y ATENCION AL CLIENTE**

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	Promocion y venta de conexiones de Agua	conexión	1.053	235	228	300	290
2	Promocion y venta de conexiones de Desague	conexión	275	70	75	70	60
3	Reclamos Recibidos (presentados por los usuarios)	Reclamos	1.165	285	285	295	300
4	Reclamos Atendidos	Cant.	1.165	285	285	295	300
5	Apelaciones	Apelación	165	45	30	45	45
	Afiliacion de recibos por correo electronico	conexión	720	180	180	180	180
6	Digitalizacion de expedientes de reclamos	Expedientes	1.080	270	270	270	270

**UNIDAD ORGANICA: GERENCIA COMERCIAL DEPARTAMENTO DE FACTURACIÓN Y COBRANZA**

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	Ingreso de conexiones agua y/o desague con crédito + Rev. Expedientes	N° Ingresos	1.330	305	305	370	350
2	Entrega mensual de recibos a instituciones estatales	N° de veces	1.200	300	300	300	300
3	Generación de información para SUNASS	N° de veces	12	3	3	3	3
4	Seguimiento de cumplimiento de pago grandes consumidores	N° actividad	12	3	3	3	3
5	Seguimiento y Verificación de conexiones levantadas	N° de conexiones	180	45	45	45	45
6	Detección de conexiones y/o puntos de agua clandestinas	N° de conexiones	12	3	3	3	3
7	Seguimiento de conexiones con 03 meses a más deuda	N° de conexiones	240	60	60	60	60
8	Seguimiento de conexiones cortadas por períodos de 03 meses a más.	N° de conexiones	180	45	45	45	45
9	Reparación de fugas en caja.	N° de veces	12	3	3	3	3
10	Notificaciones mensuales de conexiones con deudas incobrables.	N° de recibos	960	240	240	240	240
11	Repacación de cobranza dudosa - Conexiones incobrables.	S/	18.000	4.500	4.500	4.500	4.500
12	Control y conciliación contable de saldos comerciales.	N° de veces	12	3	3	3	3
13	Armado de expedientes de conexiones provisionadas.	N°	180	45	45	45	45
14	Informe mensual de actividades Facturación y Cobranza.	N° informes	12	3	3	3	3



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 EPS EMPAT S.A**

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA COMERCIAL, DEPARTAMENTO DE MEDICION							
N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	Lectura de Medidores Domiciliarios de Agua	Conexión	277.000	68.091	68.794	69.615	70.500
2	Reparto de Recibos de Agua	Recibos	269.600	66.291	66.994	67.615	68.700
3	Nuevos Usuarios VMA	Acción	60	15	15	15	15
4	LIMPIEZA DE MEDIDORES	Unid	5.200	600	1.800	1.800	1.000
5	Limpieza de Caja de Registro de Agua	Acción	5.200	600	1.800	1.800	1.000
6	VERIFICACION DE MEDIDORES	Unid	4.500	0	600	1.500	2.400
7	VERIFICACION DE MEDIDORES CON PRECINTO DE SEGURIDAD SIMPLES	ACCION	277.000	68.091	68.794	69.615	70.500
8	VERIFICACION Y SEGUIMIENTO MED ULTRASONICOS Y LECTURAS	Notificación	450	0	150	150	150
9	Informe mensual de actividades Facturación y Cobranza.	Reporte	12	3	3	3	3
10	REPORTE DE MEDIDORES CON OBSERVACION		12	3	3	3	3
11	REPORTE DE SICAP		12	3	3	3	3
12	REPORTE DE FUGAS DOMICILIARIOS	Reporte	300	75	75	75	75

UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE OPERACIONES DIVISION DE PRODUCCION Y CONTROL DE CALIDAD							
N°	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	Determinación de parametros de calidad bacteriológicas de agua, determinación de coliformes termotolerantes y totales agua salida de planta .	REPORTES	48	12	12	12	12
2	Determinación de parametros de calidad fisico químicas de agua, agua salida de planta.	REPORTES	240	60	60	60	60
3	Determinación de parametros de calidad fisico químicas de agua, determinación de coliformes termotolerantes y totales agua redes de distribución	REPORTES	48	12	12	12	12
4	Determinación de parametros de calidad fisico químico (turbiedad, pH, conductividad, cloruros) del agua cruda.	REPORTES	240	60	60	60	60
5	Determinación de parametros de calidad bacteriológica (coliformes termotolerantes y totales) en agua cruda.	REPORTES	48	12	12	12	12
6	Remisión de muestras para Analisis de aguas residuales en emisores, parámetros, aceites y grasas, coliformes termotolerantes, colif. Totales, protozoarios patógenos, sólidos suspendidos, DQO, DBQO (Laboratorio externo)	ACCIONES/CADENA DE	4	1	1	1	1
7	Remisión de muestras para analisis de mercurio y OVL agua cruda y salida de planta	PROGRAMA	12	3	3	3	3
8	caracterización del agua cruda y salida de planta	INFORME	2	0	1	0	1
9	Elaboración del programa de mantenimiento de unidades de producción 2020	REPORTES	1	1	0	0	0
10	informe mensual volumen total de agua producida y reporte de agua captada	REPORTES	12	3	3	3	3
11	control operacional del agua en etapas de producción	REPORTES	365	90	91	92	92
12	limpieza y lavado de tanques de solución de insumos químicos	REPORTES	8	2	2	2	2
13	Mantenimiento preventivo y correctivo de válvulas de floculadores y decantadores	REPORTES	2	1	0	1	0
14	Manten. Preventivo y correctivo de válvulas de filtros	REPORTES	2	1	0	1	0
15	Limpieza, y lavado de Floculador	REPORTE	10	3	3	1	3
16	Limpieza y Lavado de Canal de Agua floculada	REPORTE	48	12	12	12	12
17	Limpieza, Lavado y desinfección de los decantadores	INFORME	24	6	6	6	6
18	Limpieza y Lavado de Canal de Agua Decantada	REPORTES	12	3	3	3	3
19	Limpieza y lavado de canal de agua filtrada	REPORTES	2	0	1	0	1
20	Limpieza y Mantenimiento de Camara de contacto	REPORTES	2	0	1	0	1
21	Limpieza, Mantenimiento de sistema de almacenamiento	REPORTES	2	0	1	0	1
22	Limpieza y mto y ajuste de componentes de tableros eléctricos	INFORME	12	3	3	3	3
23	mto preventivo y correctivo de tableros eléctricos de planta y balsa la pastora especialista externo	REPORTES	2	1	0	1	0
24	informe de consumo de insumos químicos fiscalizados	REPORTES	12	3	3	3	3
25	control de cloro residual libre en la red de distribución	REPORTES	365	90	91	92	92
26	Mtto de equipos de pre y post y cloración	REPORTES	2	1	0	1	0

UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DEE SERVICIOS ZONALES EPS EMPAT S.A.							
N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
2.0	<b>INTEGRACIÓN DE LAS PEQUEÑAS CIUDADES DEL DISTRITO DE LAS PIEDRAS (Planchon, Alegría, y Mavila)</b> Identificar a nivel regional , las áreas urbanas que se encuentran fuera del ambito de responsabilidad de la empresa prestadora de de servicio(EPS) Y QUE SON ATENDIDOS POR UNIDADES DE GESTIÓN MUNICIPAL, OPERADORES, ESPECIALIZADO. ORGANIZACIONES COMUNALES O PRESTADORES DE SERVICIOS NO RECONOCIDOS POR LEY	Informe/	1	1,0	0	0,0	0
2.1	Propiciar , gestionar, y sostener reuniones, Informativas y de coordinación con autoridades municipales distritales y o provinciales, representantes de prestadores de servicios reconocidos o no por ley, miembros de la sociedad civil, con la finalidad de brindar los alcances y beneficios que conlleva la integración de prestadores de servicios de saneamiento	Informe/	3	0,0	0,99	0,99	0,99



