



## **CURRICULUM VITAE**

### **I. DATOS PERSONALES:**

Apellidos : SANTISTEBAN RODRIGUEZ  
Nombres : PERCY RAUL  
Nacionalidad : Peruana  
Fecha de Nacimiento : 18 de Abril de 1968  
Lugar de Nacimiento : Provincia Barranca, Dpto. de Lima  
Documento de Identidad : 15681763  
RUC : 10156817631  
Domicilio : Psje. Los Aguajales S/N - Puerto Maldonado  
Teléfono : 989415807  
Correo Electrónico : [p\\_santisteban@hotmail.com](mailto:p_santisteban@hotmail.com)  
N° de Colegiatura : CIP 61769

### **II. ESTUDIOS REALIZADOS:**

<b>TITULO O GRADO</b>	<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>FECHA EXPEDICION DE TITULO</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>CIUDAD/PAIS</b>
Maestría	“Ecología y Gestión Ambiental”	Constancia de Egresado Noviembre 2017	Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco	Filial de Puerto Maldonado/Perú
<b>POSTGRADO O DIPLOMADO</b>				
Título Profesional	Ingeniero Geógrafo	21 de Octubre de 1999	Universidad Nacional Federico Villarreal	Lima/Perú
Bachillerato	Ingeniería Geográfica	27 de Enero de 1998	Universidad Nacional Federico Villarreal	Lima/Perú
Diplomado	Diseño y Ejecución de Proyectos de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario Urbano, Saneamiento Básico Rural y PTAR	30 de Noviembre de 2017 (420 Horas)	Universidad Nacional de Lambayeque	Cusco/Perú
Diplomado	Derecho Notarial	Diploma 16 de Setiembre de 2011 (220 Horas)	Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga	Puerto Maldonado/Perú
Diplomado	Estudio del Impacto Ambiental y Gestión Ambiental	Diploma 28 de Enero de 2011 (540 Horas)	Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica	Puerto Maldonado/Perú

## II. CURSO Y/O ESTUDIOS ESPECIALIZADOS:

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	INSTITUCION	CIUDAD/PAIS
01	Curso de Especialización en "Gestión Integral del Saneamiento Ambiental Básico"	09.11.18 - 23.11.18 (162 horas)	Dirección Regional de Vivienda	Puerto Maldonado/Perú
02	Curso Taller Investigación Científica	24.02.2018 - 25.02.2018 (22 horas)	Colegio de Ingenieros del Perú	Cusco/Perú
03	Seminario Taller Gestión de Medición de Servicios de Agua Potable para EPS	30.11.2017 - 01.12.2017 (16 horas)	ANEPSSA Perú	Huancayo
04	Curso Diseño de Sistemas de Alcantarillado Sanitario	03.09.2017 - 14.10.2017 (90 horas)	CEPRO PERU	Cusco/Perú
05	Curso Modelamiento Hidráulico en Redes de Distribución de Agua Potable - Watercad	21.05.2017 - 01.07.2017 (90 horas)	CEPRO PERU	Cusco/Perú
06	Curso Técnico Catastral en el Marco de la Ley N° 28294	05.12.2016 (10 horas)	Municipalidad del Cusco - SNCP	Cusco/Perú
07	Curso de Formación Básica para la Gestión del Conocimiento del Riesgo de Desastre	24.02.2016 - 25.02.2016 (24 horas)	CENEPRED	Puerto Maldonado/Perú
08	Curso Gestión del Cambio y los Sistemas Administrativos	30.03.2016 (8 horas)	COFOPRI	Lima/Perú
09	Curso Proceso de Formalización Individual e Integral	31.03.2016 - 01.04.2016 (16 horas)	COFOPRI	Lima/Perú
10	Curso Derecho Urbano y Propiedad Predial del Estado	01.10.2015 - 30.10.2015 (150 horas)	Centro de Capacitación AR Consulting	Puerto Maldonado/Perú
11	Curso Derecho Registral y Predial	01.10.2015 - 30.10.2015 (150 horas)	Centro de Capacitación AR Consulting	Puerto Maldonado/Perú
12	Curso Derecho del Sector Publico	05.10.2015 - 05.11.2015 (150 horas)	Centro de Capacitación AR Consulting	Puerto Maldonado/Perú
13	I Jornada Preparatoria para el Congreso Internacional de Catastro, Geodesia, Topografía, Fotogrametría y Cartografía	05.09.2013	COFOPRI - SENCICO	Lima/Perú
14	Curso Delimitación de Fajas Marginales y Cálculos para determinar los parámetros Hidráulicos del Cauce	02.07.2013 - 03.07.2013 (16 horas)	Autoridad Nacional del Agua - ANA	Puerto Maldonado/Perú
15	Curso Dimensiones Jurídicas de las Políticas de Suelo Urbano	02.10.2010 - 03.12.2010 (200 horas)	LINCOLN Institute	Puerto Maldonado/Perú
16	Taller de Mejoramiento de la Gestión Administrativa SIAF y Rendición de Cuentas	16.12.2010 - 17.12.2010	GOREMAD	Iñapari/Perú
17	Curso Uso de las Herramientas SIG para el Manejo de la Información Cartográfica con fines de Formalización Urbano Rural	17.07.2009 - 19.07.2009	COFOPRI	Lima/Perú
18	I Fórum de Derecho Registral	27.11.2009 - 28.11.2009	SUNARP	Puerto Maldonado/Perú
19	Conversatorio "Promoción y Difusión de la Ley N° 28294, que crea el Sistema Nacional de	27.06.2008 - 28.06.2008 (8 horas)	SUNARP, SNCP	Puerto Maldonado/Perú

