

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 104-2024-GG-EPS EMAPAT S.A.

Puerto Maldonado, 15 de abril de 2024.

VISTO:

Informe N° 0145-2024-GAF-EPS-EMAPAT S.A., de fecha 12 de abril de 2024, Informe N°0348-2024- DLCPyA-GAF-GG/EPS EMAPAT S.A., de fecha 11 de abril de 2024, Informe N° 0326-2024- DLCPyA- GAF-GG/EPS EMAPAT S.A., de fecha 04 de abril de 2024.

CONSIDERANDO:

Que, la EPS EMAPAT S.A., tiene por objeto realizar todas las actividades vinculadas a la prestación de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado en el ámbito de su administración y responsabilidad, aplicando políticas de desarrollo, control, operación mantenimiento, planificación, normativa, preparación de proyectos, ejecución de obras, supervisión asesoría y asistencia técnica, de conformidad con la Política Nacional de Saneamiento¹, el Texto Único Ordenado² del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de Servicio de Saneamiento y su Reglamento³.

Que, en el artículo 41 del Reglamento de la ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF señala que: "41.1. Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento."

Que, en el artículo 42° del Reglamento de la ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF señala que; "42.1. El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda. 42.2. Las demás dependencias de la Entidad facilitan información relevante para mantener el expediente completo. 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda, j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)"

¹ Aprobado por Decreto Supremo N° 007-2017-VIVIENDA.

² Aprobado por Decreto Supremo N° 005-2020-VIVIENDA.

³ Aprobado por Decreto Supremo N° 016-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el TUO del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280.

Que, la Gerencia de Planificación y Presupuesto de la Entidad, alcanza la certificación Presupuestal N° 2024000345, por el monto S/ 70,000.00 soles para **SERVICIO DE MEJORAMIENTO DEL MODULO DE SECADO Y COPIO DE CACAO DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO APROCCI- CENTRO POBLADO SANTA ROSA.**

Que, mediante Informe N° 0348-2024-DLCPyA-GAF-GG/EPS EMAPAT S.A., de fecha 11 de abril de 2024, el Jefe del Departamento de Logística, Control Patrimonial y Almacén, remite toda la documentación que contiene el expediente de contratación 07-2024- GAF/DLCPyA, para el procedimiento de selección adjudicación simplificada N° 4-2024-EPS EMAPAT S.A.- OEC- Primera convocatoria para **“SERVICIO DE MEJORAMIENTO DEL MODULO DE SECADO Y COPIO DE CACAO DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO APROCCI- CENTRO POBLADO SANTA ROSA”**, para su respectiva aprobación, señalando las características técnicas correspondientes.

Que, mediante Informe N° 145-2024-GAF-EPS EMAPAT S.A., de fecha 12 abril de 2024, El Gerente de Administración y Finanzas, solicita la aprobación del expediente de contratación 07-2024-GAF/DLCPyA **“SERVICIO DE MEJORAMIENTO DEL MODULO DE SECADO Y COPIO DE CACAO DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO APROCCI- CENTRO POBLADO SANTA ROSA”** por el Proceso de Adjudicación Simplificada N° 04-2024-EPS EMAPAT S.A., primera convocatoria.

Que, con las facultades especiales debidamente inscritas en el Asiento N° C00096 de la Partida N° 05009516, del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Madre de Dios, Zona Registral N° X, correspondiente a la “EPS EMAPAT S.A.”, estando a las facultades conferidas al Gerente General de dictar y emitir Resoluciones, de acuerdo a los Estatutos de la Empresa Prestadora de Servicios, y contando con el Visto Bueno de la Gerencia de Administración y Finanzas, la Gerencia de Planificación y Presupuesto y la Oficina de Asesoría Legal.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el expediente de contratación N°07-2024-GAF/DLCPyA., del Procedimiento de Selección por **Adjudicación Simplificada N° 4-2024-EPS EMAPAT S.A.-OEC.**, - Primera Convocatoria para el **“SERVICIO DE MEJORAMIENTO DEL MODULO DE SECADO Y COPIO DE CACAO DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO APROCCI- CENTRO POBLADO SANTA ROSA”** por un valor referencia de S/ 70,000.00 (Setenta mil con 00/100 soles)

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR a la Gerencia de Administración y Finanzas que, a través de Departamento de Logística Control Patrimonial y Almacén, publique en el Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado la presente resolución dentro del término de 5 días hábiles de su aprobación, en concordancia con el artículo 6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como también deberá disponer su publicación en el portal web institucional.

ARTÍCULO TERCERO: Disponer al Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación de la EPS EMAPAT SA., proceda a publicar la presente resolución en el Portal de la Institución de la EPS EMAPAT S.A., (www.emapat.com.pe)

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

Distribución
G.A.F.
G.O.
G.C.
G.P.P.
O.C.I.
RR.HH.
Archivo.
JDLB/RGV.


E.P.S. EMAPAT S.A.
Lic. Jimmy Daniel Loya Balbin
GERENTE GENERAL