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 EPS EMAPAT S.A**

2.2	proponer una base de datos que contengan potenciales areas urbanas y prestadoras de servicios a ser integrados al ambito de responsabilidades de EPS	informe/	4	1,0	0,99	0,99	0,99
2.3	COORDINAR CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES INEI DIRESA SUNASS Dirección de VIVIENDA Y OTRAS QUE NOS BRINDEN INFORMACION SOBRE EL SANEAMIENTO DEL DISTRITO DE LAS PIEDRAS Y POSIBLES INVERSIONES DE SANEAMIENTO	Informe/Accion	4	1	0,99	1	1
2.4	DISEÑAR Y ELABORAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN SOCIAL PARA PROMOVER LA INTEGRACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO Y QUE PERMITAN LA INSCORPORACION DE AREAS URBANAS AL AMBITO DE RESPONSABILIDAD DE UNA EPS	GLOBAL	1	0,60	0,40	0,00	0,00
2.5	REALIZAR UN MAPEO PRELIMINAR EN CADA ROCESO DE INTEGRACION DE PRESTADORES Y DIAGNOSTICO SITUACIONAL (CP PLANCHON CP ALEGRIA CP MAVILA	Global	1	0,00	0,60	0,40	0,00
2.6	ELABORACION DE DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE PEQUEÑAS CIUDADES EN EL DISTRITO DE LAS PIEDRAS QUE COMPRENDEN LOS CENTROS POBLADOS DE PLANCHON ALEGRIA MAVILA	GLOBAL	1	0,00	0,00	0,60	0,40
2.7	EVALUACION DE PRESTADORES A POSIBLES INTEGRACION AL AMBITO DE LA EPS DE LA PROVINCIA DE LAS PIEDRAS	GLOBAL	1	0,00	0,00	0,00	1
1.0	<b>ACTIVIDADES PENDIENTES DE LA INTEGRACION DEL CP EL TRIUNFO</b>		0	0	0	0	0
1.1	SEGUIMIENTO AL SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LOS TERRENOS OCUPADOS POR LA EPS EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO	GLOBAL	1	0,60	0,40	0,00	0,00
1.2	TRANSFERENCIA DE ACTIVOS TOTALES QUE ESTAN A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA Y LUEGO ESTA INGRESO COMO APORTE AL CAPITAL DE LA EPS EMAPAT S.A	Acta/Informe	1	0,00	0,30	0,30	0,30
1.3	SEGUIMIENTO A APLICACIÓN DE LA TARIFA PROVINCIAL A APLICARSE EN LA ZONA EL TRIUNFO POR PARTE DE SUNASS	INFORME	1	1,00	0,00	0,00	0,00
1.4	ELABORACION DE INFORME POST INTEGRACION QUE DETALLE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE LA EPS Y LA ZONAL EL TRIUNFO PARA MEJORAR DEL PROCESO DE INTEGRACION SE REALIZARA CADA SEIS MESES Y SE INFORMARA A OTASSS	INFORME	2	0,00	1,00	0,00	1,00

**UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE OPERACIONES DIVISIÓN DE CATASTRO COMERCIAL Y TECNICO**

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
<b>REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO COMERCIAL EN EL SINCO.</b>							
1	Registro de nuevos conexiones domiciliarias (agua potable y desague)	Conexión	763	187	192	192	192
2	Registro de nuevas conexiones domiciliarias agua potable.	Conexión	763	187	192	192	192
3	Registro de nuevas conexiones domiciliarias desague.	Conexión	235	55	60	60	60
4	Registro de cambio de categoría a solicitud del usuario	Conexión	235	55	60	60	60
5	Registro de cambio de categoría de oficio.	Conexión	170	30	60	60	20
6	Registro de cambio de categoría de razon social a solicitud del usuario.	Conexión	325	55	90	110	70
7	Registro de cambio de categoría de razon social de oficios	Conexión	60	0	10	40	10
8	Registro de activación de desgue en uso.		163	18	55	60	30
9	Registro de cambio en unidades de uso.		20	2	6	6	6
10	Actualización castral nuevas zonas integradas.	Conexión	100	0	30	50	20
11	Informe Mensual	Und	12	3	3	3	3
<b>REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO TECNICO EN AVALON OPERACIONAL.</b>							
1	Registro de información en base de datos avalon operacional.	Cruce	1,00	0,10	0,90	0,00	0,00
2	levantamiento de fichas catastrales en campo de redes de agua potable.	Cruce	1,00	0,20	0,30	0,30	0,20
3	actualizacion de planos catastrales agua potable gabinete	Cruce	100,00	20,00	30,00	30,00	20,00
4	levantamiento de fichas catastrales en campo de redes de alcantarillado	Cruce	1,00	0,20	0,30	0,30	0,20
5	actualizacion de planos catastro de redes alcantarillado gabinete	Unid.	100,00	20,00	30,00	30,00	20,00
6	actualizacion de planos esquineros de redes de agua potable	Unid.	1,00	0,20	0,30	0,30	0,20
7	actualizacion de planos de esquineros de redes de alcantarillado	cruce	1,00	0,20	0,30	0,30	0,20
8	catastro tecnico del sub sector el triunfo	est	100,00	0,00	40,00	60,00	0,00
9	catastro tecnico terrenos y propiedades de la eps	est	100,00	30,00	70,00	0,00	0,00
10	levantamiento de informacion en campo y gabinete para el registro de actualizaciones ptap pastora triunfo billingurts	est	75,00	0,00	0,00	0,00	75,00
11	registro de actualizaciones balsa cautiva pastora billingurts	est	2,30	1,00	0,30	0,50	0,50
12	registro de actualización jr. Jumin, jr, Ernesto Rivero.	est	2,30	1,00	0,30	0,50	0,50
13	catastro sistema de bombeo	est	2,30	1,00	0,30	0,50	0,50
14	Informe Mensual	Unid.	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00

**UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE OPERACIONES DISTRIBUCION Y MANTENIMIENTO**

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
<b>PROGRAMA DE MICROMEDICIÓN</b>							
1	Retiro de Medidor de Campo	Und	1.800	450	450	450	450
2	Instalacion de medidor nuevo	Veces	1.500	375	375	375	375
3	Aferición de Medidores Usados	Und	600	150	150	150	150
4	Medidores Descartados por Prueba	Und	180	45	45	45	45
5	Medidores Reinstalados por Prueba	Unid	480	120	120	120	120
6	Medidores Reinstalados por Mantenimiento	Und	60	15	15	15	15





**PLAN . OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 EPS EMPAT S.A**

7	Medidores Descartados por Daño	Und	144	36	36	36	36
8	Inst Medidores en conex Directa	Und	48	12	12	12	12
9	Programa de Mantenimiento de Medidores	Und	156	39	39	39	39
	<b>PROGRAMA CONEX. DE AGUA POTABLE</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>I TRIM</b>	<b>II TRIM</b>	<b>III TRIM</b>	<b>IV TRIM</b>
10	Con Medidor	Conex.	756	189	189	189	189
11	Sin Medidor	Conex.	0	0	0	0	0
	<b>SERVICIOS COLATERALES EN LA ACOMETIDA</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>I TRIM</b>	<b>II TRIM</b>	<b>III TRIM</b>	<b>IV TRIM</b>
12	Cambio de abrazadera	Und	12	3	3	3	3
13	Cambio de diametro	Veces	4	1	1	1	1
14	Reposicion de caja de registro de agua	Und	24	6	6	6	6
15	Reposicion de Marco y Tapa de Caja de Medidor	Und	216	54	54	54	54
16	Limpieza de Caja de Medidor	Und	19.440	4860	4860	4860	4860
17	Nivelacion Caja de Medidor	Und	120	30	30	30	30
18	Traslado (Reubicación) de Caja de Medidor	Und	36	9	9	9	9
19	Corte Definitivo del Servicio	Veces	4	1	1	1	1
	<b>REPARACION FUGA DE AGUA EN CONEXIONES DE AGUA</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>I TRIM</b>	<b>II TRIM</b>	<b>III TRIM</b>	<b>IV TRIM</b>
20	Cambio de Llave Cooperación	Und	48	12	12	12	12
21	Cambio de Adaptadores	Und	36	9	9	9	9
22	Cambio de Empaquetadura	Und	84	21	21	21	21
23	Cambio de Niple Racor	Und	48	12	12	12	12
24	Cambio de Llave de Paso	Und	720	180	180	180	180
25	Cambio de tubería de 1/2" por rotura	Veces	180	45	45	45	45
26	Cambio de tubería de 3/4" por rotura	Veces	4	1	1	1	1
27	Cambio de tubería de 1" por rotura	Veces	12	3	3	3	3
	<b>SERVICIOS COLATERALES EN LA RED</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>I TRIM</b>	<b>II TRIM</b>	<b>III TRIM</b>	<b>IV TRIM</b>
28	Purga de Red de Distribución de Agua Potable	Veces	370	99	96	99	86
29	Limpieza de Tanque Elevado	Veces	4	0	2	0	2
30	Cambio de Válvula/Colocado de Válvula	Veces	12	3	3	3	3
31	Cambio de Grifo Contra Incendio	Und	10	2	3	3	2
32	Mantenimiento de Grifo Contra incendio	Und	169	0	0	0	169
33	Colocado de Marco y Tapa Para Válvula	Und	12	3	3	3	3
34	Mantenimiento de Válvula	Veces	12	3	3	3	3
35	Cambio de Accesorios en Red de Distribución	Und	4	1	1	1	1