	Información Catastral Predial - SNCP			
20	Taller Régimen General de Administración y Registro Administrativo de los Bienes Estatales	01.11.2005 – 25.11.2005 (128 horas)	SBN	Puerto Maldonado/Perú
21	Curso Formulación, Evaluación y Financiamiento de Proyectos de Inversión	21.03.2003 – 23.03.2003	CIP Ucayali	Ucayali/Perú
22	Curso de Inglés Básico	02.05.2003 – 30.05.2003 (40 horas)	INTERCOM	Ucayali/Perú
23	Curso de Inspectores Técnicos de Seguridad de Defensa Civil	24.11.2003	INDECI	Ucayali/Perú

#### **IV. PONENCIA:**

Nº	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	INSTITUCION	CIUDAD/PAIS
01	Ordenamiento Territorial y Aplicación del GIS	18.12.2014	Proyecto Especial - GOREMAD	Iberia/Perú
02	Catastro y Valuación Reglamentaria Arancelaria de Predios Urbanos y Rústicos – Impuesto Predial	20.09.2014	Proyecto Especial - GOREMAD	Iberia/Perú

#### **IV. RECONOCIMIENTO:**

Nº	RECONOCIMIENTO	FECHA DE INICIO Y TERMINO	INSTITUCION	CIUDAD/PAIS
01	Por la participación y desempeño para que la EPS EMAPAT S.A. tenga la cobertura, continuidad y calidad de agua potable, y haya sido reconocido por la SUNASS.	08.2017	EPS EMAPAT S.A.	Puerto Maldonado/Perú

#### **V. EXPERIENCIA LABORAL:**

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	INICIO (mes/año)	CULMINACION (mes/año)	TIEMPO EN EL CARGO
01	DIRECCION DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LA PROPIEDAD RURAL-GOREMAD	DIRECTOR	Feb. 2019	Jul. 2019	5 meses

#### **DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO:**

- Promover, gestionar y administrar el proceso de saneamiento físico-legal de la propiedad agraria.
- Elaborar y proponer planes, estrategias, normas, directivas, lineamientos y estándares para el saneamiento físico - legal y formalización de la propiedad agraria.
- Planificar, organizar y conducir las acciones de empadronamiento, calificación y titulación, según normatividad vigente.
- Planificar, normar, dirigir, ejecutar y controlar las acciones de formalización, saneamiento físico legal de los predios rústicos y de las comunidades nativas.
- Conocer y resolver en primera instancia administrativa los procesos dentro de su

competencia, conforma los procedimientos administrativos que rigen el ejercicio de las competencias de la Entidad.

**DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO:**

- Evaluar las circunstancias, condiciones o factores que ostensiblemente pueden afectar las actividades de la empresa prestadora.
- Evaluar los acuerdos vigentes adoptados por el Directorio de la empresa prestadora, debiendo realizar, si fuera el caso, todos los actos necesarios para que dichos acuerdos y las disposiciones internas de la empresa prestadora estén conforme a las normas sectoriales.
- Remitir informes, de manera colegiada o individual, sobre materias relativas a la gestión y administración de la empresa prestadora, que le sean requeridos por las autoridades sectoriales y en la oportunidad que lo soliciten.
- Otros que lo establezca el Estatuto y normas de saneamiento.

02	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA	RESPONSABLE DE PROYECTO	Jul. 2017	Dic. 2017	6 meses
----	---------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------	---------

**DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO:**

- Ejecución del proyecto “Diagnóstico Físico-Legal del sector Casco Urbano de la Ciudad de Puerto Maldonado”, con fines de Formalización y Titulación.
- Supervisar el levantamiento topográfico de los predios urbanos que conforman el Casco Urbano a nivel de detalle.
- Elaboración de Planos Temáticos con información cartográfica proporcionada por la Municipalidad y de las entidades públicas y privadas.