	<b>REPARAC. DE MATRICES DE AGUA</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>I TRIM</b>	<b>II TRIM</b>	<b>III TRIM</b>	<b>IV TRIM</b>
36	2"	Veces	12	3	3	3	3
37	3"	Veces	8	2	2	2	2
38	4"	Dias	72	18	18	18	18
39	6"	Veces	8	2	2	2	2
40	8"	Veces	4	1	1	1	1
	<b>RECLAMOS POR SERVICIOS DE AGUA</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>I TRIM</b>	<b>II TRIM</b>	<b>III TRIM</b>	<b>IV TRIM</b>
41	(2037) RECLAMOS OPERACIONALES RECIBIDOS	Und	1.560	390	390	390	390
42	(2038) RECLAMOS OPERACIONALES ATENDIDOS	Und	1.416	354	354	354	354
	<b>INSPECC. DE FACTIB. DE SERVICIO - MENSURAS</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>I TRIM</b>	<b>II TRIM</b>	<b>III TRIM</b>	<b>IV TRIM</b>
43	Agua	Und	780	195	195	195	195
44	Desague	Und	240	60	60	60	60
	<b>PROGRAMA DE INSTALAC. CONEX. DE DESAGUE</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>I TRIM</b>	<b>II TRIM</b>	<b>III TRIM</b>	<b>IV TRIM</b>
45	Desague	Conex.	228	57	57	57	57
	<b>PROGRAMA DE DESAGÜE</b>	<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>I TRIM</b>	<b>II TRIM</b>	<b>III TRIM</b>	<b>IV TRIM</b>
46	Cambio de Caja de Registro	Und	4	1	1	1	1
47	Colocación de Marco y Tapa	Und	84	21	21	21	21
48	Colocación de Rejilla de Hierro	Und	12	3	3	3	3
49	Cambio de Tubería de Conexión	Und	4	1	1	1	1
50	Desatoro de conexión	Veces	96	24	24	24	24
51	Reparación de Conexión de Desagüe	Veces	24	6	6	6	6



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 EPS EMPAT S.A**

52	Reparación de colector	Veces	2	0	1	0	1
<b>RED COLECTORA</b>		<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>I TRIM</b>	<b>II TRIM</b>	<b>III TRIM</b>	<b>IV TRIM</b>
53	Limpieza y Desatoro de Buzón	Veces	48	12	12	12	12
54	Limpieza de Colector	ML	10.080	2520	2520	2.520	2.520
55	Desatoro de Colector	Veces	168	42	42	42	42
56	Reposición de Techo de Buzón	Veces	2	1	0	1	0
57	Reposición de Tapa de Buzón	Veces	16	4	4	4	4
<b>RECLAMOS POR SERVICIOS DE DESAGUE</b>		<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>I TRIM</b>	<b>II TRIM</b>	<b>III TRIM</b>	<b>IV TRIM</b>
58	(2037)RECLAMOS OPERACIONALES RECIBIDOS	Und	420	105	105	105	105
59	(2038)RECLAMOS OPERACIONALES ATENDIDOS	Und	404	101	101	101	101
<b>OTROS TRABAJOS</b>		<b>UNID. MEDIDA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>I TRIM</b>	<b>II TRIM</b>	<b>III TRIM</b>	<b>IV TRIM</b>
60	Confeción de Cajas de Registro de Agua y Desagüe	Veces	48	12	12	12	12
61	Reubicación de grifo contra incendio	Und	2	1	0	1	0
62	Relleno y Compactación de Zanja	veces	144	36	36	36	36
63	Excavación de Zanja	veces	120	30	30	30	30
64	Rotura y Reposición de Vereda	M2	36	9	9	9	9
65	Rotura y Reposición de Pavimento	M2	48	12	12	12	12
66	as de Registro de Agua y Desagüe	Und	960	240	240	240	240
67	Colocación Dado de Concreto	Und	12	3	3	3	3
68	Bombeo de Aguas Servidas	Hrs	8	2	2	2	2

**UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE OPERACIONES Y PROYECTOS DEPARTAMENTO DE OBRAS**

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
	<b>PMO</b>		<b>PPTO</b>				
1	AMPLIACIÓN DE RED PRIMARIA DE AGUA POTABLE EN EL JR. JUNIN INTERCEPCION CON PJ. 9 ENTRE LA AVENIDA ALAMEDA Y LA AV. TAMBOPATA	ML	560,00		300	259	
		SOLES	205.330,90	0,00	201.080,90	4.250,00	0,00
2	AMPLIACIÓN DE RED PRIMARIA DE AGUA POTABLE EN LA CALLE RICARDO BENTIN ENTRE LA AVENIDA ANDREA MALLEA Y LA AVENIDA ALAMEDA	ML	597,00			596,00	
		SOLES	172.196,48	0,00	0,00	167.946,48	4.250,00
3	AMPLIACIÓN DE RED PRIMARIA Y REHABILITACIÓN DE RED SECUNDARIA DE AGUA EN LA AVENIDA LA ALAMEDA ENTRE LA AV. UNIVERSITARIA Y CALLE RICARDO BENTIN.	ML	1770,00			1.770,00	
		SOLES	291.091,42	0,00	0,00	146.710,71	144.380,71
4	AMPLIACION DE RED DE AGUA SECUNDARIA PUERTO FAMILIAR ENTRE GIRON APURIMAC Y GIRON TACNA.	ML	2900,00			1.450,00	1.450,00
		SOLES	267.770,92	0,00	0,00	5.460,00	262.310,92

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL PPTO	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	MEJORAMIENTO CON COBERTURA Y PISOS EN INFRAESTRUCTURA SEDE CENTRAL EMPAT SRL PUERTO MALDONADO	glb.	150.000,00	8.500,00	50.625,00	50.625,00	40.250,00
2	ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE CLORACIÓN - BALANZA	glb.	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00
3	IMPLEMENTACIÓN DEL LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD LA PASTORA	glb.	95.000,00	0,00	44.360,00	42.840,00	7.800,00
4	IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA AGUAS RESIDUALES.	glb.	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
5	RENOVACIÓN DE MARTILLO, GENERADOR Y CORTADORA DE VAMIMENTO	glb.	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
6	RENOVACIÓN DE VALVULAS DE CONTROL EN RED DISTRIBUCIÓN DE AGUA	glb.	9.300,00	9.300,00	0,00	0,00	0,00
7	RENOVACIÓN DE GRIFO CONTRA INCENDIO INOPERATIVO.	glb.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
8	PROGRAMA DE REPOSICIÓN DE MEDIDORES INOPERATIVOS.	glb.	91.204,00	0,00	30.900,00	32.070,00	28.234,00
9	RENOVACIÓN DE VALVULAS DE AIRE DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN	glb.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
10	RENOVACIÓN DE VALVULAS DE AIRE EN LA LINEA DE IMPULSIÓN	glb.	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
11	PROGRAMA DE CONTROL DE PERDIDAS	glb.	48.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
12	PROGRAMA DE INSTALACIÓN DE NUEVOS MEDIDORES	glb.	320.493,00	8.560,00	112.264,89	112.264,89	87.403,26
13	RENOVACIÓN DE SERVIDORES DE APLICACIÓN LICENCIAS Y UPS	glb.	48.500,00	12.123,00	12.123,00	12.123,00	12.131,00
14	IMPLEMENTACIÓN Y RENOVACIÓN DE EQUIPOS DE REDES, COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD.	glb.	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00
15	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA OFICINAS DE ARCHIVO CENTRAL, LOGISTICA, CONTABILIDAD, PATRIMONIO, E IMAGEN INSTITUCIONAL.	glb.	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00
16	ADQUISICIÓN DE VEHICULOS MENORES DE LA EPS.	glb.	39.332,00	39.332,00	0,00	0,00	0,00
17	ADQUISICIÓN DE VEHICULOS Y MAQUINARIA PESADA.	glb.	646.000,00	0,00	323.890,00	322.110,00	0,00
18	SECTORIZACIÓN, ADQUISICIÓN E INSTALCIÓN DE EQUIPOS REDUCTORES DE PRESIÓN.	glb.	600.000,00	0,00	15.890,00	432.187,50	151.922,50