03	COFOPRI	JEFE DE OFICINA	Set. 2011	Feb. 2017	5 años 5 meses
----	---------	-----------------	-----------	-----------	----------------

**DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO:**

- Programa, organiza y ejecuta las actividades relacionadas con el diagnóstico, formalización, saneamiento físico y legal de predios urbanos, según la normativa vigente.
- Ejecuta y supervisa las acciones de los sistemas administrativos, en estrecha coordinación con las instancias correspondientes de la Sede Central de la Entidad.
- Conoce y resuelve, en primera instancia administrativa, los procesos dentro de su competencia, conforme a los procedimientos administrativos que rigen el ejercicio de las competencias de la Entidad.
- Proponer la suscripción de convenios con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo del Proceso de Formalización con Valor Agregado dentro del marco de la Lucha contra la Pobreza.
- Orientar gratuitamente a los interesados en sus impugnaciones, en los actos derivados de estas o de las resoluciones recurridas, así como en sus denuncias y quejas contra los empleados y funcionarios que pudieran incumplir las disposiciones legales y reglamentarias.
- Realizar comunicaciones y coordinaciones a nivel interno y externo para el desarrollo y cumplimiento de las actividades de la Oficina Zonal.

04	COFOPRI	INGENIERO I	Jul. 2005	Ago. 2011	6 años
----	---------	-------------	-----------	-----------	--------

**DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO:**

- Responsable del Saneamiento Físico-Legal de las posesiones informales en el ámbito urbano así como también en lo rural, ubicados en la jurisdicción territorial del Departamento de Madre de Dios, en aplicación a los dispositivos legales vigentes y en coordinación con las autoridades de cada localidad y/o unidad territorial.

-Elaboración de la cartografía urbana y rural de las provincias de Tambopata, Tahuamanu y Manu del Departamento de Madre de Dios en el sistema de proyección UTM y con DATUM WGS84, utilizando imágenes satelitales, cartas Nacionales, fotografías aéreas, planos catastrales, levantamientos topográficos, y puntos geodésicos que permitan con mayor precisión la Geo-referencia.					
05	COFOPRI	INGENIERO CONSULTOR DE LA GERENCIA DE OPERACIONES	Set. 2000	Jun. 2005	5 años 3 meses
<b>DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO:</b>					
<p>-Responsable del proyecto de Saneamiento Físico-Legal de las posesiones informales en el ámbito urbano, ubicadas en la jurisdicción territorial del Departamento de Ucayali, en aplicación a los dispositivos legales vigentes y en coordinación con las autoridades de cada localidad y/o unidad territorial.</p> <p>-Aplicación de normas de planificación urbana - ordenamiento territorial, instrumentos técnicos, software y directivas en la elaboración de Diagnósticos técnico-legal y en la formalización y titulación de las posesiones informales y/o unidades territoriales rurales, hasta la obtención de los títulos de propiedad o instrumentos legales.</p> <p>-Elaboración de la cartografía urbana de las provincias de Coronel Portillo, Padre Abad y Atalaya del Departamento de Ucayali en el sistema de proyección UTM y con DATUM WGS84, utilizando imágenes satelitales, cartas Nacionales, fotografías aéreas, planos catastrales, levantamientos topográficos, y puntos geodésicos que permitan con mayor precisión la Geo-referencia.</p>					
06	MINISTERIO DE AGRICULTURA - PETT	TECNICO VERIFICADOR DE CAMPO	Mar. 1998	Dic. 1998	9 meses
<b>DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO:</b>					
<p>-Realizar el levantamiento de información catastral de cada predio rural en los valles del Sur y Norte de Lima (Lurín, Mala, Cañete, Huaura y Barranca), trazar in situ la linderación de los límites del predio rural sobre la fotografía aérea restituida, así como también asignarle una unidad catastral a los predios trabajados, determinando el área y colindancias.</p> <p>-Formar un expediente administrativo que contenga documentos probatorios de posesión y/o de titularidad que permita obtener el saneamiento físico-legal de los predios trabajados, encontrándose amparados al marco normativo de saneamiento físico-legal Ley N° 667 y su modificatoria Ley N° 26838.</p> <p>-Identificar y clasificar in situ la actividad agropecuaria que desarrolla cada parcela previamente identificada en la fotografía aérea restituida, así como también determinar el período de germinación, crecimiento y/o producción de los mismos.</p>					
07	ITETE PERU S.A.	COORDINADOR DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL DEL CONO SUR DE LIMA	Mar. 1997	Dic. 1997	9 meses
<b>DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO:</b>					
Coordinar con el jefe de proyecto a fin de planificar, ejecutar y controlar el					

levantamiento catastral de las redes digitales de telefonía y CTV en los distritos del Sur de Lima, obteniendo como producto final el plano base de redes matrices y primarias de telefonía y Cable por TV.

08	MUNICIPALIDAD DE LIMA	PROGRAMA DE ACTUALIZACION CATASTRAL DEL DISTRITO DEL CERCADO	Ago. 1996	Dic. 1996	4 meses
----	-----------------------	--	-----------	-----------	---------

**DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO:**

Ejecutar el Levantamiento Catastral de los predios y componentes urbanos del cercado de Lima, teniendo en cuenta la foto aérea restituida.