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 EPS EMPAT S.A

UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE							
N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	<b>Implementación de los Mecanismos de Retribución por Servicios Ecosistemicos</b>						
1.1	Socialización de los Mecanismos de Retribución por Servicios Ecosistemicos Hidricos en el Area de Influencia. Actual del nuevo area de merece quinquenio 2023 -2028	INFORME	4	1	1	1	1
1.2	Reuniones con el Comité Grupo Impulsor MRSE vía zoom	INFORME	11	2	3	3	3
1.3	Gestionar la firma del CONVENIO marco para la implementación del MRSE Hídrico de la EPS en el sector del Bosque Local Señor de la Cumbre entre la EPS EMPAT S.A y la Municipalidad distrital de Inambari	INFORME	3	3	0	0	0
1.4	fortalecimiento de capacidades coordinacion y asistencia a Diplomado de MERECE con CINCIA y la UNAMAD de 10 participantes de la EPS y 45 participantes de otras actividades	INFORME	3	3	0	0	0
1.5	Gestionar el Diagnostico hidrico rapido de la nuevo area del MERECE del segundo quinquenio	INFORME	3	0	2	1	0
1.6	Gestionar la adquisición de equipos de Monitoreo Hidrologico para el Bosque Local Señor de la Cumbre	INFORME	11	2	3	3	3
2	<b>Gestión de Riesgos y Desastres - GRD</b>	UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
2.1	Seguimiento a los fondos para la Gestión de Riesgos de Desastres y MRSE	INFORME	8	0	3	3	2
2.2	Asistencia tecnica sobre Gestión de riesgos de la EPS.	INFORME	8	0	3	3	2
2.3	Actualización del Plan de Contingencia	INFORME	7	0	3	3	1
2.4	Charlas de seguridad e higiene industrial y salud en el trabajo	INFORME	7	0	3	3	1
2.5	elab. Del plan de gestión de riesgos y desastres de la eps	INFORME	10	3	3	3	1
2.1	Seg. A los fondos para la gestión de riesgos de desastres y mrse		8	2	2	2	2
3	<b>Atención Ambiental</b>	UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
3.1	Diagnostico de los instrumentos de gestión ambiental y vertimientos de aguas residuales del Centro Poblado Laberinto apoyo al proceso de integración	INFORME	4	1	1	1	1
3.2	otras actividades que encargue la gerencia de op	INFORME	0	0	0	0	0

UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN							
N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	Aquirir o Renovar el servicio de Hosting y Registro de Dominio para el alojamiento de WebSite institucional	Acción	1	1	0	0	0
2	soporte y mantenimiento de anual ERP AVALON	Acción	1	1	0	0	0
3	Renovacion e instalacion de licencia Corporativa Anual de Software antivirus	Acción	1	0	0	0	0
4	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MTO ANUAL DEL SINCO	Acción	1	1	0	0	0
5	MIGRACION DE PLATAFORMA DEL SISTEMA COMERCIAL SINCO	Acción	1	0	0	1	0
6	MATTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO DE LA EPS EMPAT S.A	Acción	2	0	1	0	1
7	Soporte de Hardware y Software EPS EMPAT SA	Acción	300	75	75	75	75
8	Mto preventivo de equipos de video vigilancia	Acción	2	0	1	0	1
9	Renov.e inst.de 5 pc para las distintas gerencias de la Empresa	Acción	2	1	0	1	0
10	Renovacion e instalacion de servidores de aplicativo, licencias y UPS según ficha PMO	Acción	1	0	1	0	0
11	Backup base del SIINCO	Acción	313	77	78	79	79
12	Backup Base de Datos del AVALON	Acción	313	77	78	79	79
13	Backup Base de Datos Gestión de OS y OT	Acción	313	77	78	79	79
14	Backup Base de Datos de Mesa de parte virtual	Acción	313	77	78	79	79
15	Backup SICAP	Acción	12	3	3	3	3
16	Transferencia de Información SICAP	Acción	24	6	6	6	6
17	Matto de Equipos de Redes y telecomunicaciones	Acción	2	1	0	1	0
18	Inventario de Hardware	Acción	1	0	0	0	1
19	Inventario de Software	Acción	1	0	0	0	1

UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EDUCACIÓN SANITARIA							
N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	Difusion de spots televisivos y radiales	Dias	150	30	40	40	40
2	Difusion de comunicados	Comunicados	60	15	15	15	15
3	Publicacion de notas de prensa	Edición	24	6	6	6	6
4	Realizacion y puesta al aire de informes institucionales en tv	Produc. audiovisual	3	1	1	1	0
5	Formalización del archivo audiovisual institucional	Archivo	12	3	3	3	3
6	Organización de eventos y actos protocolares	Evento	8	1	3	3	1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 EPS EMPAT S.A**

7	Actividad de conmemoracion y homenaje	Evento	9	1	3	3	2
8	Publicación de comunicados de emergencia	Comunicados	30	10	8	6	6
9	Conferencias y/o ruedas de prensa y/o visitas guiadas	Accion	25	1	7	9	8
10	Producción de spot publicitario de la institución	Accion	9	1	3	3	2
11	Producción de formatos de difusión y otros	Accion	20	5	5	5	5
12	Administracion documentaria del Área	Documentos	48	12	12	12	12
13	Monitoreo de medios	Accion	50	15	15	10	10
14	Organización de manejo de redes sociales y pagina web	Accion	286	52	78	78	78

**UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y FORMULACION DE PROYECTOS**

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	Información de Ejecución Financiera y Presupuestaria Trimestral del Año fiscal.	Documento	4	1	1	1	1
2	Preparación y Presentación de la Información Presupuestaria Trimestral del Año Fiscal.	Documento	4	1	1	1	1
3	Coordinación con el Departamento de Imagen Institucional y Educación Sanitaria para elaboración de la Memoria Anual 2019.	Acción/ Documento	1	1	0	0	0
4	Evaluación del Presupuesto Institucional Semestral.	Documento	2	1	0	1	0
5	Elaboración y Aprobación del Presupuesto Institucional 2022.	Documento	1	0	0	1	0
6	Seguimiento y monitoreo del Plan Maestro Optimizado (PMO).	Informe	4	1	1	1	1
7	Consolidación Trimestral del Plan Operativo Institucional 2022.	Estudio	4	1	1	1	1
8	Emite opinión técnica en asuntos de su competencia.	Documento	4	1	1	1	1
9	Elaboración de Información a Instancias Extr. (SUNASS e INEI).	Informe	12	3	3	3	3
10	Elaboración de Información a Instancia Extr. (MEF, CUENTA GENERAL DE LA REPÚBLICA y CONTRALORIA).	Informe	4	1	1	1	1
11	Elaboración de Propuestas del Plan Operativo Institucional 2022	Documento	1	0	0	0	1

**UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO DEPARTAMENTO DE PLANES y ESTADISTICA**

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		UNID. MEDIDA	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
1	Información estadística institucional mensual.	Informe	12	3	3	3	3
2	Información estadística comercial mensual.	Informe	12	3	3	3	3
3	Información estadística operacional mensual	Informe	12	3	3	3	3
4	Información estadística administrativa mensual	Informe	12	3	3	3	3
5	información consolidada mensual para el INEI	Informe	12	3	3	3	3
6	informacion consolidada mensual para SUNASS	Informe	12	3	3	3	3
7	informacion consolidada mensual para OTASS	Informe	12	3	3	3	3
8	informacion Estadística consolidada mensual para OTASS	Informe	12	3	3	3	3
9	informacion Estadística consolidada mensual de obras y proyectos	Informe	12	3	3	3	3
	Actualizacion de los documentos de Gestion (ROF MOF, PPE, CAP Y OTROS)	documento	12	3	3	3	3
	Evaluacion mensual del poi 2022	Informe	12	3	3	3	3
	Evaluacion trimestral del poi 2022	Informe	4	1	1	1	1
	Elaboración de Propuestas del Plan Operativo Institucional 2023	documento	1	0	0	0	1

